

ЛУЧШАЯ ПРАКТИКА 3

АКТУАЛИЗАЦИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ НА ОСНОВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

Разработчик: Рабочая группа (ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского») в составе:

1. Кулаков А.В., декан естественно-географического факультета
2. Родонова С.Ю., декан факультета русской филологии и культуры
3. Пономарева М.Г., доцент кафедры журналистики и издательского дела

Разработано на основе:

Проекта профессионального стандарта

Руководитель образовательной организации

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ К ДОЛЖНОСТИ, УКАЗАННЫХ В ЕКС И ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ СТАНДАРТЕ

Название должности: **Декан факультета**

Сравнительная характеристика	В соответствии Требования ЕКС	С учётом проекта ПС «Руководитель ОО»:	Выводы и мероприятия для плана внедрения профессионального стандарта по должности
Наименование должности	Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения	Декан факультета	Не менять, так как в ПС приводятся только возможные наименования должностей.
Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени.	Высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности Дополнительное профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности не реже одного раза в три года	Не менять
Требования к опыту практической работы	Стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.	Для руководства образовательной организацией высшего образования – не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности.	Не менять
Особые условия допуска к работе	Отсутствуют	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при	Не менять

		<p>поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации.</p>	
<p>Другие характеристики</p>	<p>Отсутствуют</p>	<p>Отдельные трудовые функции и трудовые действия данной обобщенной трудовой функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или структурным подразделением, решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должность декана факультета, в порядке делегирования им полномочий и распределения обязанностей, а также президентом образовательной организации высшего образования в соответствии с ее уставом.</p>	<p>Не менять</p>

ПРОЕКТ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

декан факультета

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Декан факультета относится к категории персонала «профессорско-преподавательский состав».

Декан факультета принимается на работу по срочному трудовому договору. Назначение на должность и освобождение от должности производится приказом _____.

1.2. Декан факультета находится в непосредственном подчинении _____. Осуществляет руководство закрепленными за ним процессами и работает в непосредственном контакте с руководителями всех структурных подразделений _____.

1.3. Требования к квалификации определяются Профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации», обобщенная трудовая функция руководство образовательной организацией высшего образования, уровень квалификации 8:

-требования к образованию и обучению:

- высшее образование и дополнительное профессиональное образование: профессиональная переподготовка или повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности;

- требования к опыту практической работы:

- не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

-особые условия допуска:

- учёная степень и учёное звание.

- должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и(или) субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- законодательство Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда, в части регулирующих вопросы уставной деятельности образовательной организации;

- теорию и практику управления развитием образовательной организации (образовательной организации высшего образования или

дополнительного профессионального образования), в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- научные основы и практику маркетинговой деятельности в сфере образования;
- перспективные направления и тенденции развития основного и дополнительного профессионального образования в Российской Федерации и в мире;
- приоритетные направления федеральной и региональной политики в сфере непрерывного профессионального образования;
- научные основы менеджмента, в том числе стратегического, кадрового, инновационного менеджмента, управления финансовыми ресурсами и менеджмента качества;
- методы управления, условия их применения в управлении развитием образовательной организации высшего образования и, обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
- модели морального и материального стимулирования и мотивации персонала образовательной организации высшего образования;
- профессиональные стандарты, описывающие педагогическую деятельность и иную профессиональную деятельность (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом;
- методологические положения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований (при наличии) современные образовательные технологии и средства обучения;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации, современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении образовательной организацией;
- основы делопроизводства;
- принципы и технологии эффективной коммуникации, ведения переговоров;
- иностранный язык на уровне, обеспечивающем профессиональную коммуникацию;
- принципы и методы разработки и анализа процесса и результатов реализации образовательных программ (с учетом вида образовательных программ, реализация которых возможна в профессиональной образовательной организации);
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и технику оказания первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения, наружных кровотечениях и травмах, прочих состояниях;

- современные подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся (с учетом реализуемых организацией образовательных программ);
- методологические основы ведения и тенденции развития уставных видов деятельности образовательной организации, используемые при их реализации технологии (методы, методики, средства), методы оценки качества и(или) эффективности;
- требования охраны труда;
- современные подходы, методы и инструменты оценки качества и(или) эффективности научно-исследовательской, опытно-конструкторской, производственной, творческой и иных видов деятельности;
- особенности финансирования образовательной организации высшего образования в зависимости от ее организационно-правовой формы, того, кем она создана (является государственной, муниципальной или частной), реализуемых образовательных программ, типа государственного, муниципального учреждения (автономное, бюджетное, казенное) и других характеристик;
- порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации;
- правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами;
- виды нематериальных ресурсов образовательной организации высшего образования, возможности их использования для обеспечения качества образования, научно-исследовательской, опытно-конструкторской и иных видов деятельности образовательной организации, условия развития нематериальных ресурсов;
- педагогические возможности, ограничения и риски применения в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий, требования к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации высшего образования;
- принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования (по видам ресурсов);
- способы повышения эффективности использования ресурсов образовательной организации высшего образования (по видам ресурсов).

1.5. Структура функциональных обязанностей декана факультета определяется процессной моделью ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1. ОБЯЗАННОСТИ

Декан факультета обязан:

- осуществлять руководство разработкой и утверждением по согласованию с учредителем стратегии и программы развития факультета, в т.ч. ее целевых индикаторов и показателей, системы мониторинга реализации;
- осуществлять формирование и развитие структуры управления структурным подразделением образовательной организации (факультетом), делегирование полномочий;
- осуществлять поддержку организационной культуры образовательной организации высшего образования;
- участвовать в разработке системы стимулирования педагогов и иных работников образовательной организации высшего образования;
- мотивировать и создавать условия для участия обучающихся в решении задач развития образовательной организации;
- участвовать в развитии системы социального партнерства образовательной организации высшего образования;
- применять правовые нормы при разработке и реализации программы развития образовательной организации высшего образования, организации дополнительного;
- организовать разработку и утверждение образовательных программ, реализуемых образовательной организацией (образовательной организацией высшего образования или организацией дополнительного профессионального образования);
- участвовать в формировании образовательной среды образовательной организации высшего образования, в т. ч. информационной образовательной среды;
- руководить формированием системы научно-методического и организационного обеспечения реализации образовательной организацией высшего образования, образовательных программ, в т. ч. воспитательной работы;
- участвовать в организации приема обучающихся в образовательную организацию высшего образования;
- управлять процессами достижения образовательных результатов и эффектов деятельности образовательной организации высшего образования;
- организовать разработку и управление функционированием системы обеспечения качества образования в образовательной организации высшего образования;
- осуществлять контроль и оценку результативности и эффективности реализации образовательных программ, при необходимости принимать управленческие решения по коррекции организации образовательного процесса;
- руководить планированием научно-исследовательской, опытно-конструкторской, производственной, творческой и иных уставных видов деятельности образовательной организации высшего образования;

- участвовать в формировании системы управления, в том числе стимулирования научно-исследовательской, опытно-конструкторской, производственной, творческой и иных уставных видов деятельности образовательной организации высшего или дополнительного профессионального образования;
- формировать политики в области ресурсного обеспечения структурного подразделения образовательной организации высшего образования, (по видам ресурсов);
- руководить деятельностью по развитию и контролю сохранения имущественного комплекса структурного подразделения (факультета) образовательной организации высшего образования;
- управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов, в т. ч. утверждением и контролем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения образовательной организации высшего образования, (факультета);
- участвовать в формировании кадровой политики и руководстве развитием кадрового потенциала образовательной организации высшего образования, осуществлять контроль за реализацией планов;
- управлять нематериальными ресурсами образовательной организации высшего образования;
- управлять внутренним информационным пространством образовательной организации высшего образования, внедрением в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий;
- руководить деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам.

ПРАВА

_____ имеет право:

ПЕРЕЧИСЛИТЬ

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

_____ несет ответственность за:

ПЕРЕЧИСЛИТЬ