



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАПМ
Государственный институт
профессионального менеджмента
имени П.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная
программа

Версия 2

Дата 04.07.2015

Стр. 1/69

СОГЛАСОВАНО

" " _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии Пастухова
Н.Н. Аниськина

" " _____ 2015 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа профессиональной переподготовки

"БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ"

Ярославль, 2015



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998г. № 146-ФЗ (редакция от 08.06.2015) с изменениями и дополнениями, ступившими в силу от 08.07.2015;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (редакция от 29.06.2015)) с изменениями и дополнениями, ступившими в силу от 01.07.2015;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция от 29.06.2015);
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (редакция от 29.06.2015) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 11.07.2015;
- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 31.12.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 31.03.2015 года);
- Федеральный закон от 16.12.2011 № 402-ФЗ (редакция от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (редакция от 15.11.2013);
- иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного Приказом Минтруда России от 22.10.2014 N 1061н (зарегистрированного в Минюсте России 23.01.2015г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

Освоение программы профессиональной переподготовки обеспечивает слушателю 6 уровня квалификации в соответствии с Уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов и профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке для ведения нового вида деятельности в сфере «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».



1.1. Цель реализации программы

Формирование/совершенствование следующих компетенции, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита:

- Умение принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Умение осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни;
- Способность к итоговому обобщению фактов хозяйственной жизни;
- Умение составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- Способность к осуществлению внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Способность к ведению налогового учета, налогового планирования и составлению налоговой отчетности,
- Способность к проведению финансового анализа.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет,
- налоговое планирование

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Имущество и обязательства организации; хозяйственные операции, финансово-хозяйственная информация, налоговая информация, бухгалтерская отчетность.

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.



1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель, в результате освоения программы профессиональной переподготовки

Должен знать:

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства
- Судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта ;
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- Методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- Современные технологии автоматизированной обработки информации
- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- Основы информатики и вычислительной техники.

Должен уметь:

- Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды экономического субъекта;
- Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетном периоде для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение;



- Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- Владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Владеть методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- Составлять консолидированную финансовую отчетность;
- Разрабатывать учетную политику в области налогообложения;
- Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- Организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни;
- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- Формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения;
- Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

Должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.



ПК 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, а также декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

ПК 1. Организовывать налоговый учет

ПК 2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета

ПК 3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.



2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, ч.	Аудиторные занятия, час.				СРС, ч.	Текущий контроль			Промежуточная / итоговая аттестация	
		всего	из них		РК		КР	КП	зачет	экзамен	
			Лекции	лабораторные							практические
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Основы экономики	40	37	35	-	2	3	-	-	-	3	-
2. Деловое общение	12	12	8	-	4	-	-	-	-	3	-
3. Бухгалтерский учет	198	148	48	-	100	50	-	1	-	-	Э
4. Компьютерные технологии 1С: Бухгалтерия	40	32	31	-	1	8	-	-	-	3	-
5. Налогообложение юридических и физических лиц	40	32	16	-	16	8	-	-	-	3	-
6. Анализ хозяйственной деятельности предприятия	42	40	24	-	16	2	-	-	-	3	-
7. Управление денежными потоками	24	20	15	-	5	4	-	-	-	-	-
8. Правовое регулирование хозяйственной деятельности	20	20	12	-	8	-	-	-	-	3	-
9. Аудит	48	48	20	-	28	-	-	-	-	3	-
10. Ценные бумаги и фондовый рынок	14	12	6	-	6	2	-	-	-	3	-
11. Организация налогового учёта	40	40	20	-	20	-	-	-	-	3	-
Индивидуальное консультирование	2*	2*	-	-	2*	-	-	-	-	-	-
Итоговая аттестация	6	6	-	-	6	-	-	-	-	-	Э
ИТОГО:	526	449	235	-	214	77	-	1	-	9	2

2* - расчет нагрузки производится по количеству слушателей в учебной группе (по 2 часа на 1 слушателя).