

## Рекомендации по оформлению статьи согласно шаблону IEEE

1. Используйте версию шаблона, предлагаемую организаторами конференции (см. прилагаемый файл). Все поля, ширина столбцов, межстрочные интервалы и текстовые шрифты в шаблоне уже настроены. Пожалуйста, не меняйте их.
2. Целесообразно предварительно сохранить содержимое статьи в виде отдельных файлов: текстового файла и файлов с рисунками в формате pdf или снимков.
3. Прежде чем приступить к форматированию статьи, проверьте орфографию, грамматику и отсутствие слов и символов на русском языке, в том числе, внутри рисунков и графиков.
4. Сохраните шаблон (Conference template) в 2 экземплярах: 1 - как Рабочий шаблон, 2 – как Образец для последующей проверки форматирования.
5. Готовый текст статьи копируйте небольшими частями и вставляйте в Рабочий шаблон в аналогичные по содержанию и оформлению части шаблона, используя Параметры вставки - «сохранить только текст».
6. Объем статьи – 3-6 страниц.

### A. Название статьи

- Шрифт - Times New Roman, 24, без курсива, не жирный.
- Все слова пишутся с заглавных букв кроме артиклей, предлогов, союзов (например: Choice Modelling of a Power Supply System for Level Crossings). Не рекомендуется использовать в названии статьи сокращения и аббревиатуры.

### B. Оформление сведений об авторах

- В написании ФИО авторов первая буква отчества обязательна (Ivan I. Ivanov). Порядок написания: имя, первая буква отчества, фамилия.
- Название места работы должно быть кратким
- Для статей с числом авторов 3, 5, 6 используйте размещение в 3 столбцах.  
Для статей с числом авторов 2, 4 используйте размещение в 2 столбцах.  
Для статей с одним автором используйте размещение в 1 столбце, выравнивание – по центру. (См. Conference template)
- Имена авторов располагаются слева направо, при необходимости можно использовать второй ряд в столбцах. Именно в этой последовательности авторы будут перечислены в будущих цитированиях или при индексировании статьи.
- Обратите внимание на использование курсива в строках 2 и 3

line 1: 1<sup>st</sup> Given Name Surname  
(Times New Roman, 9, без курсива)  
line 2: dept. name of organization (of Affiliation)  
(Times New Roman, 9, курсив)  
line 3: name of organization (of Affiliation)  
(Times New Roman, 9, курсив)  
line 4: City, Country  
(Times New Roman, 9, без курсива)  
line 5: email address or ORCID  
(Times New Roman, 9, без курсива)

Ivan I. Ivanov  
Chair of Management and Quality System Department  
Saint-Petersburg Electrotechnical University "LETI"  
Saint Petersburg, Russia  
snp@etu.ru

### C. Abstract

- Abstract – это не фрагмент введения к статье, а краткое описание задачи, метода решения, полученного результата (2-3 предложения).
- Шрифт - Times New Roman, 9, без курсива, полужирный.

#### D. Keywords

Шрифт - Times New Roman, 9, курсив, полужирный, перечисление – через запятую.

#### E. Оформление основного текста

- Статья должна быть структурирована. Рекомендуемые структурные части статьи: Введение, Обзор состояния дел в предметной области, Постановка задачи и метод ее решения, Эксперименты, Результаты исследований, Выводы по полученным результатам.
- Все абзацы должны иметь отступ как в шаблоне. Шрифт - Times New Roman, 10.
- Определяйте все сокращения и акронимы после их первого использования в тексте. Не используйте сокращения в названии статьи и заголовках разделов кроме ситуаций, когда их использование неизбежно.
- Избегайте использования несистемных единиц измерения - это приводит к затрудненному пониманию материала.
- Математические формулы набираются в шрифте Times New Roman или Symbol. В случае использования многоуровневых формул целесообразно подготовить их отдельно и вставить в текст как графические объекты.
- В именах величин используйте подстрочный и надстрочный символы ( $m^2$ ,  $X_{Li}$ )
- Уравнения в тексте нужно последовательно нумеровать. Выравнивание номеров – по правому краю.
- Формулы и их номер **не вставляйте в виде таблицы**

$\varepsilon(t) = k \int_0^{\Delta t} \Delta x'(t) dt$	(1)
--	-----

#### F. Таблицы

TABLE I. TYPE STYLES

Table Head	Table Column Head		
	<b>Times New Roman; 8; полужирный</b>		
	<i>Table column subhead</i> <b>Times New Roman; 7,5; курсив; полужирный</b>	Subhead	Subhead
copy	More table copy <sup>a</sup> <b>Times New Roman; 8</b>		

- Вставляйте таблицы после упоминания их в тексте.
- Таблицы в тексте нужно последовательно нумеровать римскими цифрами.
- Большие таблицы можно размещать по ширине двух столбцов.

#### G. Рисунки

- Целесообразно подготовить рисунки в отдельном файле как снимки или в pdf формате.
- Вставляйте рисунки после упоминания их в тексте.
- Рисунки в тексте нужно последовательно нумеровать арабскими цифрами (Fig. 1). Шрифт - Times New Roman, 8. Выравнивание – по левому краю.
- Большие рисунки можно размещать по ширине двух столбцов.

#### H. ACKNOWLEDGMENT

Блок Acknowledgment предназначен для выражения признательности за поддержку в работе (например, «Работа была поддержана грантом РФФИ №» и т.п.).

7. После того, как текст и рисунки будут внесены в шаблон, необходимо проверить форматирование. Для этого используйте файл Conference template, сохранённый как Образец.
8. В шаблоне Образец с помощью кнопки «Формат по образцу» выделите текст или абзац, форматирование которого Вы хотите скопировать, и примените его к аналогичному тексту вашей статьи в Рабочем шаблоне (основной текст, заголовки, список литературы...)
9. При отправке статьи в адрес конференции именуется файл по фамилии первого автора статьи (например, Ivanov Ivan I.) В случае представления нескольких докладов с одним и тем же первым автором в имени файла добавляется цифровой номер (например, Ivanov Ivan I. 2).