



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

« 21 » мая _____ 2015 г.

№ 517

Москва

Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

В соответствии с частью 7 статьи 3 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, подпунктом 5.5.2 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, с учетом ходатайства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» от 7 ноября 2014 г. № 677/01 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – устав).

2. Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» Аниськиной Н.Н.:

обеспечить государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

после государственной регистрации устава представить в Департамент управления сетью подведомственных организаций (Харченко А.И.) и Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО (Золотаревой Н.М.) его копию, заверенную в установленном порядке.

3. В приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1900 «О федеральном государственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» пункт 2 и приложение к указанному приказу признать утратившими силу с момента государственной регистрации устава.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент управления сетью подведомственных организаций (Харченко А.И.).

Заместитель Министра



Е.А. Толстикова

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от « 21 » мая 2015 г. № 514

Устав

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(новая редакция)

г. Ярославль
2015 год

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Учредитель).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Учреждение образовано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. № 709-р как государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности».

30 декабря 2002 года государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности» было внесено в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 373-р государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1900 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

Сокращенные наименования Учреждения на русском языке: ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», ГАПМ им. Н.П. Пастухова, Академия Пастухова.

Полное наименование Учреждения на английском языке: Pastukhov State Academy of Industrial Management.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: Pastukhov Academy.

1.5. Местонахождение Учреждения: г. Ярославль.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и

нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами).

Для осуществления расчетов в иностранной валюте Учреждение открывает валютные счета в кредитных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки и иные реквизиты юридического лица и товарный знак.

1.8. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Учреждения.

1.9. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.10. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.13. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с уставом Учреждения, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- 2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Учреждения и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук лицами, прикрепленными к Учреждению;
- 3) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 4) распространение зарубежного и (или) накопленного в Учреждении научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

- 5) содействие распространению инновационных практик;
- 6) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- 7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- 2) научное и методическое обеспечение непрерывного образования взрослых, в том числе дополнительного профессионального образования;
- 3) организация и выполнение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- 4) сохранение российского культурного наследия и традиций в сфере развития профессионального образования и обучения.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) образовательная деятельность, в том числе реализация дополнительных образовательных программ, образовательных программ высшего образования и основных программ профессионального обучения;
- 2) научная деятельность.

2.4. Учреждение оказывает (выполняет) государственные услуги (работы) за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания в соответствии с формируемым Учредителем государственным заданием.

2.5. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность, включая медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны труда, здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям, а именно:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-экспериментальных и других работ, финансируемых за счет заказчика (физических или юридических лиц);
- 3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- 4) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернета, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;
- 5) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 6) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, аукционов, экскурсий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;
- 7) издание учебных трудов, журналов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы и реализация их;

8) осуществление в установленном порядке выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-фото-, кино-, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, другой мультимедийной продукции и реализация продукции и материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита;

10) оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение обучающихся Учреждения, работников Учреждения и иных лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

12) осуществление экспертных, информационных, юридических, консультационных и методических услуг;

13) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

14) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Учреждения, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

17) организация и проведение лекториев и других мероприятий, в том числе кружков, клубов, мастерских, художественных студий;

18) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов;

19) предоставление транспортных услуг, в том числе ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств;

20) осуществление экспертной оценки и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.);

21) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

22) оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся Учреждения, работников Учреждения и иных лиц в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

23) проведение оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Учреждения, обучающимся Учреждения, работникам Учреждения, членам их семей и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24) оказание медицинских услуг, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала;

25) оказание доврачебной, в том числе первичной медико-санитарной помощи;

26) осуществление технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники;

27) реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения, а также продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных

от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) утилизация отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

29) организация и проведение международных мероприятий по профилю деятельности Учреждения.

Услуги, перечисленные в настоящем пункте не могут быть оказаны вместо деятельности, финансирование которой осуществляется за счет средств федерального бюджета.

2.8. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, принимаемой конференцией работников Учреждения и утверждаемой ректором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

III. Образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность Учреждения

3.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

3.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.3. Учреждение осуществляет научную деятельность: фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, опытно-конструкторские и технологические работы.

3.4. Учреждение осуществляет инновационную и научно-техническую деятельность. Инновационная деятельность Учреждения осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации Учреждение может признаваться соответственно федеральной или региональной инновационной площадкой.

3.5. Учреждение создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности, развитию предпринимательства.

3.6 Учреждение обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению.

3.7. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Учреждение может вступать в неправительственные международные организации, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

IV. Структура Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4.3. В состав Учреждения могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности (институты, филиалы, представительства, отделения, центры, факультеты, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, медицинский центр, мастерские, типографии, библиотеки, музеи, спортивные клубы, спортивные лагеря, спортивно-оздоровительные центры, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

В состав Учреждения также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

4.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

4.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются Учредителем в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

4.6. Учреждение имеет представительство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» в г. Москве.

Сокращенные наименования – представительство ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» в г. Москве, представительство Академии Пастухова в г. Москве, представительство ГАПМ им. Н.П. Пастухова в г. Москве.

Место нахождения: 105275, Москва, пр. Буденного, д. 47, офис 71.

V. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Органами управления Учреждения, являются конференция работников Учреждения (далее – конференция), педагогический совет, Ученый совет, ректор.

5.4. Компетенция Учредителя установлена настоящим уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

5.5. Конференция является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.6. К компетенции конференции относятся:

- 1) избрание Ученого совета;
- 2) принятие программы развития Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

5.7. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства всех категорий работников Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются Ученым советом. При этом представительство членов Ученого совета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов конференции. При создании Учреждения избрание делегатов на первую конференцию и нормы представительства всех категорий работников Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы конференции определяются общим собранием трудового коллектива.

Председатель конференции избирается простым большинством голосов ее делегатов. Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Учреждения. Педагогический совет формируется из педагогических работников Учреждения решением ректора Учреждения

В состав педагогического совета входят ректор Учреждения, проректоры, руководители подразделений Академии, осуществляющих образовательную деятельность и управление образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является ректор.

5.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся;

- 2) решение вопросов планирования и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

3) рассмотрение иных вопросов организации образовательной деятельности и деятельности педагогических работников, в том числе утверждение нормативов учебной нагрузки, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Порядок организации работы педагогического совета, проведения заседаний и принятия решений определяется положением о педагогическом совете, утверждаемым ректором Учреждения.

5.11. Ученый совет является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

5.12. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников Учреждения.

В состав Ученого совета входят ректор Учреждения и проректоры. Другие члены избираются конференцией работников Учреждения путем тайного голосования из числа научно-педагогических работников и руководителей структурных подразделений. Число избираемых членов Ученого совета и нормы представительства устанавливается конференцией работников Учреждения.

Кандидат считается избранным в Ученый совет или отозванным из него, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников Учреждения при условии участия в работе конференции работников Учреждения не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников Учреждения.

Председателем Ученого совета является ректор.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Учреждения по решению конференции работников Учреждения.

5.13. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

5.14. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.15. Порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета.

5.16. К компетенции Ученого совета относятся:

1) принятие решения о созыве конференции работников Учреждения, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

2) определение основных перспективных направлений развития Учреждения;

3) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Учреждения;

4) заслушивание ежегодных отчетов ректора Учреждения;

5) рассмотрение планов и принятие решений по вопросам научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

6) утверждение планов работы Ученого совета;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;

8) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов Учреждения, о создании, реорганизации и ликвидации в Учреждении научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих

образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) утверждение положений о научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;

11) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

12) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) присуждение почетных званий Учреждения на основании положений, утверждаемых Ученым советом Учреждения;

14) выдвижение аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

15) установление образцов документов о квалификации, выдаваемых Учреждением;

16) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.18. Ректор Учреждения назначается Учредителем из числа кандидатур, прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком до пяти лет.

После назначения ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор на соответствующий срок.

Должностные обязанности ректора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.19. Ректор Учреждения несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.20. Ректор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед педагогическим советом, Ученым советом и представляет на их рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;

4) формирует педагогический совет, утверждает положения о педагогическом совете и структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Ученого совета);

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, включая структуру и штатное расписание филиалов и представительств;

6) представляет Учредителю предложения к государственному заданию по основным

видам деятельности, осуществляемым за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, а также проект соответствующей бюджетной заявки;

7) доводит до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, бюджетных ассигнований на выполнение федеральных инвестиционных программ, грантов;

8) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения;

9) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Учреждения;

10) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

11) организует работу структурных подразделений Учреждения;

12) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;

13) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

14) утверждает годовые планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

15) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) выдает доверенности;

17) открывает счета Учреждения;

18) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определяемом Учредителем;

19) утверждает образцы документов об образовании, и (или) о квалификации, которые самостоятельно устанавливаются Учреждением;

20) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации предложения по совершенствованию деятельности Учреждения на рассмотрение педагогического совета, Ученого совета;

21) отвечает за реализацию решений органов государственной власти, педагогического совета, Ученого совета;

22) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Учреждении, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

23) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.21. Ректор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Учреждения.

5.22. Ректор вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение Ученого совета, педагогического совета, образовательных и научно-исследовательских подразделений Учреждения.

5.23. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Учреждения издает приказы, распоряжения, а также принимает локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

5.24. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Учреждения. Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения. Проректоры несут ответственность перед ректором за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректоры принимаются на работу ректором по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора.

5.25. В Учреждении по решению педагогического совета, Ученого совета или ректора Учреждения могут создаваться совещательные и координационные органы (советы, комитеты) по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми Ученым советом.

5.26. Факультет, входящий в состав Учреждения, возглавляет декан, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым ректором.

5.27. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым ректором.

5.28. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляют директор, назначаемые приказом ректора Учреждения из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.29. Декан факультета, заведующий кафедрой, директор филиала и директор представительства несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

VI. Экономика Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению.

6.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов от балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.11 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.13. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;

3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;

4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) грантов в форме субсидий;

7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Учреждения.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. Учреждение в установленном порядке имеет право:

1) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

2) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

3) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строений и объектов федеральной формы собственности;

4) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

5) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Учреждение вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Учреждения, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.19. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе

свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

6.22. Учреждение вправе с уведомлением Учредителя быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Учреждению.

6.23. Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, созданных Учреждением в соответствии с законодательством, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученные Учреждением (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются отдельно. Эти средства могут быть направлены только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Учреждения.

6.24. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, основным программам профессионального обучения, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается ректором Учреждения.

6.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.27. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также порядка и сроков хранения учетных документов.

6.28. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием денежных средств, полученных из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому

составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Проректорам Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем п.7.1. настоящего устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.5. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются педагогическим советом, Ученым советом, ректором и иными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Учреждения.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

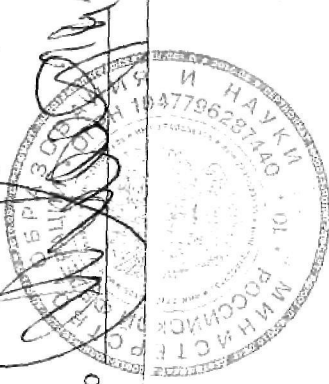
9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

го прошито, пронумеровано и скреплено
-атью до 06.09.2015 г.

Копия верна.

Директор Департамента управления сетью
подведомственных организаций

А.И. Харченко



И.Н. Солдатова

Межрайонная ИФНС России № 7
по Ярославской области
Дата 24.09.2015
Подлинный экземпляр хранится в
регистрационном деле (ОПН)
за № 22700097871
Документ зарегистрирован (ИРН)
за № 215-К/2015
Кол-во листов 02/24 документа
Заместитель начальника отдела
регистрации юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

