



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАПМ Государственная академия
промышленного менеджмента
имени И.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная про-
грамма

Версия 1

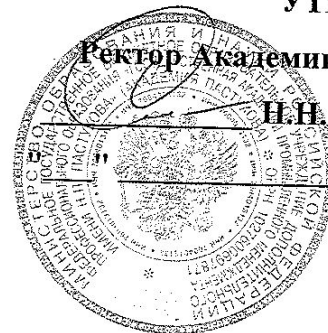
Дата 01.10.2018
Стр. 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина


201 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

**«Организация закупок товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц»**

г. Ярославль, 2018

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 01.10.2018 Стр. 2/9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование у слушателей следующих компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере организации и осуществления закупок отдельными видами юридических лиц:

ПК 1. Способность к обработке результатов закупки и заключению контракта.

ПК 2. Способность к осуществлению процедур закупок и контролю в сфере закупок.

Формирование системы знаний о сущности и основных подходах к закупочному процессу объектов гражданских прав на современном этапе и умений применять полученные знания на практике.

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы

Слушатель должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы организации закупок отдельными видами юридических лиц;
- организацию закупочной деятельности, планирование и нормирование системы закупок;
- принципы работы в информационных системах, регулирующих сферу деятельности организации в области закупок;
- основные способы осуществления закупок.

Слушатель должен уметь:

- вести отчетность по закупкам;
- обрабатывать информацию с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники;
- осуществлять закупки различными способами: с применением торгов и без;
- формировать договоры, документацию по закупкам.

1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Программа разработана на основе:

- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.5. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий

1.6. Трудоемкость программы

- для слушателя – 72 академических часа;
- для образовательной организации – 44 академических часа.

1.7. Выдаваемый документ

Лица, освоившие программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Общее количество часов	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Дистанционные занятия, час		Консультации	Формы аттестации
			Лекции	Практические		Теоретические	Практические		
1.	Общие правила организации и проведения закупки товаров, работ, услуг. Планирование закупок.	6	6	-		-	-		-
2.	Основы управления и организации закупочной деятельности	12	5	-		7	-		-
3.	Обзор способов закупок.	10	6	-		4	-		-
4.	Документальное сопровождение закупочных процедур	10	3	2		5	-		-
5.	Осуществление закупок на электронных торговых площадках. Закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	10	4	2		4	-		-
6.	Заключение, исполнение договоров	10	6	2		2			-
7.	Контроль и обжалование закупок	8	2	-		6	-		-
8.	Индивидуальное консультирование (на одного слушателя)	2						2*	
9.	Итоговая аттестация (экзамен)	4	-	-		-			4
ИТОГО:		72	32	6		28		2	4

2* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактически затраченному времени, но не более 2 час. на одного слушателя.