



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГАПМ

Государственная академия
промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная
программа

Версия 2

Дата 20.09.2016

Стр. 1/52

СОГЛАСОВАНО

_____ 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина


_____ 2016 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа профессиональной переподготовки

«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

(реализация с использованием дистанционных образовательных технологий)

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 20.09.2016 Стр. 5/54

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 03.07.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2016 года);
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (редакция от 03.07.2016 г. с изменениями от 02.08.2016 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (редакция от 30.06.2016 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (редакция от 15.02.2016 г.) "О противодействии коррупции";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (редакция 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Программа разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) – бакалавр

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.


1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

А.) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения вида профессиональной деятельности «Государственное и муниципальное управление», включает:

- организационно-управленческая и экономическая;
- аналитическая и консультационная;
- проектная;

Б.) Объектами профессиональной деятельности являются:

- Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.
- Государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации.
- Институты гражданского общества, организации общественного сектора.
- Некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 20.09.2016 Стр. 6/54

• Иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

В.) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- формирование системы управления;
- разработка локальных нормативных актов;
- управление службой (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции).

2. Аналитическая и консультационная деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ эффективности существующей системы управления, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам деятельности организации;

3. Проектная деятельность:

- разработка и применение современных методов управления;
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления;
- внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления.

1.3. Планируемые результаты обучения

А.) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- владение современными технологиями управления и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- владение навыками практической деятельности и знаниями теории маркетинга, исследования рынков;
 - способность разработать стратегию работы;
 - способность осуществлять управление бизнес-процессом на любой стадии, от создания стратегии до поставки товара потребителю;
- способность определить и внедрить необходимый подход в управлении в каждом случае;
- способность применить теоретические знания о процессах управления в целях получения наилучшего продукта за имеющиеся деньги.

2. Аналитическая и консультационная деятельность:



- экспертным пониманием стратегии управления. Пониманием причин и доводов, на которых основывается стратегия;
- знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации;
- знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности управления и ее вклада в достижение целей организации;
- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков;
- умением формировать бюджет затрат и контролировать его исполнение;
- владением навыками оценки состояния и оптимизации системы;
- владением методами и программными средствами при работе, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умением своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации об особенностях своей деятельности;
- владением навыками оценки эффективности работы;

3. Исследовательская деятельность:


- умением выявлять и формулировать актуальные проблемы управления;
- умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления и проводить анализ их результатов;
- владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
- умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;
- умением готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления;

4. Проектная деятельность:

- владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления;
- владением знаниями и умениями проектирования эффективной политики в области управления.

Б.) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях:

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и противодействия коррупции;
- бюджетное законодательство;
- гражданский кодекс, кодекс об административно-правовых отношениях, уголовный кодекс
- экономика, социология;
- современные теории управления;
- передовые технологии в области управления;
- стандарты и унифицированные формы, отчетность;

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 20.09.2016 Стр. 8/54

- методы и организация менеджмента;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления;
- проблемы противодействия коррупции;
- методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.

Слушатели, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида деятельности в сфере «государственного и муниципального управления».

