

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента  
имени Н.П. Пастухова»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НОРМИРОВАНИЮ РАБОТ  
ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ И ОНЛАЙН-КУРСОВ  
И ПОДДЕРЖКЕ ИХ ПРАКТИЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Ярославль 2021 г.

## Оглавление

Термины и определения.....	3
Перечень сокращений и обозначений .....	4
Нормативные ссылки .....	5
Введение.....	6
1. Нормирование нагрузки преподавателей при различных форматах обучения.....	8
2. Рекомендации по применению нормативов трудоемкости.....	13
3. Примеры применения норм времени ППС по видам работ и форматам обучения .....	18
4. Примеры определения нагрузки ППС при создании онлайн-курсов организациями высшего образования .....	25
Заключение.....	33

## *Сокращения*

ВО – высшее образование;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ОО – образовательная организация;

ПОО – профессиональная образовательная организация;

ПК – повышение квалификации.

## *Термины и определения*

В Рекомендациях применяются следующие термины с соответствующими определениями:

*академический час*: промежуток учебного времени продолжительностью 45 минут;

*дистанционные образовательные технологии*: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (п.1 ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

*дистанционное обучение*: реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при этом связь обучающихся и преподавателей осуществляется на расстоянии, без непосредственного контакта;

*система дистанционного обучения*: структурированный информационный комплекс, который применяется для планирования и проведения всех удаленных образовательных мероприятий;

*смешанное обучение* (англ. “Blended Learning”) – это сочетание традиционных форм аудиторного обучения с элементами электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

*электронное обучение*: организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (п.1 ст.16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

*электронный учебно-методический комплекс*: структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов;

*электронная информационно-образовательная среда*: совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

#### *Перечень сокращений и обозначений*

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭО – электронное обучение;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

*Нормативные ссылки*

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;  
постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;

приказ Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (ред. от 17 августа 2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 июля 2017 г. № 47415);

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и работников»;

письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 сентября 2021 г. № МН-10/3153-ПК «О Методических рекомендациях» (Методические рекомендации по разработке образовательными организациями высшего образования, подведомственными министерству науки и высшего образования Российской Федерации, показателей эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу);

приложение к письму Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

## *Введение*

### Актуальность проблемы

Нормирование работы профессорско-преподавательского состава в вузах за последние 20 лет претерпело незначительную трансформацию и в основном базируется на письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ИН/15 «О примерных нормах времени

для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования». Однако кардинальные изменения структуры образовательной деятельности, вызванные развитием ДОТ и формированием открытых образовательных электронных площадок, поддерживающих массовое использование электронного и онлайн обучения, обусловили актуальность пересмотра принятой в высшем образовании системы нормирования труда. Проблемы несоответствия принципов оплаты труда ППС и другого, занятого в процессе электронного и онлайн-обучения персонала, особенно ярко проявились во время пандемии COVID-19, которая стала катализатором цифровой трансформации всей системы образования.

Настоящие рекомендации по нормированию работ при проектировании дистанционных и онлайн-курсов и поддержке их практического использования (далее - Рекомендации) разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рекомендации содержат примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и учебно-методической работы (далее – нормы времени), выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных организаций высшего образования при реализации основных образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет) с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Поскольку нормы времени по нагрузке ППС при организационно-методической работе и научной (научно-методической и научно-исследовательской) работе не зависят от формата реализации образовательных программ, то нагрузка преподавателей по данным видам работ нормируется одинаково и подробно не рассматривается в данных рекомендациях.

### *1. Нормирование нагрузки преподавателей при различных форматах обучения*

В соответствии с п.2 ст.13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" при реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Технология смешанного обучения, рассматриваемая как технология синергетическая, позволяет более эффективно использовать преимущества как очного (аудиторного), так и электронного обучения, и нивелировать или взаимно компенсировать недостатки каждого из них.

Нормы времени очного обучения по традиционному типу (*"аудиторное" обучение*) служат основой для нормирования нагрузки преподавателей по всем остальным форматам обучения.

*Очное обучение по традиционному типу* может полностью или частично осуществляться в проектом формате. Его нормирование может отличаться от нормирования обучения по традиционному типу количеством занятых в группе преподавателей, наличием плановых часов на подготовку отчета, дополнительным временем на работу с партнером по уточнению проблем и согласованию результатов проекта.

При использовании очного обучения по традиционному типу нормируются следующие виды нагрузки:

1. Учебная работа:
  - лекции;



- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование;
- индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование);
- руководство работами обучающихся (курсовые работы, выпускные работы);
- прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, выпускных работ, участие в работе итоговых аттестационных комиссий).

## 2. Учебно-методическая работа:

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий с грифом УМО;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов;
- разработка вновь читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации) на утверждение кафедрой;
- актуализация ранее читаемого курса лекций с представлением конспекта (презентации) на утверждение кафедрой;
- посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) лекций и других занятий;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр;
- подготовка отчетов и проектно-аналитических материалов по итогам групповой работы.

*Дистанционный формат обучения*, при котором образовательные программы реализуются с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Дистанционное обучение осуществляется с преобладанием в учебном процессе дистанционных образовательных технологий, форм, методов и средств обучения, а также с использованием информации и образовательных массивов интернета. Полностью или частично осуществляется с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, информационно-коммуникационных технологий и средств. Субъект дистанционного обучения удалён от педагога, и/или учебных средств, и/или образовательных ресурсов.

При использовании дистанционного обучения нормируются следующие виды нагрузки (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного формата обучения):

1. Учебная работа:
  - *проведение вебинаров;*
  - *групповое консультирование (присутствие в СДО, Zoot, скайпе и т.п.) в установленные часы;*
  - индивидуальное консультирование (проверка заданий, *письменное консультирование через СДО*);
  - руководство работами слушателей (курсовые работы, итоговые аттестационные работы) *с консультированием через СДО, Zoot, скайп и др. средства коммуникации и письменным рецензированием;*
  - прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ) *посредством тестирования средствами СДО, Zoot, по скайпу (видеоконференции или с применением аналогичных средств коммуникации).*
2. Учебно-методическая работа (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения):

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- *разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО: подготовка видеолекции; разработка лекционных материалов других типов;*
- *разработка заданий, проверочных тестов, кейсов и т.д.;*
- *размещение обучающих материалов в СДО;*
- *разработка вебинаров;*
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- *переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;*
- *корректировка материалов, размещенных в СДО, после их переработки;*
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий с грифом УМО в электронном формате;
- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций в электронном формате;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов в электронном формате;
- *разработка вновь читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО, на утверждение кафедрой;*
- *актуализация ранее читаемого курса с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО, на утверждение кафедрой;*
- посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) вебинаров, контроль ведения курса/модуля в СДО.

*Смешанный формат обучения* представляет собой совокупность различных комбинаций очного обучения по традиционному типу с дистанционным форматом обучения на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализуется как в непосредственном контакте с преподавателем в аудитории, так и с

использованием информационно-телекоммуникационных сетей и системы дистанционного обучения. Доля каждого из форматов определяется образовательной организацией самостоятельно в зависимости от направления и цели реализуемой программы. При этом нормируются следующие виды нагрузки (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного формата обучения):

1. Учебная работа:

- лекции;
- практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.);
- групповое консультирование, индивидуальное консультирование (проверка заданий, устное консультирование, *письменное консультирование через СДО*);
- руководство работами обучающихся (курсовые работы, итоговые аттестационные работы);
- прием итоговых испытаний (зачетов, экзаменов, итоговых аттестационных работ);
- участие в работе итоговых аттестационных комиссий).

2. Учебно-методическая работа (курсивом выделены виды нагрузки, специфичные для данного типа обучения):

- разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов;
- *разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;*
- *размещение обучающих материалов в СДО;*
- переработка учебно-тематических планов и программ;
- *переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО;*
- *корректировка материалов, размещенных в СДО, после их переработки;*
- подготовка к изданию учебников, учебных пособий с грифом УМО;

- подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций;
- подготовка к изданию методических разработок, указаний, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов;
- *разработка вновь читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО, на утверждение кафедрой;*
- *актуализация ранее читаемого курса лекций с представлением обучающих материалов, размещаемых в СДО, на утверждение кафедрой;*
- посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) лекций и других занятий;
- подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр.

В реальной практике различные курсы / модули / отдельные темы могут реализовываться в различных форматах или в их комбинации. В этом случае до начала обучения производится выбор формата обучения, планируется нагрузка преподавателя, определяются нормативы, связанные с выбранной нагрузкой.

Примерные нормы времени для выделенных видов работ представлены в сравнительной таблице по форматам обучения. Приведенные нормы времени носят ориентировочный характер и могут быть изменены конкретной образовательной организацией в соответствии с ее стратегией, долгосрочными и краткосрочными целями, обстоятельствами и т.д.

Рекомендуется при изменении норм времени сохранять форму сравнительной таблицы с тем, чтобы как руководство образовательной организации, так и преподавательский состав понимали различия в структуре и нормативах нагрузки при различных форматах обучения.

## *2. Рекомендации по применению нормативов трудоемкости*

Типовой алгоритм применения нормативов трудоемкости работы ППС предполагает последовательную реализацию следующих шагов:

1) формирование перечня произведенных за расчетный период работ с указанием исполнителей и объемного показателя для каждой нормируемой работы. Перечень работ формируется ответственным сотрудником кафедры или учебного центра или руководителем [обучающего] проекта;

2) уточнение нормативов времени для тех конкретных работ, по которым нормативы установлены интервалом или которые предполагают корректировку в зависимости от сложности или фактической объемности (специфики) работ. Уточненные нормативы должны быть зафиксированы решением кафедры или иного уполномоченного органа или должностного лица;

3) собственно расчет нормативной трудоемкости произведенных работ по каждой работе и суммарно по каждому исполнителю производится бухгалтерией с применением актуальных для организации средств расчета (расчетных таблиц, учетной системы и т.п.).

Таблица 1 – Сравнительная таблица норм времени для основных видов нагрузки преподавателей по различным форматам обучения

№	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение по традиционному типу (аудиторное)	Дистанционный формат обучения	
			Онлайн (синхронное)	Офлайн (асинхронное)
1	2	3	4	5
	1.1 Учебная работа			
1.	Лекции	1 час за 1 академический час занятий		х
2.	Практические групповые занятия различного рода (семинары, семинары-тренинги, деловые игры, решение ситуационных задач и т.д.)	1 час за 1 академический час занятий		х
3.	Проведение вебинаров	х	1 час за 1 академический час занятий	х
4.	Групповое консультирование	0,05 час за 1 академический час контактной нагрузки на одну группу		х

№	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение по традиционному типу (аудиторное)	Дистанционный формат обучения	
			Онлайн (синхронное)	Офлайн (асинхронное)
1	2	3	4	5
5.	Индивидуальное Консультирование	На раздел программы, дисциплину, модуль продолжительностью до 40 часов - 1 час проверки заданий и консультирования на каждого обучающегося, свыше 40 и до 80 часов - 2 часа, свыше 80 часов - 3 часа проверки заданий и консультирования		
	– проверка заданий			
	– устное консультирование	Те же		х
	– письменное консультирование через СДО	х		Те же
6.	Руководство практикой	– от 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); – до 1 часа в неделю на каждого студента (индивидуально); – до 8 часов за день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	– от 3 до 6 часов за день на группу (подгруппу); – до 1 часа в неделю на каждого студента (индивидуально)	х
7.	Руководство стажировкой	до 5 часов на каждого обучающегося в неделю (не более 6 обучающихся на одного преподавателя)	х	х
8.	Прием итоговых испытаний			
	– зачеты	– 0,35 час на 1 человека		– 0,35 час на 1 человека;
	– тестирование	– 1 час за 1 акад. час группового тестирования		– 0,1 часа на 1 человека;
	– экзамены	– 0,5 час на 1 человека		– х

№	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение по традиционному типу (аудиторное)	Дистанционный формат обучения	
			Онлайн (синхронное)	Офлайн (асинхронное)
1	2	3	4	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– итоговые работы</li> <li>– участие в работе итоговой аттестационной комиссии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 0,35 час на 1 человека</li> <li>– 0,5 час на одного обучающегося и на каждого члена комиссии</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– 0,25 часа на 1 человека;</li> <li>– 0,25 часа на одного обучающегося и на каждого члена комиссии</li> </ul>
1.2 Учебно-методическая работа				
9.	Разработка новых учебных, учебно-тематических планов, программ и контрольных вопросов	До 10 час на один план	До 15 час на один план	
10.	Переработка учебно-тематических планов и программ	До 5 час на один план	До 8 час на один план	
11.	Разработка обучающих материалов, размещаемых в СДО <ul style="list-style-type: none"> <li>– видеолекции преподавателя;</li> <li>– подбор видеоматериалов других авторов;</li> <li>– текстовых лекций и презентаций;</li> <li>– материалов и ресурсов других авторов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> <li>x</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– до 4 час на 1 час готовой видеолекции;</li> <li>– 0,5 час на каждый 1 час выложенных в СДО видео-материалов;</li> <li>– 0,5 час на 1 акад. час лекций на одну группу;</li> <li>– 0,3 час на 1 акад. час лекций на одну группу</li> </ul>	
12.	Переработка обучающих материалов, размещаемых в СДО			
	– видеолекции преподавателя (новая запись);	x	– до 2 час на 1 час готовой видеолекции;	
	– подбор видеоматериалов других авторов;	x	– 0,2 час на каждый 1 час выложенных в СДО видеоматериалов;	



№	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение по традиционному типу (аудиторное)	Дистанционный формат обучения	
			Онлайн (синхронное)	Офлайн (асинхронное)
1	2	3	4	5
	– текстовых лекций и презентаций; – материалов и ресурсов других авторов	x  x	– 0,2 час на 1 акад. час лекций на одну группу; – 0,1 час на 1 акад. час лекций на одну группу	
13.	Разработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д. для размещения в СДО	x	На учебную программу продолжительностью до 40 часов - 3 час, свыше 40 и до 80 часов - 6 час, свыше 80 часов - 9 час.	
14.	Переработка тестовых и контрольных заданий, кейсов, задач и т.д. для размещения в СДО	x	На учебную программу продолжительностью до 40 часов - 1 час, свыше 40 и до 80 часов - 2 час, свыше 80 часов - 3 час.	
15.	Размещение обучающих материалов в СДО	x	0,1-0,2 час на каждый час разработки размещаемых материалов	
16.	Корректировка материалов, размещенных в СДО, по результатам их переработки	x	0,1-0,2 час на каждый час разработки корректируемых материалов	
17.	Размещение тестов в СДО	x	На учебную программу продолжительностью до 40 часов - 3 час, свыше 40 и до 80 часов - 6 час, свыше 80 часов - 9 час. Согласовывается дополнительно в зависимости от типа тестов.	
18.	Корректировка тестов в СДО	x	До 0,25 час на каждый час размещения корректируемых тестов	
19.	Подготовка к изданию учебников, учебных пособий с грифом УМО	70 часов на один авторский лист		
20.	Подготовка к изданию учебных пособий, конспектов лекций	50 часов на один авторский лист		
21.	Подготовка к изданию методических разработок, указаний,	30 часов на один авторский лист		

№	Виды работ	Нормы времени в часах		
		Очное обучение по традиционному типу (аудиторное)	Дистанционный формат обучения	
			Онлайн (синхронное)	Офлайн (асинхронное)
1	2	3	4	5
	сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов			
22.	Разработка вновь читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой	Лекции с конспектом (презентацией), 4 час на один час аудиторных занятий	Лекции и обучающие материалы с презентацией 4,5 час на один час занятий	Полный комплект материалов, размещаемых в СДО, 6 час на один час занятий
23.	Актуализация ранее читаемого курса с представлением на утверждение кафедрой	Лекции с конспектом (презентацией), 2 час на один час аудиторных занятий	Лекции и обучающие материалы, 2,25 час на один час занятий	Полный комплект материалов, размещаемых в СДО, 3 час на один час занятий
24.	Посещение руководителями кафедр и другими преподавателями (взаимопосещение) занятий, экспертиза электронных курсов, размещенных в СДО	1 час за час посещения/экспертизы, но не более 50 часов в год		х
25.	Подготовка раздаточного материала к занятиям, разработка контрольных работ, домашних заданий, тестов, билетов, деловых игр	3 часа на учебную программу продолжительностью 40 часов	х	

### *3. Примеры применения норм времени ППС по видам работ и форматам обучения*

*Применение норм времени ППС при очном обучении по традиционному типу*

Исходные данные<sup>1</sup>: учебный курс объемом 72 час в группе численностью 23 человека. Курс делится на лекции объемом 48 час, которые ведет опытный преподаватель (лектор), и практические занятия, проводимые ассистентом. Выполненные задания проверяет ассистент, объем проверяемых заданий относительно невелик, кафедра утвердила применение нормативов трудоемкости в размере 60% от максимума.

Очное групповое консультирование проводится лектором. Устного консультирования обучающихся не было.

Итоговое испытание – зачет, принимает лектор.

Курс требовал переработки учебно-тематического плана и программы, которая была произведена также лектором. Лектор частично модернизировал курс и представил на утверждение кафедры презентации, соответствующие по объему половине курса, т.е. 24 час. Презентации были утверждены кафедрой и рекомендованы для применения другими преподавателями. В ходе обсуждения кафедра признала курс имеющим среднюю сложность, что означает применение нормативов трудоемкости в данной образовательной организации на уровне 70% от максимума.

Таблица 2 – Расчет трудоемкости работы ППС при обучении по традиционному типу

Вид работы	Объемный показатель (база расчета)	Норматив времени	Коэффициент изменения норматива	Трудоемкость работы, ч
1	2	3	4	5
Лектор:				
Учебная работа				
– Чтение лекций	48 час	1 час на каждый час очных занятий	1	48 час
– Очное консультирование	48 час	0,05 час на каждый ч лекций	1	2,4 час

<sup>1</sup> Все числа условные, хотя их уровень соответствует реальной практике образовательных организаций.

Вид работы	Объемный показатель (база расчета)	Норматив времени	Коэффициент изменения норматива	Трудоемкость работы, ч
1	2	3	4	5
– Прием зачета	23 чел.	0,35 час на чел.	1	
Учебно-методическая работа				
– Переработка учебно-тематического плана и программы	1 курс	5 час	70%	3,5 час
– Актуализация учебного курса	24 час	2 час на каждый час	70%	33,6 час
Итого трудоемкость работы лектора				95,55 ч
Ассистент лектора:				
Учебная работа				
– Проведение практических занятий	24 час	1 час на каждый час очных занятий	1	24 час
– Проверка практических заданий	23 чел, объем курса в интервале от 40 до 80 час	2 час на чел.	60%	27,6 час
Итого трудоемкость работы ассистента				51,6 час

*Применение нормативов времени ППС при дистанционном формате обучения*

Принято решение перевести учебный курс в дистанционный формат. Набрана и обучена группа той же численности – 23 чел.

Проведены следующие работы и произведены изменения:

1) лекции и практические занятия заменены вебинарами в объеме 36 час, из которых 6 час составляют видеолекции лектора и 6 час – видеоматериалы других авторов;

2) лектором проводится дистанционное консультирование по установленному расписанию в объеме 6 час;

3) ассистент не только проверяет практические задания, объем которых не изменился, но и проводит письменное консультирование, сложность и объем которого оценены кафедрой 100%;

4) полностью переработан учебно-тематический план и программа с учетом условий ЭО, кафедра оценила сложность работы 100%;

5) переработаны ранее размещенные лектором текстовые лекции и презентации (собственные разработки лектора) в объеме 2/3 курса, а также подобраны материалы и ресурсы других авторов (1/3 курса);

6) ассистентом переработаны тесты и проверочные материалы;

7) ранее размещенные материалы скорректированы в СДО также ассистентом, который приобрел необходимую квалификацию.

Таблица 3 – Изменение расчета трудоемкости работы ППС при дистанционном обучении

Виды работ	Объемный показатель (база расчета)	Норматив времени	Коэффициент изменения норматива	Трудоемкость работы, ч
1	2	3	4	5
Лектор:				
Учебная работа				
– Проведение вебинаров, в т.ч. с использованием собственных видеолекций и видеоматериалов других авторов	36 час	1 час на каждый час очных занятий	1	36 час
– Дистанционное консультирование	6 час	1 час на каждый час очных занятий	1	6 час
– Разработка и запись видеолекций	6 час	4 час на каждый час видеолекции	1	24 час
– Подбор видеоматериалов других авторов	6 час	0,5 час на каждый 1 ч выложенных в СДО видеоматериалов	1	3 час
Учебно-методическая работа				
– Переработка учебно-тематического плана и программы	1 курс	8 час	1	8 час

Виды работ	Объемный показатель (база расчета)	Норматив времени	Коэффициент изменения норматива	Трудоемкость работы, ч
1	2	3	4	5
– Переработка (обновление) собственных текстовых лекций и презентаций для размещения в СДО	24 час	0,2 час на каждый ч лекции	1	3,6 час
– Обновление материалов и ресурсов других авторов, размещаемых в СДО	12 час	0,1 час на каждый ч лекции	1	1,2 час
Итого трудоемкость работы лектора				81,8 час
Ассистент лектора:				
Учебная работа				
– Проверка практических заданий	23 чел, объем курса от 40 до 80 час	2 час на чел.	60%	27,6 ч
– Письменное консультирование	23 чел, объем курса от 40 до 80 час	2 час на чел.	1	46 час
– Тестирование	1 час	1 ч на каждый ч очных занятий	1	1 час
Учебно-методическая работа				
– Переработка тестов и проверочных материалов для СДО	1 курс объемом от 40 до 80 час	2 час	1	2 час
– Корректировка размещенных обучающих материалов в СДО	36 час лекций	0,15 час на каждый час разработки размещаемых материалов	1	5,4 час
– Корректировка размещенных тестов в СДО	6 час	0,25 час на каждый час ранее размещенных тестов	1	1,5 час
Итого трудоемкость работы ассистента				83,5 час

В данном примере обращает на себя внимание сокращение трудоемкости работы лектора за счет сокращения объема курса в часах. В отсутствие разработки и записи собственных видеолекций трудоемкость работы лектора по данному курсу существенно снижается. С другой стороны, прирост трудоемкости работы ассистента происходит в основном за счет письменного консультирования обучающихся. В случае если бы курс не требовал значительного письменного консультирования и кафедра оценила бы его объем 50% от максимального норматива, трудоемкость работы ассистента составила бы 60,5 час.

#### *Применение нормативов времени ППС при смешанном обучении*

Учебный курс, приведенный ранее при обучении по традиционному типу было решено поддержать средствами электронного обучения. При этом были произведены следующие работы:

- 1) зачет заменен на групповое тестирование продолжительностью 1 час, поскольку в СДО были загружены необходимые проверочные материалы и тесты;
- 2) полностью переработан учебно-тематический план и программа, кафедра оценила сложность работы 100%;
- 3) подготовлены лектором текстовые лекции и презентации (собственные разработки лектора) в объеме 3/4 курса, а также подобраны материалы и ресурсы других авторов (1/4 курса);
- 4) ассистентом подготовлены тесты и проверочные материалы;
- 5) подготовленные материалы размещены в СДО специалистом ДО (дизайнером).

Таблица 4 – Изменение расчета трудоемкости работы ППС при очном обучении с поддержкой средствами электронного обучения

Вид работы	Объемный показатель (базарасчета)	Норматив времени	Коэффициент изменения норматива	Трудоемкость работы, ч
1	2	3	4	5
Лектор:				
Учебная работа				
– Чтение лекций	48 час	1 час на каждый час очных занятий	1	48 час
– Очное консультирование	48 час	0,05 час на каждый акад. час лекций	1	2,4 час
Учебно-методическая работа				
– Переработка учебно-тематического плана и программы	1 курс	5 час	1	5 час
– Подготовка <sup>2</sup> собственных текстовых лекций и презентаций для размещения в СДО	36 час	0,5 час на каждый час лекции	1	18 час
– Отбор и подготовка к размещению в СДО материалов и ресурсов других авторов	12 час	0,3 час на каждый час лекции	1	3,6 час
Итого трудоемкость работы лектора				77 час
Ассистент лектора:				
Учебная работа				
– Проведение практических занятий	24 час	1 час на каждый час очных занятий	1	24 час
– Проверка практических заданий	23 чел, объем курса в интервале от 40 до 80 час	2 час на чел.	60%	27,6 час
– Тестирование	1 час	1 час на каждый час очных занятий	1	1 час

<sup>2</sup> Имеется в виду именно подготовка к размещению в СДО, а не создание (разработка) собственных материалов, которые оцениваются другим нормативом.



Вид работы	Объемный показатель (базарасчета)	Норматив времени	Коэффициент изменения норматива	Трудоемкость работы, ч
1	2	3	4	5
Учебно-методическая работа				
– Подготовка тестов и проверочных материалов для СДО	1 курс объемом от 40 до 80 час	6 час	1	6 час
Итого трудоемкость работы ассистента				58,6 ч
Дизайнер				
– Размещение обучающих материалов в СДО	48 час лекций	0,15 час на каждый час разработки размещаемых материалов	1	7,2 час
– Размещение тестов в СДО	1 курс объемом от 40 до 80 час	6 час	1	6 час
Итого трудоемкость работы дизайнера				13,2 час

Можно видеть, что трудоемкость работы лектора при переходе к очному обучению с поддержкой средствами электронного обучения в приведенном примере снизилась, а ассистента – возросла. Появился еще один участник образовательного процесса – дизайнер. В случае если бы верстка была произведена лектором или ассистентом, оплата им этой работы по тем же нормативам была бы произведена.

Часовая ставка дизайнера обычно ниже ставки ассистента и тем более опытного лектора, но образовательная организация может идти на указанное совмещение с целью повышения фактической выработки, качества материалов и вовлеченности ППС в ЭО.

*4. Примеры определения нагрузки ППС при создании онлайн-курсов организациями высшего образования*

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (СПбПУ) разделил все онлайн-курсы на четыре группы, которые представлены в Таблице 5.

Полное или частичное замещение нагрузки разрешено только открытыми онлайн-курсами и курсами 1 категории. Использовать нагрузку ППС (с коэффициентом) по типу «Самостоятельная работа/Контроль самостоятельной работы» (около 10 % от нагрузки) позволяет 2 категория, 3 категория позволяет сократить реальную нагрузку преподавателя в части текущего и промежуточного контроля. Четвертая категория не сокращает нагрузку совсем.

Таблица 5 – Решение СПбПУ по градации онлайн-курсов.

Категория	Что включает	Как можно использовать
1	2	3
МООК	Открытые онлайн-курсы	Курсы данных категорий возможно использовать при:
Категория 1	Открытые онлайн-курсы (внутрикампусные онлайн-курсы, англ.: SPOC)	- переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат; - реализации дистанционной формы обучения.
Категория 2	Курсы должны содержать необходимые методические материалы, методические материалы по организации самостоятельной работы студентов и материалы, необходимые для контроля самостоятельной работы	Курсы для организации и контроля самостоятельной работы студентов. Возможность учета нагрузки ППС по типу «Самостоятельная работа/Контроль самостоятельной работы».
Категория 3	Курсы, содержащие в необходимом объеме банк вопросов (1 час лекции – не менее 3-х вопросов, по разделу – не менее 20 вопросов, отличающихся от вопросов по лекциям) с вариативностью не менее 5 – таким образом, база 100 вопросов (на раздел)	Курсы данной категории можно использовать при организации промежуточных (текущих) и итоговых контрольных мероприятий; курсы могут быть использованы для текущего контроля по дисциплине.
Категория 4	В курсе допускается наличие любых возможных компонентов в любом объеме	Дополнительный материал по курсу

ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) для учета нагрузки по созданию онлайн-курсов ввел вариативные нормы на подготовку и запись академического часа видеолекции, которая может быть оценена:

- как 10 часов учебно-методической работы,
- как 2 часа учебно-методической работы и 2 часа учебной работы (при записи лекции в видеолaborатории университета);
- как 1 час за час записи лекции в режиме онлайн.

ГБОУ ВО Университет «Дубна» применяет единовременную доплату ППС к окладу за разработку части или целого онлайн-курса и утвердил это приказом ректора, выписка из приказа представлена в Таблице 6.

Таблица 6 – Выписка из приложения к приказу и.о. ректора Университета «Дубна» № 713 от 15.12.2019

Разработка и реализация образовательных программ	Доля доплаты от оклада (в %)				Период выплаты
	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Ассистент	
1	2	3	4	5	6
Разработка электронных образовательных ресурсов (некоторые элементы дисциплины)	9	12	22	27	Единовременно
Разработка электронных образовательных ресурсов (не менее 1/2 элементов дисциплины)	18	25	30	38	Единовременно
Разработка электронных образовательных ресурсов (дисциплина полностью)	27	37	22	50	Единовременно
Разработка программ дисциплин, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (не менее 72 часов)	27	37	30	38	Единовременно
Разработка онлайн-курса для внутреннего использования в учебном процессе (не менее 72 часов)	27	37	44		Единовременно

Разработка и реализация образовательных программ	Доля доплаты от оклада (в %)				Период выплаты
	Профессор	Доцент	Ст. преподаватель	Ассистент	
1	2	3	4	5	6
Разработка онлайн-курса для внешнего продвижения (не менее 72 часов)	55	75	65		Единовременно
Внедрение в учебный процесс онлайн-курса сторонней организации	13	17	30		Единовременно

Высшая школа экономики привлекает ППС для разработки онлайн-курсов на конкурсной основе, заключая с победителем конкурса дополнительные соглашения или договор гражданско-правового характера на создание онлайн-курса с фиксированной суммой оплаты за выполненную работу. Хотя большинство вузов, применяющих такой формат работы, конкурс не проводят и выплачивают автору курса суммы в среднем от 30 до 500 тысяч рублей за курс.

В Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ) для разработчиков онлайн-курсов предусмотрено сокращение реальной нагрузки, уменьшающееся в динамике:

- в первый учебный год замещения – на 100% замещаемой части;
- во второй учебный год замещения – на 50% замещаемой части;
- в третий учебный год замещения – на 25% замещаемой части;
- в четвертый и следующие учебные годы – снижение не производится.

В случае если преподаватель, отвечающий за дисциплину, реализуемую в формате смешанного обучения, использует онлайн-курс другого автора, то ему засчитывается 20% от числа часов, занятых онлайн-курсом.

Приведенные примеры нормирования дистанционного обучения в ведущих университетах показывают, что для решения проблемы требуется системный подход.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает нормы времени для расчета учебной и других видов работ с учетом особенностей

применяемых технологий обучения, организации учебного процесса и специфики образовательных программ.

Ниже приведен пример формы учета трудозатрат при выполнении в образовательной организации высшего образования образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, применяемых Институтом дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Уфимский государственный нефтяной университет» при реализации смешанного обучения по дополнительным профессиональным программам.

Таблица 7 – Пример учета трудозатрат по учебной работе при использовании смешанного обучения

№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
1.	Дистанционное чтение лекций	1,0	за один академический час
2.	Дистанционное проведение практических, семинарских занятий	1,0	за один академический час на одну группу
3.	Дистанционное проведение лабораторных работ	1,0	за один академический час на группу или подгруппу
4.	Дистанционная работа в СДО по разделу, дисциплине (модулю) в соответствии с планом дистанционных мероприятий (индивидуальные консультации, прием отчетов по практическим или лабораторным занятиям, прием курсовых работ (проектов), проведение форумов, чатов):	0,35	на одного студента за один академический час дистанционной нагрузки по разделу, дисциплине (модулю)
5.	Сопровождение (тьюторская поддержка) открытого онлайн-курса	до 0,5	за один академический час онлайн-курса
Промежуточная аттестация			
6.	Дистанционный прием экзаменов	0,35	на каждого студента
7.	Дистанционный прием зачета	0,2	на каждого студента
8.	Дистанционная проверка и прием отчета о	0,3	на каждого студента

№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
	практике		
Итоговая аттестация			
9.	Участие в работе итоговой аттестационной комиссии по программе, реализуемой с использованием ДОТ:		
	- подведение итогов междисциплинарного экзамена (компьютерного тестирования)	0,5	на одну группу председателю и каждому члену итоговой аттестационной комиссии
	- прием междисциплинарного экзамена в устной форме в режиме видеоконференцсвязи	0,25	на одного студента председателю и каждому члену итоговой аттестационной комиссии
	- участие в работе ИАК по защите итоговых аттестационных работ (дипломов, проектов, рефератов и др.) в режиме видеоконференцсвязи	0,25	на одну работу председателю и каждому члену итоговой аттестационной комиссии

Таблица 8 – Пример нормы времени для учета трудозатрат при выполнении учебно-методической работы в рамках смешанного обучения

№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
1.	Подготовка учебного пособия по программе (разделу программы, дисциплине, модулю) методически и дидактически подготовленного для обучения с использованием ДОТ, содержащего теоретические основы программы (раздела программы, дисциплины, модуля)	до 2,5	за один академический час лекций по программе (разделу программы, дисциплине, модулю). Рекомендуемый объем учебных материалов: 3,0-5,0 машинописных страниц на один час лекций
2.	Переработка учебного пособия по программе (разделу программы, дисциплине, модулю) по п. 1	до 2,0	за один академический час лекций по программе (разделу программы, дисциплине) в соответствии с рекомендациями <sup>3</sup>

<sup>3</sup> Переработкой элементов ЭУМК (учебного пособия, практикума, лабораторного практикума, методических указаний) считаются вносимые изменения и дополнения в объеме

№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
3.	Разработка практикума (лабораторного практикума) по программе (разделу программы, дисциплине, модулю), методически и дидактически подготовленного для обучения с использованием ДОТ	до 0,5	за одну машинописную страницу. (Рекомендуемый объем учебных материалов (не более): 2,5-4,0 машинописных страниц на один час практических (лабораторных) занятий
4.	Переработка практикума (лабораторного практикума) по программе (разделу программы, дисциплине) по п. 3	до 0,4	за одну машинописную страницу в соответствии с рекомендациями
5.	Разработка методических указаний по выполнению курсовых проектов (работ) по дисциплине	до 0,4	за одну машинописную страницу. Рекомендуемая трудоемкость (не более): курсового проекта - 40 час, курсовой работы - 25 час. Рекомендуемый объем учебных материалов: 1,0 -2,5 машинописных страниц на один час трудоемкости
6.	Переработка методических указаний по выполнению курсовых проектов или курсовых работ по дисциплине по п. 5	до 0,32	за одну машинописную страницу в соответствии с рекомендациями
7.	Разработка методических указаний по выполнению контрольных работ, расчетно-графических заданий и рефератов по дисциплине, модулю)	до 0,3	за одну машинописную страницу. Рекомендуемая трудоемкость (не более): контрольной работы, расчетно-графического задания, реферата - 10 час. <i>Рекомендуемый объем учебных материалов: 1,5 - 2,5 машинописных страниц на один час трудоемкости</i>
8.	Переработка методических указаний по выполнению	до 0,24	за одну машинописную страницу в соответствии с

менее 80% от исходного материала. Переработка оплачивается пропорционально объему переработки. Например, если учебное пособие переработано на 50%, то количество оплачиваемых условных часов за один академический час лекций по дисциплине (программе, разделу программы) определяется как 50% от максимального значения нормы, установленной для разработки учебного пособия, т.е. составит  $0,5 \times 2,5 = 1,25$  часа.

№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
	контрольных работ, расчетно-графических заданий и рефератов по дисциплине, модулю по п. 7		рекомендациями
9.	Подготовка контрольно-измерительных материалов (тестов) для самоконтроля и дистанционного текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)	1,0	за 10 вопросов с пятью вариантами ответов
10.	Чтение преподавателем учебного материала (лекций) для видеозаписи	до 10	за один час готового видеоматериала
11.	Участие преподавателя в разработке открытого онлайн-курса (подготовка конспектов теоретического материала, практикумов; подготовка презентаций; подготовка закадрового текста (сценария), просмотр готового видео; чтение преподавателем учебного материала для видеозаписи; подготовка контрольно-измерительных материалов (тестов) для самоконтроля и дистанционного текущего контроля знаний и промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов))	до 70	за один час готового видеоматериала открытого онлайн-курса
12.	Разработка сценария виртуальной лабораторной работы (ВЛР)	до 80	за одну ВЛР

Таблица 9 – Пример нормы времени для учета трудозатрат других специалистов (программисты, веб-дизайнеры, методисты, редакторы и др.), участвующих в подготовке дистанционных и онлайн-курсов

№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
1.	Обработка материалов для открытых онлайн-курсов методистом (проработка закадрового текста (сценария), презентаций; подбор иллюстраций,	до 50	за один час готового видеоматериала открытого онлайн-курса



№ пп	Наименование работы	Количество часов	Примечание
1	2	3	4
	встроенного видео; просмотр отснятого материала, подведение презентаций под дизайн курса, подготовка технического задания для монтажера; проверка и верстка конспектов, проверка тестов)		
2.	Разработка анимированной заставки курса и создание общего дизайна курса (подбор шрифтов, цветовой гаммы, элементов оформления курса и т.д.)	до 80	за один открытый онлайн-курс
3.	Съемка и монтаж видеороликов открытого онлайн-курса	до 50	за один час готового видеоматериала открытого онлайн-курса
4.	Сборка открытого онлайн-курса (размещение готовых видеороликов, текстовых документов, введение тестов в СДО, настройка заданий, условий доступа и т.д.)	до 80	за один открытый онлайн-курс
5.	Разработка ЭУМК в формате html (создание дизайна и структуры ЭУМК, конвертирование текста, рисунков, формул, таблиц и др.)	до 80	за один ЭУМК

### *Заключение*

Расчеты трудоемкости работы ППС и прочего персонала в процессах смешанного обучения в реальной практике требуют жесткого и точного сплошного учета и предполагают обучение персонала образовательной организации применению соответствующих алгоритмов. По возможности расчет трудоемкости должен быть автоматизирован.

При нормировании труда ППС при реализации обучающих проектов могут применяться коэффициенты сложности или использоваться различные часовые ставки, отражающие квалификацию отдельных сотрудников. Однако коэффициенты могут быть предпочтительнее, потому что отражают фактическую сложность работы, которая может отличаться от квалификации сотрудника. В случае расхождения рекомендуется оплата в зависимости от уровня работы, что поощряет менее квалифицированных сотрудников

повышать свой уровень и предостерегает от передачи квалифицированному персоналу менее сложных работ, которые оплачиваются по более низким ставкам и могут быть выполнены менее квалифицированным персоналом.

Нормирование труда ППС позволяет оценить объем, качество и сложность работы каждого сотрудника и на этой основе повысить мотивацию и эффективность персонала образовательных организаций, от которого зависит качество обучения.