



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГАПМ

Государственная академия
промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная
программа

Версия 1

Дата 18.06.2018
Стр. 1/11



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии Пастухова
Н.Н. Аниськина
_____ 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа профессиональной переподготовки

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СФЕРЕ БИЗНЕСА»

Ярославль – 2018



1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере проектного менеджмента с целью обеспечения эффективной реализации проектов в бизнесе.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

а) Область профессиональной деятельности:

выполнение функций менеджеров любого уровня, управляющих проектами в различных сферах бизнеса.

б) Объекты профессиональной деятельности:

различные организации экономической, производственной и социальной сферы;
частные фирмы;

научные, проектные организации.

в) Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- финансово-экономическая;
- проектная;
- маркетинговая.

1.3. Планируемые результаты обучения

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен знать:

- основные процессы управления проектами;
- принципы управления интеграцией и изменениями, содержанием, сроками, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками, стоимостью, качеством, закупками, заинтересованными сторонами и рисками проектов;
- методы и средства планирования работ в проекте;
- принципы организационного планирования проектной деятельности: определение значимости (деловой необходимости) проекта (проектов) для организации и «встраивания» проектной работы в организационную реальность;
- принципы и методы командообразования и управления командой (рабочей группой).

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен уметь:

- управлять проектами на основе национальных стандартов,
- владеть навыками эффективной работы с информацией, техниками управления временем и пространством,
- планировать организационные проекты с использованием инструментов и методов проектного менеджмента, включая управление содержанием, сроками, качеством, коммуникациями, человеческими ресурсами, рисками, поставками, стоимостью и заинтересованными сторонами проекта,
- владеть методами продвижения организационного проекта во внутренней и внешней среде организации, поддержания статуса и значимости проекта у заинтересованных лиц,
- владеть инструментами финансового планирования и прогнозирования,
- планировать и осуществлять внутренние и внешние коммуникации проекта, презентовать результаты проекта, включая коммуникации на английском языке.



- управлять изменениями проекта,
- использовать информационные технологии проектного менеджмента для управления проектами (MS Project),
- владеть навыками ведения проектного документооборота,
- составлять организационные и правовые документы.

1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие/получающие среднее профессиональное или высшее образование, а именно:

- руководители учреждений, организаций и предприятий
- индивидуальные предприниматели
- руководители проектных команд
- руководители структурных подразделений
- специалисты, отвечающие за выполнение проектов разного уровня и сложности
- выпускники высших учебных заведений без предъявления требований к направлению обучения/специальности
- студенты выпускных курсов высших учебных заведений.

1.4 Программа разработана на основе:

- Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного приказом Минтруда России от 08 сентября 2014 г. № 609н;
- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих")

1.5 Форма обучения

Очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Выдаваемый документ

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают **диплом о профессиональной переподготовке для ведения нового вида деятельности** в сфере управления проектами.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей/разделов/ дисциплин	Всего час.	Аудитор ные занятия		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Дистанци онные занятия, в т.ч.		Консультации	Формы аттестации
			Теоретические занятия	Практические занятия		Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.	<i>Раздел 1. Введение в управление проектами</i>	8	1	7	-	-	-	-	-
1.1.	Проектный менеджмент как эффективный инструмент управления.	4	1	3	-	-	-	-	-
1.2.	Диагностический инновационный семинар: «Постановка личных целей обучения и определение тематики проектов»	4	-	4	-	-	-	-	-
2.	<i>Раздел 2. Нормативно-правовая среда реализации проектов</i>	12	2	2	-	5	2	-	1
2.1.	Национальные и международные стандарты проектного менеджмента.	7	-	-	-	5	2	-	-
2.2.	Законодательство РФ в части управления проектами.	4	2	2	-	-	-	-	-
2.3.	Итоговая аттестация по разделу 2.	1	-	-	-	-	-	-	1 зачет
3.	<i>Раздел 3. Алгоритм разработки проекта</i>	56	8	24	-	11	11	1	1
3.1.	Среда и области знаний управления проектами. Теоретические аспекты управления проектом.	3	-	-	-	2	-	1	-
3.2.	Планирование и проведение маркетингового исследования	8	1	3	-	3	1	-	-
3.3.	Планирование мероприятий и сроков проекта	6	1	3	-	0,5	1,5	-	-
3.4.	Планирование ресурсов проекта	6	1	3	-	0,5	1,5	-	-
3.5.	Работа с заинтересованными сторонами	6	1	3	-	0,5	1,5	-	-
3.6.	Эффективная команда проекта	8	1	3	-	3	1	-	-



3.7.	Коммуникации в проекте	6	1	3	-	0,5	1,5	-	-
3.8.	Управление качеством проекта	6	1	3	-	0,5	1,5	-	-
3.9.	Управление рисками в проекте	6	1	3	-	0,5	1,5	-	-
3.10	Итоговая аттестация по разделу 3	1	-	-	-	-	-	-	1 зачет
4.	<i>Раздел 4. Информационные технологии в проекте</i>	20	-	8	-	4	7	-	1
4.1.	Изучение и применение на практике инструмента MS Project	19	-	8	-	4	7	-	-
4.2.	Итоговая аттестация по разделу 4	1	-	-	-	-	-	-	1 зачет
5.	<i>Раздел 5. Опыт успешной реализации проектов</i>	8	4	4	-	-	-	-	-
5.1.	Опыт управления проектами на национальном и международном уровне	8	4	4	-	-	-	-	-
6.	<i>Раздел 6. Личностные ресурсы руководителей проектов</i>	24	9	15	-	-	-	-	-
6.1.	Тайм-менеджмент	8	3	5	-	-	-	-	-
6.2.	Ораторское искусство и навыки эффективной презентации	8	3	5	-	-	-	-	-
6.3.	Навыки лидерства	8	3	5	-	-	-	-	-
7.	<i>Раздел 7. Устная и письменная коммуникация по проекту на английском языке</i>	52	4	27	-	6	14	-	1
7.1.	Устный и письменный деловой английский	51	4	27	-	6	14	-	-
7.2.	Итоговая аттестация по разделу 6.	1	-	-	-	-	-	-	1 зачет
8.	<i>Раздел 8. Реализация проекта</i>	81	-	-	80	-	-	1*	-
8.1.	Стажировка на предприятии или внедрение личного проекта	80	-	-	80	-	-	-	-
8.2.	Консультации по подготовке проектов	1	-	-	-	-	-	1*	-
9.	Итоговая аттестация по программе	4	-	-	-	-	-	-	4 Защита проекта
ИТОГО		265	28	87	80	26	34	2	8