

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»  
(Академия Пастухова)

**ПРИКАЗ**

«30» декабря 2022 г.

№ 147

г. Ярославль

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения  
работников Академии Пастухова**

На основании решения, принятого Ученым советом (протокол заседания Ученого совета № 4 от 29.12.2022 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников Академии Пастухова (Приложение № 1).
2. Секретарю-референту Тимофеевой Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников академии путем его размещения в соответствующем разделе локальной вычислительной сети академии (W:\ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ\Объявления администрации\ Приказы) и в информационной системе BITRIX <https://gapm.bitrix24.ru/>.
3. Начальнику отдела продаж Кобзеву Н.С. обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Академии Пастухова по адресу: <https://www.gapm.ru/> в разделе: «Антикоррупционная политика».
4. Приказ от 25.06.2019 г. № 70/2 считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономике и управлению имуществом Мельник И.О.

И.о. ректора



Н.Н. Аниськина



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»  
(Академия Пастухова)**

Утверждено приказом

И.о. ректора Академии Пастухова

от «30» декабря 2022 г. № 147


**КОДЕКС  
этики и служебного поведения работников  
Академии Пастухова**

Ярославль - 2022



## СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения .....	3
II. Понятия и определения .....	3
III. Область применения Кодекса.....	4
IV. Основные принципы и правила служебного поведения работников .....	4
V. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников .....	7
VI. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса .....	7
VII. Регистрация и хранение Кодекса.....	8
VIII. Рассылка Кодекса.....	8

 <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников Академии Пастухова</b>	
	<b>Версия 3</b>	Дата 30.12.2022 Стр.3/10

## I. Общие положения

**1.1** Кодекс этики и служебного поведения работников федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее по тексту – Академия Пастухова) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона о «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.2** Кодекс представляет собой общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Академии Пастухова независимо от замещаемых ими должностей.

### 1.3 Цель Кодекса

**1.3.1.**Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Академии Пастухова для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также, содействие укреплению авторитета Академии Пастухова и обеспечение единых норм поведения работающих в Академии Пастухова.

**1.3.2** Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Академии Пастухова своих должностных обязанностей.

**1.3.3** Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере деятельности Академии Пастухова, основанных на нормах морали, уважительном отношении работников друг к другу, к слушателям и посетителям, а также, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.


**1.3.4** Нормы и правила служебного поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## II. Понятия и определения

**2.1** Основные понятия и определения, используемые в настоящем Кодексе:

**Работники Академии Пастухова** – лица, состоящие в трудовых отношениях с федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»;

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

 <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников Академии Пастухова</b>	
	<b>Версия 3</b>	Дата 30.12.2022 Стр.4/10

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Академии Пастухова) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Академии Пастухова) и правами и законными интересами Академии Пастухова, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Академии Пастухова, работником (представителем Академии Пастухова);

**Личная заинтересованность работника** (представителя Академии Пастухова) – заинтересованность работника (представителя Академии Пастухова), связанная с возможностью получения работником (представителем Академии Пастухова) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое лицо или физическое лицо, с которым Академия Пастухова вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

### III. Область применения Кодекса

**3.1** Положения настоящего Кодекса распространяют свое действие на всех без исключения работников Академии Пастухова, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

**3.2** Работникам Академии Пастухова при выполнении ими своих трудовых обязанностей надлежит руководствоваться принципами и правилами, установленными настоящим Кодексом.

**3.3** Все работники Академии Пастухова должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом, который размещен в разделе локальной вычислительной сети Академии Пастухова (W:\ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ\Объявления администрации\Положения инструкции регламенты Академии) и в информационной системе BITRIX <https://gapm.bitrix24.ru/>

### IV. Основные принципы и правила служебного поведения работников

**4.1** Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на работе в Академии Пастухова:

**4.1.1** Законности – соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Кодекса, Устава Академии Пастухова и локальных актов Академии Пастухова при выполнении своих трудовых обязанностей, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или иных социальных групп и организаций;



4.1.2 Профессиональной компетентности – исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективную работу Академии Пастухова для достижения образовательных, научных и других целей, определенных Уставом Академии Пастухова;

4.1.3 Безупречного поведения – содействовать созданию атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества в коллективе, быть честным, порядочным, доброжелательным, вежливым и внимательным к людям, корректным и добросовестным при осуществлении своей профессиональной деятельности, избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации Академии Пастухова и/или авторитету работников Академии Пастухова;

4.1.4 Конфиденциальности – не разглашать любую конфиденциальную информацию, ставшую известной в рамках исполнения своих трудовых обязанностей, не использовать ее в личных целях либо интересах третьих сторон.

4.2 Работники Академии Пастухова при выполнении своих трудовых обязанностей, призваны:

4.2.1 Исходить из того, что призвание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Академии Пастухова и его работников;

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Академии Пастухова;

4.2.3 При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

4.2.4 Соблюдать и защищать при исполнении трудовых обязанностей интересы Академии Пастухова;

4.2.5 Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, слушателями и посетителями Академии Пастухова;

4.2.6 Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.2.7 Соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с посетителями и коллегами, работниками других организаций;


4.2.8 Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4.2.9 Не допускать совершение и (или) участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Академии Пастухова, воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Академии Пастухова;

4.2.10 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Академии Пастухова, в случае их отсутствия, ректора Академии Пастухова:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Академии Пастухова или иными лицами;

 <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников Академии Пастухова</b>	
	Версия 3	Дата 30.12.2022 Стр.6/10

4.2.11 Не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность Академии Пастухова в целях решения вопросов личного характера;

4.2.12 Не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии Пастухова к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

4.2.13 Содействовать укреплению репутации и повышению имиджа Академии Пастухова, не распространять заведомо ложные сведения, подрывающие авторитет и репутацию Академии Пастухова, воздержаться от действий, которые могут нанести ущерб чести, достоинству и деловой репутации работников Академии Пастухова;

4.2.14 Не использовать имущество Академии Пастухова в целях, не связанных с использованием трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

4.2.15 Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Академии Пастухова, а также, оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.2.16 Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии Пастухова ограничения и запреты;

4.2.17 Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.2.18 Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию и культурный уровень;

4.2.19 Бережно относиться к имуществу Академии Пастухова и эффективно использовать ресурсы, предоставленные для работы;

4.2.20 Исключать действия (бездействие), связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному выполнению трудовых обязанностей;

4.2.21 Не допускать проявления бюрократизма, высокомерия, формализма, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с выполнением трудовых обязанностей;


4.2.22 Не добиваться прямо или косвенно, в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, не предусмотренного законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии Пастухова получения вознаграждения от иных юридических, физических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, выгоды, услуги, оплату развлечений и иные вознаграждения). В случае получения указанного вознаграждения сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Академии Пастухова;

4.2.23 Не допускать истребования от юридических и физических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии Пастухова;

4.2.24 Не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей.

4.3 Работнику Академии Пастухова, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Академии Пастухова благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.3.1 Работники Академии Пастухова, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работающим в Академии Пастухова, призваны:

 <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников Академии Пастухова</b>	
	Версия 3	Дата 30.12.2022 Стр.7/10

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Лица, претендующие на замещение должностей или замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Рекомендуемые этические правила служебного поведения работников Академии Пастухова**

**5.1** В служебном поведении работникам Академии Пастухова рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

**5.2** В служебном поведении работник воздерживается от:

- а) Любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) Курение вне отведенных для этого мест в Академии Пастухова.


**5.3** Работники Академии Пастухова призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

**5.4** Внешний вид работника Академии Пастухова при использовании им должностных обязанностей, в зависимости от условий и формата мероприятия, должен способствовать уважительному отношению к Академии Пастухова, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **VI. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса**

**6.1** Нарушение работником Академии Пастухова положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Академии Пастухова, состав которой утверждается приказом ректора Академии Пастухова, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Академии Пастухова мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.



 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	<b>Кодекс этики и служебного поведения работников Академии Пастухова</b>	
	<b>Версия 3</b>	Дата 30.12.2022 Стр.8/10

**6.2** Соблюдение работниками Академии Пастухова положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **VII. Регистрация и хранение Кодекса**

**7.1.** Настоящий Кодекс утверждается приказом ректора и регистрируется в Управлении делами Академии Пастухова.

**7.2.** Оригинал экземпляра настоящего Кодекса хранится в Управлении делами Академии Пастухова до замены новым.

## **VIII. Рассылка Кодекса**

**8.1.** Настоящий Кодекс подлежит обязательной рассылке во все структурные подразделения Академии Пастухова.

**8.2.** Настоящий Кодекс подлежит размещению на официальном сайте Академии Пастухова в сети Интернет по электронному адресу <https://www.gapm.ru>.



**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Представитель руководства по качеству

30.12.22 Димашкин М.В.

подпись, дата

инициалы и фамилия

Нач. Управления Исполн

30.12.2022 Е.А. Хохлов

Исполнитель (должность)

подпись, дата

инициалы и фамилия

Уполномоченный ЗД

30.12.22 Авилова Е.В.

Исполнитель (должность)

подпись, дата

инициалы и фамилия

**СОИСПОЛНИТЕЛИ:**

Исполнитель (должность)

подпись, дата

инициалы и фамилия

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность

подпись, дата

инициалы и фамилия

