 <b>ИГАПИМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.Д. ПАСТУХОВА <small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.04.2014 № 002783 Сертификат СРО № 5001.2013.01.001.0047</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 26.04.2021 Стр. 1/14




**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор Академии Пастухова**  
**Н.Н. Аниськина**  
*26 апреля* 2021 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

«Нормирование и оплата труда»

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ И.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002183 Сертификат ЮНЕСКО по ГО 9007-2015 № ИР 6047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 26.04.2021 Стр. 2/14

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1 Цель реализации программы

Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области нормирования и оплаты труда.

ПК 1. Способность к нормированию труда в условиях развития на предприятии бережливого производства.

ПК 2. Способность к практической реализации на предприятии процедуры грейдинга должностей.

ПК 3. Способность к разработке и реализации системы материального вознаграждения сотрудников предприятия в полном объеме, начиная с разработки стратегии вознаграждения и заканчивая системами оплаты труда для всех категорий персонала, в том числе адаптированных к бережливому производству.

### 1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) *Область профессиональной деятельности* слушателя по программе профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Нормирование и оплата труда» включает:


- оптимизацию рабочих мест и производственных процессов;
- выявление резервов роста производительности труда, планирование производительности труда;
- анализ качества норм труда;
- расчет численности рабочих в различных условиях организации производственных процессов;
- обеспечение повышения эффективности использования рабочей силы и производства;
- управление системой вознаграждения сотрудников предприятия, системами оплаты труда,
- разработку тарифных сеток (ставок) и окладов с помощью грейдинга, адаптацию систем оплаты труда к бережливому производству, внедрение адаптированных к бережливому производству систем оплаты труда в практику предприятий.

б) *Объектом профессиональной деятельности* являются:

- рабочие места и производственные (основные и вспомогательные) процессы на предприятии, организация труда;
- системы оплаты труда и мотивация персонала, методы и средства их разработки и функционирования, нормативная документация в области профессиональной деятельности.

в) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать следующие задачи:

- сбор и анализ исходных данных для нормирования, рационализации рабочих мест и процессов, расчет трудовых показателей, проектирование тарифных ставок(сеток), окладов и систем оплаты труда;
- участие в нормировании и оптимизации рабочих мест и производственных процессов;
- планирование и анализ производительности труда;
- участие в реализации на предприятии методов и процедуры грейдинга;

	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 26.04.2021 Стр. 3/14

- проектирование и разработка тарифов, окладов, различных систем оплаты труда для всех категорий персонала предприятия;
- адаптация систем оплаты труда (сдельных и повременных) к условиям бережливого производства;
- участие во внедрении систем оплаты труда в практику предприятия.

### 1.3. Планируемые результаты обучения


В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного выполнения профессиональных обязанностей:

слушатель должен знать:

- основные направления организации труда, разделение и кооперацию труда, организацию и обслуживание рабочих мест, приемы и методы труда;
- современные системы мотивации и стимулирования труда, формы и системы оплаты и системы премирования работников, тарифные системы и ее элементы, особенности стимулирования труда руководителей, специалистов, служащих;
- виды норм труда и методы нормирования, методы изучения рабочего времени, существующие нормативы по труду, методику нормирования отдельных видов работ на предприятии, в том числе в условиях функционирования на предприятии бережливого производства, особенности нормирования труда руководителей, специалистов и служащих;
- кадровую политику и стратегию организации;
- основы налогового законодательства РФ, законодательство РФ о персональных данных;
- основы документооборота, порядок заключения договоров;
- основы общей и социальной психологии, психологии труда;

слушатель должен уметь:

- оценивать уровень организации труда, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию, оценивать экономический эффект от мероприятий по совершенствованию организации труда;
- оценивать уровень организации и стимулирования труда, разрабатывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования труда, в том числе в условиях бережливого производства;
- изучать затраты рабочего времени, анализировать состояние нормирования на предприятии, составлять планы мероприятий по повышению качества нормирования, составлять отчет по внедрению технических обоснованных норм;
- применять современные методы организации и нормирования труда на производстве, в том числе методы и инструменты бережливого производства;
- проводить анализ состояния организации труда, разрабатывать план повышения производительности труда, составлять отчет по его выполнению;
- разрабатывать стратегию вознаграждения для всех категорий персонала предприятия;
- разрабатывать и внедрять оптимальные для той или иной категории персонала системы оплаты труда;
- разрабатывать и оформлять документы по направлению деятельности;
- соблюдать нормы этики делового общения.

 <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА <small>Плановая Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 202180 Свидетельство Юрифт № 020 0011, 2015 № 369-0647</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 26.04.2021 Стр. 4/14

#### 1.4. Категория слушателей

Лица, имеющие/получающие высшее образование, чья профессиональная деятельность связана с нормированием и организацией труда

**1.5. Программа разработана на основе** профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 06 октября 2015 года N 691 н (Код Е/01.6 –Е/03.6).

#### 1.6. Форма обучения

Очная, с использование дистанционных образовательных технологий.

#### 1.7. Трудоемкость обучения

для слушателя – 256 академических часов.


#### 1.8. Выдаваемый документ

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке для ведения нового вида профессиональной деятельности в области нормирования и оплаты труда.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	Дистанционные занятия, в том числе:		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Консультации	Формы аттестации
			теоретические занятия	практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Нормирование затрат труда, расчеты и оптимизация трудовых показателей	71	60	10	-	-	1 зачет
2	Раздел 2. Организация оплаты труда на предприятиях	73	50	22	-	-	1 зачет
3	Раздел 3. Грейдинг и управление системой вознаграждения сотрудников предприятий	62	30	20	10	-	2 зачет

 <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ К.П. ПАСТУХОВА <small>Департамент бюджетной службы при ректоре в сфере образования в сфере науки ГАПМ-022183 Сертификация ИРНИТ по ГО 3001.2015.79 ИР-0547</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 26.04.2021 Стр. 5/14

4	Раздел 4. Кадровая политика и стратегия организации	40	28	10	-	-	2 зачет
5	Индивидуальное консультирование	2	-	-	-	2*	-
6	Итоговая аттестация (тестирование).	8	-	-	-	-	8 экзамен
<b>ИТОГО</b>		256	168	62	10	2	14

2\* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактически затраченному времени, но не более 2 часов на одного слушателя.

## 2.2 Примерный календарный учебный график

№	Наименование разделов	Объем нагрузки, час.	Период обучения (учебные недели)													
			1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	5-я неделя	6-я неделя	7-я неделя	8-я неделя	9-я неделя	10-я неделя	11-я неделя	12-я неделя		
1.	Нормирование затрат труда, расчеты и оптимизация трудовых показателей	71	■	■	■											
2.	Организация оплаты труда на предприятиях, адаптация оплаты труда к условиям бережливого производства	73				■	■	■								
3	Грейдинг и управление системой вознаграждения сотрудников предприятий	62							■	■	■					
4	Кадровая политика и стратегия организации	40										■	■			
5.	Индивидуальное консультирование	2														■
6.	Итоговая аттестация	8														■