



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАПМ Государственная академия
промышленного менеджмента
имени И.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная
программа

Версия 2

Дата 24.09.2018
Стр. 1/18

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина



« 24 » сентября 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»

Ярославль, 2018



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления закупочной деятельностью и приобретения квалификации «Специалист в сфере закупок».

ПК 1. Умение осуществить предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги, составить план и обоснование закупок, подготовку закупочной документации;

ПК 2. Готовность к осуществлению процедур закупок, обработке результатов закупки;

ПК 3. Готовность к заключению контракта, умение осуществить проверку соблюдения условий контракта, проверку качества предоставленных товаров, работ, услуг;

ПК 4. Способность осуществлять контроль в сфере закупок.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

- область профессиональной деятельности – обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд; экспертиза результатов закупок, приемка контракта.

- объекты профессиональной деятельности – органы государственной власти, органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, муниципальные учреждения, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия и иные юридические лица, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, специализированные организации;

- виды и задачи профессиональной деятельности (слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи) – выбор и обоснование процедур закупок, осуществление закупок, использование эффективных инструментов приемки результатов исполнения контракта;

- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» – от 5 до 8 уровня.

1.3. Планируемые результаты обучения

А.) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- владением современными технологиями управления закупками и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- доскональным знанием процедуры закупочной деятельности, правил, рисков и вариантов действий. Способностью осуществлять руководство в сложных случаях;
- способностью разработать стратегию работы с поставщиком в зависимости от положения того на рынке товаров и услуг;
- способностью осуществлять управление бизнес-процессом на любой стадии, от создания



стратегии до поставки товара потребителю;

- умением определить и внедрить необходимый подход к закупке в каждом случае;
- способностью применить теоретические знания о процессах закупок в целях получения

наилучшего продукта за имеющиеся деньги.

2. Аналитическая и консультационная деятельность:

- экспертным пониманием стратегии закупок. Пониманием причин и доводов, на которых основывается стратегия;
- знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы закупок;
- знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы закупок и ее вклада в достижение целей организации;
- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков;
- умением формировать бюджет затрат и контролировать его исполнение;
- владением навыками оценки состояния и оптимизации системы закупок;
- владением методами и программными средствами при работе с системой закупок, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- умением своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации об особенностях закупочной деятельности;
- владением навыками оценки эффективности работы;

3. Проектная деятельность:

- владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления закупками;
- владением знаниями и умениями проектирования эффективной политики в области закупок.

Б.) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях сферы управления закупочной деятельностью:

- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы закупочной деятельности;
- бюджетное законодательство;
- гражданский кодекс, кодекс об административно-правовых отношениях, уголовный кодекс
- экономика, социология;
- современные теории управления закупочной деятельностью;
- передовые технологии в области закупочной деятельности;
- стандарты и унифицированные формы, отчетность;
- методы и организация менеджмента;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления закупочной деятельностью;
- проблемы противодействия коррупции;
- методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.



1.4. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

государственные гражданские служащие органов государственной власти РФ, субъектов РФ; специалисты, работающие в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (представители государственных и муниципальных заказчиков, уполномоченных и контрольных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, участников закупок); сотрудники бюджетных учреждений; сотрудники автономных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц, которым предоставляются средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; иные заинтересованные лица, желающие повысить уровень своей квалификации в области закупок, имеющие среднее профессиональное или высшее образование

1.5. Форма обучения - очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Программа разработана на основе

- профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утвержден Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н)

1.7. Трудоемкость программы

- для образовательной организации – 70 академических часов
- для слушателя – 270 академических часов

1.8. Выдаваемый документ - слушатели, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с правом выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок».



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Наименование модулей/разделов	Общее количество часов	Аудиторные занятия, час.			Дистанционные занятия, час.			СРС, час.	Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация
		всего	из них		всего	из них			зачет	экзамен	
			лекции	практические, семинары		лекции	практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1 модуль «Основы государственного и муниципального управления»	36	-	-	-	26	22	4	10	-	-	1Э(Д)
2 модуль «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»	36	-	-	-	24	22	2	12	-	-	1Э(Д)
3 модуль «Управление государственными и муниципальными закупками»	120	38	28	10	82	80	2	-	-	-	1Э(Д)
3.1 Общие правила организации и проведения закупки для государственных и муниципальных нужд. Планирование закупок.	16	6	6	-	10	10	-	-	1 (Д)	-	-
3.2 Процедуры закупки для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов.	28	10	6	4	18	18	-	-	1 (Д)	-	-
3.3 Особенности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.	22	8	5	3	14	14	-	-	1 (Д)	-	-
3.4 Документальное сопровождение закупочных процедур	18	4	2	2	14	14	-	-	1 (Д)	-	-
3.5 Обеспечительные меры по исполнению обязательств в рамках закупки для государственных и муниципальных нужд.	10	2	2	-	8	8	-	-	-	-	-
3.6 Контрактные обязательства по результатам закупок	16	6	1	1	10	10	-	-	1 (Д)	-	-
3.7 Контроль и мониторинг, аудит закупок	8	2	2	-	6	6	-	-	1 (Д)	-	-
3.8 Итоговая аттестация по модулю	2	-	-	-	2	-	2	-	-	-	1Э(Д)



4 модуль «Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	72	12	10	2	60	58	2	-	-	-	1 Э(Д)
5. Индивидуальное консультирование	2*	-	-		2*	-	2*	-	-	-	-
6. Итоговая аттестация по программе (междисциплинарный экзамен)	4										4
Итого:	270	50	38	12	194	182	12	22		-	4

2* - расчет нагрузки преподавателя на индивидуальное консультирование производится по фактическим затратам, но не более 2 час на 1 слушателя.