

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина

апреля 2014 г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова»
(2013)

Принят на заседании Ученого
совета Академии Пастухова
Протокол № 3 от 18.04.2014 г.

Ярославль, 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ АКАДЕМИИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	10
4.1 Соответствие организации управления Академией уставным требованиям	10
4.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу	10
4.3 Организация взаимодействия структурных подразделений	11
4.4 Организация обучения в Академии	12
5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ	15
5.1 Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки	15
5.2 Актуальность реализуемых программ, их востребованность на рынке образовательных услуг и соответствие профилю Академии	17
5.3 Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	17
6. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ	18
7. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ	19
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	21
8.1 Учебно-материальная база, обеспечение слушателей общежитием, питанием и медицинское обслуживание	21
8.2 Качественный состав научно-педагогических кадров	21
8.3 Оснащенность образовательного учреждения современной вычислительной техникой и оборудованием	22
8.4 Учебно-методическое обеспечение	24
8.5 Библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса	30
9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	32
9.1. Основные научные направления (научные школы) Академии	32
9.2. Выполненные исследования и источники их финансирования	33
9.3. Сведения о публикациях и участии в конференциях	34
9.4. Консалтинговая деятельность	34
10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И СОТРУДНИЧЕСТВО	35
11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ	35
Приложение № 6	38
12. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	43

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова (далее – Академия) носит имя знаменитого российского предпринимателя и мецената рубежа XIX – XX веков. Именно Николай Петрович Пастухов открыл в Ярославле 26 ноября 1900 года на свои средства техническое училище для обеспечения промышленных предприятий в регионах России квалифицированными кадрами.

В конце 1972 года в стенах Пастуховского училища был организован Ярославский филиал института повышения квалификации руководящих работников и специалистов Миннефтехимпрома СССР. С мая 1994 года филиал стал самостоятельным институтом повышения квалификации - ЯрИПК. Спустя десять лет решением Аккредитационной коллегии Министерства образования РФ ему присвоен статус Академии, и в марте 2006 года распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.03. 2006г № 373-р – дано имя основателя.

Академия работает в сфере дополнительного профессионального образования (ДПО) и специализируется на повышении квалификации и профессиональной переподготовке руководителей и специалистов промышленных предприятий России, а также государственных и муниципальных служащих российских регионов.

Еще в середине 80-х годов Ярославский филиал ИПКнефтехим (будущая Академия Пастухова) стал известен в стране как колыбель инновационной игры – эффективного метода обучения руководителей в процессе решения сложных слабоструктурированных задач. Под руководством профессора В.С. Дудченко была сформирована команда консультантов-игротехников, которые, выйдя за пределы своей отрасли, успешно работали с предприятиями химической, нефтехимической, авиационной промышленности, энергетикой, машиностроением, с системой образования и органами власти. Традиционными в Ярославле стали инновационные школы консультантов, давшие стране большое число успешных руководителей.

Современная миссия Академии Пастухова - содействие росту конкурентоспособности и эффективности предприятий и организаций посредством предоставления качественных образовательно–консультационных услуг. Исходя из этого, Академия определила свой девиз: «Залог Вашего успеха – наша Команда высококлассных специалистов». В качестве стратегического видения Академия Пастухова выбрала для себя ориентир - стать признанным во всероссийском и европейском масштабе, а также в странах СНГ инновационным Центром образовательно–консультационных услуг.

Академия ведет образовательную, научную и консультационную деятельность в соответствии с лицензией в области *профессиональной переподготовки* руководителей и специалистов на базе высшего образования по программам с присвоением квалификации

- Мастер бизнес-администрирования - Master of Business Administration (MBA);
- Менеджер по развитию персонала,

на базе высшего и среднего профессионального образования по следующим основным направлениям:

- Оценка стоимости предприятия (бизнеса);
- Финансовый менеджмент;
- Менеджмент организации;
- Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
- Независимая техническая экспертиза транспортных средств;
- Управление персоналом;
- Деловой английский;
- Компьютерная графика, издательские системы и WEB-дизайн;

- Охрана труда и промышленная безопасность, *повышения квалификации* руководителей и персонала промышленных предприятий по направлениям:
- Интегрированные системы менеджмента (системы менеджмента качества, окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, системы энергетического менеджмента, стандарты управления автомобильной промышленности, менеджмент пищевой безопасности, социальная ответственность);
- Внутренний аудит систем менеджмента;
- Менеджмент стратегический, корпоративный, промышленный, финансовый, инновационный, управление техническим развитием производств, управление персоналом;
- Статистические и менеджерские методы, технологии бережливого производства, экономика качества;
- Экономика предприятия, Анализ финансовой и хозяйственной деятельности;
- Бизнес-планирование, Оценка бизнеса, недвижимости, машин и механизмов, интеллектуальной собственности, Антикризисное управление, Риэлторская деятельность;
- Государственные и муниципальные закупки;
- Повышение квалификации государственных гражданских служащих, Государственное и муниципальное управление;
- Социология, личностные и управленческие компетенции, Психология общения и управления, Развитие личностных и управленческих компетенций, Конфликтология;
- Маркетинг, Реклама, Связи с общественностью;
- Охрана труда, Промышленная безопасность;
- Управление природопользованием, Промышленная энергетика и экология, Охрана и комплексное использование водных ресурсов;
- Бухгалтерский учет и аудит, Автоматизация бухучета;
- Современные информационные технологии в управлении, Системы и сети, WEB-дизайн и автоматизированное проектирование;
- Деловые коммуникации на иностранном языке (деловой и разговорный английский язык);
- Реформирование ЖКХ, Кадастровый учет.

Все образовательные программы рассматриваются и реализуются как проекты, имеющие целью наряду с формированием требуемых компетенций, получение практического результата для организации, направившей своих работников на обучение.

Помимо программ ДПО Академия осуществляет подготовку аспирантов по научным специальностям:

05.02.23 "Стандартизация и управление качеством продукции"

22.00.08 "Социология управления".

Академия по заказам предприятий проводит социологические и маркетинговые исследования, выполняет разработку интегрированных систем менеджмента и их составляющих (систем менеджмента качества, окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, систем бережливого производства, энергетического менеджмента, систем безопасности в пищевой промышленности), информационных систем и интеллектуального программного обеспечения для дистанционного обучения руководителей и специалистов.

Академия осуществляет образовательно-консультационные проекты по разработке конкурентных стратегий, формированию управленческого резерва и развитию на

предприятиях систем внутрифирменного обучения, разработку и экспертизу бизнес-планов, подготовку конкурсов и торгов.

На основе лицензионных соглашений с представителями международной сертификационной сети IQNet Академия проводит сертификацию систем управления организаций по международным стандартам, в частности систем менеджмента качества по ISO 9001:2008, систем экологического менеджмента по ISO 14001:2004, систем охраны здоровья и безопасности труда OHSAS 18001:2007, систем социальной ответственности по IQNet SR-10. В составе Европейской ассоциации провайдеров дополнительного профессионального образования ESADA Академия занимается разработкой модели качества ДПО для создания инструментальной базы системы профессионально-общественной аккредитации.

Изменения в законодательстве о дополнительном профессиональном образовании и в требованиях потребителей образовательных услуг поставили перед Академией несколько глобальных задач, что привело к формированию новой стратегии развития Академии.

2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ АКАДЕМИИ

В ГАПМ имени Н.П. Пастухова разработана и утверждена на Ученом Совете Комплексная программа инновационного развития Академии до 2020 года.

Для разработки программы 8-10 февраля 2013 г был организован выездной семинар «Разработка новой стратегии развития Академии на ближайшие пять лет», на котором проведен анализ существующей ситуации и сформированы стратегические цели развития Академии, ставшие в дальнейшем основой вышеуказанной Программы.

Основной стратегической целью является инновационное развитие Академии Пастухова, как методологического центра поддержки организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы (ДПП), и процессов эффективного их взаимодействия с реальным сектором экономики и социальной сферой. Достижение этой цели позволит Академии осуществлять на основе интеграции науки, образования, повышение квалификации, переподготовку высококвалифицированных кадров и трансфер инновационных технологий в предприятия реального сектора экономики России, обеспечить конкурентные преимущества российским организациям на отечественном и мировом рынках, развивать через сетевое взаимодействие с европейскими провайдерами ДПО единые стандарты качества профессионального образования.

Для достижения этой цели на последующий период определены следующие задачи:

- диверсификация деятельности: новые направления, новые продукты, новые рынки;
- развитие Академии как координационно-методического центра по обеспечению оценки и признания качества ДПО на основе общественной аккредитации и международной сертификации организаций, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, сертификации профессиональных квалификаций;
- формирование на базе Академии Федеральной инновационной площадки, развивающейся в форме сетевой структуры с международным участием;
- развитие инновационной методологии и новых технологий обучения, ориентированных на создание дополнительной (в том числе экономической) ценности для потребителя, создание научных школ по направлениям инновационной деятельности Академии ;
- продвижение продуктов Академии на рынки с применением инновационных технологий на основе систематического анализа мировых социально-экономических процессов и мониторинга требований потребителей;

- создание инфраструктуры, соответствующей мировым стандартам;
- формирование корпоративной культуры и создание уникальной команды профессионалов, эффективно реализующей поставленные цели;
- формирование имиджа мирового лидера.

Учитывая ограниченность ресурсов, решение указанных задач осуществляется поэтапно.

I этап (2013-2014 гг.) - создание условий для масштабной модернизации образовательной, научной и инновационной деятельности Академии по приоритетам направлениям (развитие инновационной методологии и новых технологий обучения, ориентированных на создание дополнительной ценности для потребителя; диверсификация деятельности по направлениям, продуктам и рынкам, продвижение продуктов Академии на рынки с применением инновационных технологий на основе систематического анализа мировых социально-экономических процессов и мониторинга требований потребителей);

II этап (2015-2017гг.) – поддержка задач, решаемых на первом этапе (развитие Академии как координационно-методического центра по обеспечению оценки и признания качества ДПО на основе общественной аккредитации и международной сертификации организаций, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ, сертификации профессиональных квалификаций; создание инфраструктуры, соответствующей мировым стандартам; формирование корпоративной культуры и создание уникальной команды профессионалов, эффективно реализующей поставленные цели;

III этап (2018-2020 гг.) – формирование на базе Академии Федеральной инновационной площадки, развивающейся в форме сетевой структуры с международным участием; создание научных школ по направлениям инновационной деятельности Академии и формирование имиджа мирового лидера.

Для достижения установленных целей по первому этапу стратегии в 2013 году были предприняты следующие шаги:

1. Развитие имиджа Академии Пастухова и выдаваемых ею документов об образовании

- расширен спектр международных программ сотрудничества до 7;
- проведено 4 крупных PR-мероприятия в течение учебного года;
- издано 2 номера информационно-аналитического журнала «Вестник Академии Пастухова»;
- совместно с Союзом ДПО возобновлена публикация журнала «Дополнительное профессиональное образование»;
- расширено интернет-присутствие Академии Пастухова в профессиональных сообществах и социальных сетях;
- проведено 4 крупных научно-практических конференции с международным участием;
- 46 преподавателей и сотрудников Академии приняли участие в 73 конференциях от регионального до международного уровня.

2. Увеличение объема продаж, реализуемых услуг:

От образовательной деятельности объем продаж увеличился на 2,3 %, от консалтинговой деятельности увеличился на 39,9 %, объем доходов от научной деятельности составил 5569 тыс. руб., от эксплуатации гостиницы снизился на 1 %.

3. Расширение рынков реализации услуг Академии .

В 2013 году произошло расширение и укрепление позиций Академии по части реализуемых услуг:

- привлечено более 5-ти новых корпоративных клиентов;

- расширено предоставление услуг в 5 регионах РФ;
- принято активное участие в Федеральных и региональных целевых программах, в том числе в Президентской Программе повышения квалификации инженерных кадров на 2012-2014гг;
- создана и эффективно развивается система дистанционного обучения на основе программного продукта Moodle. В настоящий момент реализуется программа «Управление государственными и муниципальными заказами». Перерабатываются программы «Основы государственного и муниципального управления» и «Кадровое делопроизводство».
- освоено новое направление в образовательном процессе - организации стажировок по профилю образовательных программ и с учетом отраслевой принадлежности клиента. Проведены стажировки в рамках Президентской Программы повышения квалификации инженерных кадров России в Хорватии, Австрии, Украине, Швеции.

Проведена модернизация средств связи и телекоммуникаций Академии . Реализован проект введения IP-телефонии, заменено серверное оборудование локальной сети, установлено оборудования для создания беспроводного доступа к интернет посредством Wi-Fi в кабинетах и аудиториях Академии .

4. Повышение качества образовательных и консалтинговых услуг через:

- введение в практику мониторинга программ профессиональной переподготовки;
- проведение семинаров внутрифирменного обучения для персонала, в том числе и инновационный семинар по разработке стратегии Академии .

5. Активизация научной деятельности Академии :

- опубликовано 16 статей в журналах, рекомендуемых ВАК;
- в рамках традиционных Пастуховских чтений проведена 22 – 24 мая 2013 г. XI международная научно-практическая конференция «ДПО как эффективный инструмент конкурентоспособности российской экономики в свете вступления в ВТО и принятия нового закона «Об образовании в Российской Федерации»
- подготовлена и проведена 17-20 октября 2013 г. II Международная молодежная научно-практическая конференция «Карьерный успех. Психология и жизнь: on-line».
- подготовлены и изданы 7 монографий.

6. Улучшение содержания инфраструктуры и здания Академии .

Для улучшения состояния инфраструктуры и здания Академии выполнены ремонтные работы в соответствии с планом, проведен энергетический аудит, устранены замечания Государственного пожарного надзора.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная Академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия) создано на базе Ярославского филиала ИПКнефтехим в 1994 году распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. № 709-р под именем «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности». Учредителями Академии при создании были определены Роскомхимнефтепром и Госкомвуз России.

На основании указанного распоряжения Госкомимущество России передало Академии по договору б/н от 05.09.2004 г. учебно-административное здание общей площадью 6157.7 кв.м (включая гараж и мастерские) и здание общежития площадью 9150.2 кв.м (последнее по распоряжению территориального комитета по управлению государственным имуществом без согласования с учредителями изъято из пользования Академии).

Академия в своей деятельности руководствуется Уставом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2011 г. № 1900 и зарегистрированным в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 5 по Ярославской области 01.09.2011г.

Аккредитационный статус «Академия» был получен по результатам деятельности (Свидетельство о государственной аккредитации от 23 апреля 2004 г. № 25-1941), что стало основанием для распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. №373-р о переименовании Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности» (ГОУ ДПО «ЯрИПК») в федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная Академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (сокращенное название - «Академия Пастухова»).

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 мая 2011 года № 1900 федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная Академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная Академия промышленного менеджмента имени Н.П.Пастухова».

С 2005 г. по март 2010 г. на основании Указов Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», от 20.05.2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти», постановлений Правительства Российской Федерации от 06.04.2004г. № 168 «Вопросы Федерального агентства по образованию», от 17.06.2004 г. № 288 «О Федеральном агентстве по образованию», протокола заседания Правительства Российской Федерации от 23.09.2004 г. № 27, распоряжений Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 г. № 1749-р и от 21.01.2005 г. № 53-р полномочия учредителя Академии выполняло Федеральное агентство по образованию.

С 2010 г. по настоящее время на основании Указа Президента РФ от 4.03.2010 №271 «Вопросы Министерства образования и науки Российской Федерации» и приказов Министерства образования и науки от 26 апреля 2010 № 450. от 14.05.2010 №509 «О внесении изменений в Перечень подведомственных Министерству образования и науки РФ распорядителей и получателей средств федерального бюджета, администраторов доходов федерального бюджета и иных получателей средств федерального бюджета», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 26 апреля 2010 г. № 450, функции и полномочия учредителя выполняет Министерство образования и науки РФ.

Согласно Уставу Академия имеет статус федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и осуществляет профессиональную переподготовку специалистов на базе программ среднего и высшего профессионального образования, повышение квалификации управленческих кадров российских промышленных предприятий, а также других отраслей промышленности, осуществляет консультационную поддержку процессов развития персонала своих заказчиков.

Образовательную деятельность Академия ведет на основании лицензии № 2098 от 24.10.2011, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Академия также имеет следующие дополнительные разрешительные документы и аккредитации:

- разрешение Минимущества России на профессиональную переподготовку в области оценочной деятельности (распоряжение № 1775-р от 02.07.02);
- лицензионные соглашения с Quality Austria на выполнении на территории России функций органа по обучению и сертификации персонала Европейской организации по качеству (договор № 3/2011-С от 26.04.2011г.),
- аккредитацию оператора автоматизированной системы торгов Сбербанк-АСТ (№ 0108-2011-7/141/2011-Усл. от 01.08.2011г.),
- полномочия от органов по сертификации Cro Cert (№8/2010-С от 15.09.2010г.) и Quality Austria (№ 1-/2011-С от 01.01.2011г.), являющихся членами IQNet, на проведение сертификационных аудитов систем менеджмента качества, окружающей среды, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда на территории России,
- лицензионное соглашение с CIS на выполнении на территории России функций органа по обучению и сертификации персонала в области IT-сервиса и информационной безопасности (договор № от .2014г.),
- Академия включена в реестр организаций, осуществляющих профессиональную подготовку лиц на право работы с опасными отходами (письмо Государственной службы охраны окружающей природной среды № 33-47/6992 от 12.09.2003 г.),
- внесена в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (регистрационный № 2216 от 01.11.2011г. Минздравсоцразвития РФ),
- является коллективным членом Академии проблем качества РФ, Института профессиональных бухгалтеров России и Ярославской Торгово-промышленной Палаты.

Для обеспечения учебного процесса Академия располагает 2713,9 кв. м. учебных площадей (в т.ч. 1897,8 кв.м. аудиторных) , 732,2 кв. м. общежития. Библиотека с читальным залом располагается на площади 54 кв. м., буфет размещен на площади 48 кв. м., медицинское обслуживание слушателей и сотрудников осуществляется в МУЗ ГКП № 5, расположенная в по адресу: г. Ярославль, ул. Терешкова, дом 22.

Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, уставом Академии, собственными локальными актами и организационно-распорядительной документацией.

Среди локальных актов, определяющих и регламентирующих деятельность Академии: Комплексная программа инновационного развития Академии Пастухова на период 2013-2020 гг, Миссия, Видение и Политика в области качества, Руководство по качеству, Книга процессов Академии , Процедуры управления процессами, Положение об Ученом совете, положения о структурных подразделениях (положения о кафедрах, учебных центрах, отделах), Положение о нормировании труда преподавателей, Положение о системе оплаты труда, комплект документов по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, включающий положения о приеме, об итоговой аттестации, о документах установленного образца, требования к программам профессиональной переподготовки, стандарт на программы повышения квалификации и др.

Переработаны и утверждены должностные инструкции сотрудников Академии, в том числе профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала. Управление документацией в Академии осуществляется на основе документированных процедур СМК «Управление документами» и «Управление записями», ежегодно актуализируется и утверждается Номенклатура дел.

Проведенный анализ нормативно-правового обеспечения образовательной деятельности Академии свидетельствует о том, что имеются все необходимые документы, регламентирующие ее деятельность. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация Академии соответствует действующему законодательству и Уставу учреждения.

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Соответствие организации управления Академией уставным требованиям

Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, Уставом Академии на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Общее руководство деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Академии в количестве 11 человек. Председателем ученого совета Академии является ректор. Ректор и проректоры входят в состав ученого совета по должности, остальные члены избраны на конференции профессорско-преподавательского состава и других категорий работников Академии. Состав ученого совета утвержден ректором Академии (приказ № 51 от 07 марта 2014 г.).

Срок полномочий, порядок выборов и деятельность ученого совета определяются уставом Академии. Плановые заседания ученого совета Академии проводятся согласно утвержденного плана работы ученого совета. Характер и тематика рассматриваемых на ученом совете вопросов отражают все направления деятельности Академии: учебной, учебно-методической, научной, производственной, социально-экономической и кадровой.

Непосредственное управление Академией осуществляет ректор – президент Союза ДПО и Европейской ассоциации провайдеров ДПО «ESEDA», кандидат технических наук, доцент Аниськина Нина Николаевна, утвержденная на этой должности учредителем (приказ Федерального агентства по образованию от 23.08.2012 г., № 12-96/6). Полномочия и ответственность ректора перед коллективом Академии и государством определены уставом Академии. Ректор ежегодно отчитывается перед коллективом о работе по всем основным направлениям деятельности Академии.

4.2 Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу

В своей деятельности ректорат, сотрудники и преподаватели руководствуются законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями и инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Академии.

Внутренними нормативными актами являются документы, утвержденные ученым советом Академии или ректором.

Регулярно, с учетом влияния внешней и внутренней среды внутренние нормативные акты корректируются.

Организационно-распорядительной документацией являются приказы и распоряжения ректора и проректоров, обязательные для исполнения всеми сотрудниками всех подразделений Академии, а также слушателей.

С преподавателями Академии заключаются трудовые договоры сроком до 5 лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, который проводится Академией в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки России № 4114 от 26 ноября 2002 г.

Оплата труда сотрудников производится в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ и положением об оплате труда и порядке установления выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Анализ нормативной и организационно-распорядительной документации Академии показал соответствие ее действующему законодательству и Уставу Академии.

В Академии внедрена система менеджмента качества (СМК). Документация соответствует требованиям международного стандарта ISO 9001:2008, что ежегодно проверяется и подтверждается посредством внешних аудитов.

4.3 Организация взаимодействия структурных подразделений

Организационная структура управления Академией разработана на основе процессной модели, регулярно анализируется на соответствие стратегии развития и актуализируется по мере необходимости. Структура утверждена приказом № 37 от 21.02.2014. В соответствии со структурой управления за ректором и проректорами закреплены соответствующие направления деятельности и функциональное руководство конкретными структурными подразделениями.

Общее руководство всей деятельностью Академии осуществляет ректор, в его отсутствие все обязанности ректора выполняет первый проректор.

Под управлением первого проректора находится *научная, научно-методическая, учебно-методическая деятельность и информатизация академии*. Он координирует деятельность подразделений по вопросам подготовки научно-педагогических кадров, организации и проведения научных исследований, конференций, развития научных школ и научных направлений, хозяйственной научной деятельности, патентно-лицензионной работы, творческих связей с производством, курирует деятельность научно-информационного отдела, учебного управления, библиотеки, редакционно-издательского отдела, отдела аспирантуры.

Учебная работа – проректор по учебной работе. Координирует деятельность учебных подразделений по вопросам организации учебного процесса, развития новых направлений и взаимодействия с потребителями образовательных услуг; курирует работу отдела продаж, кафедр и учебных центров, отдела качества.

Финансово-экономическая деятельность Академии – проректор по экономике и финансам. Планирует финансово-экономическую деятельность Академии, осуществляет бюджетирование и управление финансовыми потоками Академии на основе утвержденного бюджета. Главный бухгалтер организует управление и учет движения денежных средств Академии, формирует учетную политику, руководит ведением бухгалтерского учета, контролирует своевременное и правильное оформление бухгалтерской документации.

Административно-хозяйственная деятельность находится под управлением главного инженера в части управления инфраструктурой и производственной средой и начальника административно правовой службы в части организации внутренних коммуникаций и контроля исполнения поручений. Главный инженер осуществляет руководство капитальным и текущим ремонтом, работой всех хозяйственных служб; обеспечивает снабжение подразделений Академии необходимым оборудованием,

инвентарем и материалами для нормального проведения учебного процесса и научных исследований; через главного инженера и начальника хозяйственного отдела обеспечивает необходимое санитарно-гигиеническое состояние территории, зданий и сооружений; контролирует функционирование складского хозяйства, своевременность проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и быта слушателей и сотрудников.

Управление системой менеджмента качества Академии осуществляет представитель высшего руководства по качеству – проректор по учебной работе (общее управление) и начальник отдела качества, который занимается организацией постановки целей подразделений, мониторингом и анализом процессов, реализацией мероприятий по улучшению системы менеджмента качества на основе международного стандарта ISO 9001: 2008.

В состав Академии входят следующие подразделения, обеспечивающие учебный процесс:

- Кафедра интегрированных систем менеджмента (ИСМ)
- Кафедра государственного и муниципального управления (ГМУ)
- Кафедра финансового менеджмента (ФМ)
- Кафедра экономики природопользования и устойчивого развития (ЭПУР)
- Кафедра экономики и управления собственностью (ЭУС)
- Кафедра социологии и психологии (СП)
- Европейский институт дополнительного профессионального образования
- Учебный центр радиационной, экологической и промышленной безопасности
- Детская компьютерная школа
- Отдел аспирантуры
- Учебное управление
- Центр дистанционного обучения
- Отдел информационно-технического обеспечения и другие в соответствии с организационной структурой академии.

Вопросы взаимодействия всех подразделений в соответствии с порядком, определенным процессной моделью академии, рассматривает ректорат, в состав которого входят: ректор, проректоры, заведующие кафедрами, начальники отделов и служб Академии.

4.4 Организация обучения в Академии

Прием специалистов на повышение квалификации и профессиональную переподготовку проводится по письменным заявкам руководителей предприятий и организаций с учетом представленных заказчиком сведений об уровне профессионального образования и занимаемой должности или по письменному заявлению физического лица. Слушателями программ являются специалисты предприятий и организаций городов Москвы и Санкт-Петербурга, Республик Татарстан и Саха, Алтайского и Пермского края, Хантымансийского автономного округа, Архангельской, Владимирской, Вологодской, Ивановской, Костромской, Свердловской, Ярославской и многих других областей.

При определении содержания образовательного процесса Академия исходит из требований заказчика, сформулированных им явно или вытекающих из поставленной им задачи. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются исходя из заявленного результата (компетенций, которые необходимы для выполнения нового вида деятельности или для присвоения новой квалификации) и начальной подготовки слушателя. Для определения степени подготовленности контингента, повышения эффективности организации и проведения обучения по соответствующей программе проводится входной контроль знаний слушателей с использованием различных методов:

собеседование, анкетирование, тестирование, диагностические инновационные семинары. Требования к каждой программе профессиональной переподготовки в академии оформлены документально. Качество программ повышения квалификации регламентируется внутренним документом – Стандартом повышения квалификации. Итоговая работа участников обучения, в большинстве своем, носит конкретный прикладной характер – проект, реализуемый на рабочих местах в организациях, по месту работы обучаемого, что одновременно подтверждает и качество проведенного обучения, и демонстрирует освоение компетенций, сформированных во время обучения.

Зачисление слушателей на профессиональную переподготовку и повышение квалификации производится приказом ректора на основании договоров с организациями или с физическими лицами. Обучение заканчивается итоговой аттестацией, основой для которой может служить тестирование, экзамен, защита выпускной работы. По программам профессиональной переподготовки выпускные квалификационные работы в обязательном порядке проходят рецензирование.

В выпускной квалификационной работе слушатель должен продемонстрировать:

- умение работать с литературой, систематизировать и использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
- способность обобщать информацию, применять творческий подход к решению поставленных задач;
- умение выработать методические рекомендации и предложения по их внедрению;
- умение выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций;
- владение специальной терминологией и лексикой специальности.

Содержание работ в целом отвечает требованиям подготовки специалистов.

По окончании обучения издается приказ о выпуске группы.

В образовательном процессе применяются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, инновационные и деловые игры, работа в проектных группах, консультации, выездные занятия, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Большой интерес вызывают активные формы ведения занятий, такие как, диагностические и проектные инновационные игры (семинары), анализ конкретных ситуаций, групповое решение управленческих и производственных задач.

В Академии широко используются такие формы обучения, как дистанционное, обучение в малых проектных группах, индивидуальное. По двум последним видам обучения занятия проходят по индивидуальным программам-заданиям.

Используемая для проведения практических занятий учебная база Академии (включая ресурсы предприятий-партнеров и организаций, на базе которых функционируют кафедры Академии) характеризуется высоким уровнем оснащенности и обеспечивает выполнение учебных программ в полном объеме. При обучении слушателей на удаленных территориях, реализация учебного процесса обеспечивается заказчиком аналогичными условиями. Данное обеспечение закрепляется договорными отношениями.

Реализация профессиональных образовательных программ осуществляется с необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением. Постоянно проводится работа по актуализации имеющегося фонда нормативных и методических материалов. Содержание предметной подготовки постоянно обновляется с учетом последних достижений в области науки и техники, изменений в федеральных и региональных подходах к образованию, появления нового опыта в образовательных учреждениях России. Академия имеет современную информационную базу, предоставляющую слушателям возможность оперативного получения информации.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании учебно-тематического плана. Форма обучения по программам повышения квалификации различна – без отрыва, с полным или частичным отрывом от работы.

Режим обучения устанавливается по согласованию с заказчиком или с группой. Недельная аудиторная нагрузка слушателей составляет от 16 до 40 часов.

Учебный процесс по всем направлениям профессиональной переподготовки организован без отрыва от работы. Обучение проводится, как правило, 4 раза в неделю, начиная с 18 часов. Практические и семинарские занятия по направлениям составляют не менее 50% от общей продолжительности программы.

С учетом всего вышесказанного, профессорско-преподавательский состав стремится к формированию и наполнению нового, лично-ориентированного содержания программ дополнительного профессионального образования, а также внедрению в процесс современных технологий, способствующих повышению эффективности учебного процесса.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

5.1 Программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

В соответствии с лицензией Министерства образования Российской Федерации № 002193 от 24.10.2011 г. на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования Академия ведет образовательную деятельность по 25 направлениям повышения квалификации руководителей и специалистов, 46 направлениям профессиональной переподготовки и 2 направлениям послевузовского профессионального образования.

По заданию Минобрнауки России в 2013 году в Академии прошли обучение 1300 преподавателей вузов по 12 образовательным программам, в рамках Президентской программы повышения квалификации инженерных кадров прошли обучение 235 человек, 118 из них прошли российскую стажировку и 49 зарубежную.

Реализуемые Академией программы предназначены в основном для специалистов с высшим образованием и чаще всего организованы как проекты, направленные на решение практических задач предприятия заказчика в ходе обучения. В академии действует модульная накопительная система обучения.

Руководители высшего и среднего звена, а также специалисты промышленных предприятий и иных крупных организаций осуществляют профессиональную переподготовку и повышают свою квалификацию по направлениям:

- «Интегрированные системы качественного менеджмента», в рамках которого, пищевой безопасности, аудитора интегрированной системы менеджмента, менеджера рисков с внесением в реестр Quality Austria; организации-заказчики по итогам образовательно-консалтингового проекта имеют готовую к сертификации (или усовершенствованную) систему управления;

- «Управление персоналом» и «Основы управления проектами», в рамках которых реализуются проекты по повышению эффективности персонала, по разработке профессиональных стандартов, формированию систем оценки или мотивации персонала, грейдингования, внутрифирменного обучения и т.д.

- «Финансовый менеджмент», «Управление затратами» и др., где в ходе учебного процесса разрабатываются системы бюджетирования, антикризисные программы, реализуются проекты бережливого производства;

- Иностранные языки;

- «Управление обращением с радиационными и опасными промышленными отходами», «Охрана труда и промышленная безопасность», «Аттестация рабочих мест», «Нормирование труда» и т.д.

Руководители среднего и малого бизнеса обучаются на направлениях профессиональной переподготовки или на отдельных модулях этих программ:

- «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)»;

- «Компьютерная графика, издательские системы и Web-дизайн»;

- «Менеджмент организации»;

- «Деловой английский (для специалистов)»;

- «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- «Финансовый менеджмент»;

- «Маркетинг» и «Связи с общественностью».

- Общей для руководителей первой и второй группы является программа «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (MBA)» со

специализацией «Управление организацией на основе международных стандартов», в рамках которого слушатели имеют возможность также как и на направлении «Интегрированные системы качественного менеджмента» получить дополнительные международные квалификационные сертификаты.

Высшее управленческое звено и преподаватели системы высшего профессионального образования в рамках направлений «Интегрированные системы качественного менеджмента», «Педагогика и психология образования» и «Инноватика, творческие методы решения технических и управленческих задач» в основном обучаются по программам:

- Активные и инновационные методы обучения
- Применение компетентностного подхода в образовательном процессе
- Проектный подход к управлению качеством образования
- Разработка рыночно-ориентированных программ ДПО
- СМК как инструмент реализации рыночных стратегий вуза
- Внутренний аудит как инструмент управления качеством образования
- Управление эффективностью вуза на основе стандартов качества
- Нормативно-правовое обеспечение ДПО в отсутствие государственной аккредитации
- Совершенствование подготовки преподавателей вузов, работающих с иностранными партнерами и участвующих в международных проектах
- Разработка контента электронного учебника
- Управление эффективностью вуза на основе комплексной оценки показателей его деятельности

Дистанционные технологии образования на основе виртуальной обучающей среды

Руководящие работники федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти обучаются по программам:

- «Повышение квалификации государственных гражданских служащих РФ»;
- «Управление государственными и муниципальными заказами»;
- «Государственное и муниципальное управление»;

Концепция образовательной деятельности в Академии основана на деятельностном подходе – обучение через решение проблем профессиональной деятельности руководителей и специалистов организаций-клиентов, поэтому в учебном процессе постоянно используются результаты научных исследований и широко применяются различные формы консалтинга. Успешному решению проблем профессиональной деятельности слушателей помогают:

- ориентация на практический результат;
- проектная организация исследовательских, учебных, консалтинговых работ с непосредственной привязкой к деятельности заказчика.
- органичное соединение трех видов работ:
- исследование (диагностика компаний);
- обучение персонала управления на основании данных диагностики;
- разработка и реализация шагов, направленных на практические изменения в компании.

Благодаря проектной организации обучения более пятидесяти предприятий и образовательных учреждений России при консалтинговой поддержке Академии внедрили у себя системы менеджмента качества по международному стандарту ИСО 9001 и получили международные сертификаты IQNet.

5.2 Актуальность реализуемых программ, их востребованность на рынке образовательных услуг и соответствие профилю Академии

В Академии изучением требований потребителей занимаются два отдела и заместители заведующих кафедрами при поддержке менеджеров кафедр. Информационно-аналитический отдел анализирует общие тенденции на рынке труда, изучает ожидания потребителей образовательных услуг в сфере ДПО, проводит маркетинговые исследования, получает обратную связь от заказчиков (руководителей предприятий, направивших слушателей на обучение) и анализирует их удовлетворенность полученными результатами. На основе этого Академия формирует планы по разработке программ и проектов. Отдел продаж продвигает разработанные программы на рынок, при этом детализируя требования заказчика (потребителя) при заключении договоров. Кафедры участвуют как в том, так и в другом процессе, но работают преимущественно с корпоративными заказчиками. В рамках СМК ответственность за эти процессы разграничена следующим образом: руководителем процесса «Мониторинг и анализ состояния рынка» является начальник информационно-аналитического отдела, процессом «Проектирование, разработка и лицензирование учебных программ» руководит проректор по учебной работе, за процесс продаж в целом отвечает начальник отдела продаж. Такая система позволяет оперативно и адекватно реагировать на запрос рынка.

Программы, реализуемые Академией, соответствуют ее профилю. В основном они направлены на формирование управленческих компетенций в различных отраслях российской промышленности (как у топ-менеджмента, так и у среднего звена управления, и у линейных руководителей). Они способствуют формированию благоприятных условий для развития экономики регионов через повышение квалификации государственных гражданских служащих (программы по организации торгов и закупок, по противодействию коррупции, по подготовке управленческого резерва для органов власти, по формированию системы показателей результативности и эффективности муниципального управления и др.).

5.3 Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Соотношение программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с программами профессиональной переподготовки и повышения квалификации

Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре в Академии ведется по следующим научным специальностям:

05.02.23 – "Стандартизация и управление качеством продукции";

22.00.08 – "Социология управления".

По специальности «Стандартизация и управление качеством продукции» обучаются 2 аспиранта. Форма обучения – заочная. Первый выпуск по этой специальности планируется в конце 2014 года. По специальности «Социология управления» обучается 1 аспирант. Форма обучения – заочная. Первый выпуск по этой специальности должен быть в конце 2014 года.

Обучение аспирантов осуществляется на платной основе.

Научные специальности, открытые в Академии, связаны с ее основными образовательными направлениями. Исследования аспирантов, обучающихся по специальности «Стандартизация и управление качеством продукции», используются для совершенствования учебного процесса по направлению «Интегрированные системы качественного менеджмента» (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), для развития программы профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации «Менеджер по качеству управления

организацией» и программы MBA. Аналогичная связь имеется между научной специальностью «Социология управления» и программами профессиональной переподготовки «Менеджер по развитию персонала», «Управление персоналом», программами повышения квалификации по этим направлениям. Аспиранты данной специальности имеют возможность применять результаты своей работы в учебном процессе.

И наоборот, практические материалы проектов по совершенствованию систем управления персоналом, по разработке систем менеджмента на основе международных стандартов, практика проведения внутренних и внешних аудитов систем управления, зафиксированная в отчетах, консультационно-образовательные проекты в сфере оценки персонала и т.д. служат для аспирантов богатым фактологическим материалом.

Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации также взаимосвязаны между собой и имеют преемственность.

В Академии действует накопительная система, при которой освоенные ранее разделы программ профессиональной переподготовки могут приниматься к зачету при прохождении других видов программ.

Аналогичная система преемственности выстроена по программам повышения квалификации в области психологии и социологии управления, программам профессиональной переподготовки по направлению «Управление персоналом» и программе профессиональной переподготовки с присвоением дополнительной квалификации «Менеджер по развитию персонала».

6. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АКАДЕМИИ

Академия в 2003 году первой среди образовательных учреждений России получила международный сертификат IQNet, подтверждающий соответствие системы менеджмента качества (СМК) международному стандарту ISO 9001:2000. В настоящее время действует сертификат № HR-0047 от 20.09.2012 г. на соответствие СМК стандарту ISO 9001:2008. Академия дважды была лауреатом премии по качеству Ярославской области, награждена дипломом выставки «ХИМЭКСПО 2005» за разработку и эффективное внедрение программ подготовки специалистов по интегрированным системам менеджмента на основе международных стандартов ISO. В октябре 2013 года проведен очередной надзорный аудит, который подтвердил соответствие системы менеджмента качества Академии требованиям международного стандарта ISO 9001:2008. Аудиторами даны рекомендации по совершенствованию системы.

СМК Академии Пастухова документально оформлена, поддерживается в рабочем состоянии и постоянно улучшается. Она рассматривается как главный инструмент для проведения политики и достижения целей в области качества, установленных высшим руководством. В практике управления Академией успешно используются восемь принципов менеджмента качества. Система менеджмента качества направлена на выполнение требований и ожиданий потребителей к качеству услуг, а также на удовлетворение запросов заинтересованных сторон: персонала Академии, учредителя – Министерство образования и науки Российской Федерации, партнеров, государства и общества.

СМК Академии Пастухова непрерывно совершенствуется, в том числе:

- по итогам года проведен анализ Миссии, Видения, актуальности стратегических направлений и Политики в области качества;
- проанализирована и переработана процессная модель, оптимизирована организационная структура;
- перераспределена ответственность персонала Академии в соответствии с новой процессной моделью;
- начата переработка процедур и инструкций;

- проводится регулярное обучение персонала, как по менеджменту качества, так и вопросам внутреннего аудита;
- регулярно проводятся внутренние аудиты, которые стали одним из инструментов управления Академией;

В настоящее время структура СМК включает:

- Координационный совет по качеству (приказ ректора от 16.02.2007 г. № 28), деятельность которого регламентирована соответствующим Положением (утверждено приказом ректора от 16.02.2007 № 28). По рекомендации Совета по качеству наиболее важные вопросы функционирования и улучшения СМК выносятся на рассмотрение Ученого совета Академии .
- представитель руководства по качеству – проректор по учебной работе;
- начальник отдела качества;
- группа внутренних аудиторов;
- руководители процессов в соответствии с утвержденной процессной моделью;
- руководители подразделений и исполнители работ (центры, кафедры и другие структурные подразделения).

Функции, ответственность и полномочия в рамках действия системы менеджмента качества представлены в Руководстве по качеству, в документированных процедурах, а также должностных инструкциях и положениях о подразделениях.

Миссия, Видение, стратегические направления и Политика в области качества, представлены на сайте Академии и доведены до сведения персонала. Анализ пригодности стратегических документов проводится ежегодно в рамках анализа СМК высшим руководством Академии.

Управление процессами осуществляется с помощью их планирования, мониторинга, измерений и анализа, проведения внутренних аудитов, корректирующих и предупреждающих действий.

Информация, размещаемая на сайте Академии (WWW.garm.ru), ориентирована на потребителей и другие заинтересованные стороны. Им обеспечен доступ к разнообразной информации через расположенные на главной странице сайта баннеры, «Услуги Академии», «Анонсы курсов обучения», «Новости и события» и другие страницы. В разделе «Об Академии» приведена страница «Система менеджмента качества». На странице представлены стратегические документы и сертификаты IQNet и Cro Cert, подтверждающие соответствие СМК требованиям ISO 9001:2008.

Изучение удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг осуществляется кафедрами и центрами после окончания обучения каждой группы. Свидетельством удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг является уровень востребованности образовательных программ. В оцениваемый период уровень удовлетворенности слушателей и заказчиков находится на стабильно высоком уровне (более 85%).

В целом СМК позволяет обеспечить разработку и предоставление востребованных образовательных программ, требуемое качество услуг, а также инновационное развитие Академии.

7. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ОБУЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется потребностью заказчика и профессиональным стандартом или квалификационными требованиями в соответствующей сфере деятельности. Проектирование и разработку программ под поставленную задачу осуществляют кафедры. Они опираются при этом на требования стандарта ISO 29990:2010. Все основные положения каждого курса входят в раздаточный материал или рабочие тетради, которые выдаются каждому слушателю на

бумажном носителе. Дополнительно слушатели получают CD с расширенной подборкой материалов по изучаемой тематике.

Контроль качества обучения осуществляется на всех этапах учебного процесса. При приеме слушателей на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится анализ уровня знаний в виде собеседования или входного тестирования, которое направлено на выявление мотивов обучения, уровня подготовленности слушателя, профессиональной пригодности к избранному виду деятельности.

Текущий контроль знаний слушателей проводится в соответствии с учебным планом и осуществляется на семинарских занятиях, круглых столах, при промежуточном тестировании или защите курсовых работ. Учебным планом предусмотрены экзамены по профилирующим предметам и зачеты по другим дисциплинам.

Система оценки знаний слушателей на программах профессиональной переподготовки соответствует принятой в государственных высших учебных заведениях. Разработаны требования к текущей и итоговой аттестации слушателей. Итоговый контроль по программам профессиональной переподготовки осуществляется при защите итоговых аттестационных работ и сдаче итоговых экзаменов.

По программам повышения квалификации итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования, комплексного экзамена, защиты проекта, реферата, выпускной работы или выступления с презентацией.

Итоговую аттестацию слушателей проводит аттестационная комиссия по главе с председателем комиссии. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Академии. По возможности на итоговую аттестацию слушателей приглашаются руководители предприятий, направивших слушателей на обучение.

После успешного прохождения итоговой аттестации по программам обучения слушатели получают документы установленного образца.

Квалификационные (итоговые) работы выполняются по тематике, связанной с непосредственной (настоящей или будущей) практической работой слушателей, что дает возможность для подготовки и защиты реальных проектов. Руководство подготовкой квалификационных (итоговых) работ осуществляется профессорско-преподавательским составом Академии. Содержание работ в целом отвечает требованиям подготовки специалистов.

Анализ результатов оценки знаний показал их достаточный уровень по всем программам. Средний балл по результатам сдачи итоговых экзаменов по всем направлениям профессиональной переподготовки составляет 4,8 по пятибалльной шкале.

В Академии практикуется оценка качества учебного процесса слушателями. Она осуществляется по завершении программы посредством заполнения анкет (анонимно). Анкеты обрабатываются методистами кафедр и учебно-методического отдела, результаты оценки доводятся до преподавателей и руководства Академии и используются для управления качеством учебного процесса. Анкеты и отзывы слушателей подтверждают высокий уровень качества преподавания и образовательных программ Академии (в качестве примера см. таблицы 18-20 со статистикой по качеству обучения на кафедре интегрированных систем менеджмента за 3 учебных года). Аналогично кафедре интегрированных систем менеджмента (ИСМ) анализ анкет проводится всеми кафедрами Академии по всем видам программ. Анкеты хранятся на кафедрах в течение 3-х лет (периода действия сертификата на систему менеджмента качества).

Академия также получает обратную связь от организаций-заказчиков. Телефонный опрос проводится специалистами информационно-аналитического отдела по прошествии 1-2 месяцев после завершения учебного проекта. Со стороны заказчиков замечаний за истекший год не зафиксировано. Качество обучения подтверждается также и тем, что руководители организаций регулярно направляют в адрес Академии благодарственные письма и положительные отзывы.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1 Учебно-материальная база, обеспечение слушателей общежитием, питанием и медицинское обслуживание

Академия осуществляет образовательную деятельность в учебно-административном здании, которое является основным объектом в комплексе зданий общей площадью 6157.7 кв.м. (включая гараж и мастерские), переданном ей в оперативное управление распоряжением Правительства РФ от 20 мая 1994 г. № 709-р. В соответствии с данным распоряжением Госкомимущество России закрепило за Академией на праве оперативного управления по договору б/н от 05 сентября 2004 г. также здание общежития площадью 9150.2 кв.м, которое по распоряжению территориального комитета по управлению государственным имуществом Ярославской области было передано в середине 90-х годов Департаменту Федеральной службы налоговой полиции, а позднее по ходатайству администрации Ярославской области закреплено на праве оперативного управления за Управлением Госнаркоконтроля по Ярославской области. В настоящее время данное здание Академия использовать не может, не смотря на то, что распоряжение № 709-р действует и здание общежития находится на ее балансе.

С целью обеспечения слушателей общежитием Академия реконструировала часть помещений учебно-административного комплекса, в которых при постройке здания в 1900 году располагались комнаты учащихся и преподавателей, преобразованные позднее в учебные классы, и открыла в 2010 году общежитие гостиничного типа «Гостевой дом Академии Пастухова».

Академией постоянно проводятся работы по поддержанию инфраструктуры с целью ее эффективного использования: за пять последних лет проведен капитальный ремонт системы отопления, отремонтирован коридор первого этажа и установлены в нем стеклянные противопожарные двери, постоянно проводятся ремонтные работы на фасаде здания, выполнена расчистка и асфальтирование дворовой территории, установлен автоматический шлагбаум на въезде во двор, регулярно проводится плановый ремонт аудиторий и кабинетов.

Для слушателей и персонала в Академии функционирует буфет, площадь его составляет 44,8 кв.м., ведутся работы по проектированию кафе. Проект открытия кафе реализуется с привлечением арендатора. Медицинское обслуживание персонала Академии и слушателей осуществляется по договору с поликлиникой. В настоящее время подготовлены помещения для лицензирования собственного медицинского центра, заявка на лицензирование подана.

8.2 Качественный состав научно-педагогических кадров

Академия проводит кадровую политику, направленную на закрепление молодых преподавателей, поддержку их творческого роста. В Академии сформирована система оплаты, ориентированная на стимулирование за результаты деятельности, которая постоянно совершенствуется. С сентября 2011 года введена в действие новая модель бюджетирования, которая предусматривает образование фондов по направлениям деятельности после выплаты постоянных и переменных расходов. В зависимости от объемов дохода и процента выполнения плана формируются фонды подразделений, которые используются ими как на стимулирование, так и на развитие своих направлений. Это позволило сформировать молодую команду профессионалов, имеющих наряду с учеными степенями и званиями большой практический опыт работы в сферах, непосредственно связанных с преподаваемыми ими дисциплинами.

Например, весь преподавательский состав кафедры ИСМ является

сертифицированными практикующими европейскими аудиторами по системам управления на основе стандартов ISO. Они работают на контрактах в органах по сертификации, входящих в международную сеть IQNet (в Quality Austria, Cro Cert, DQS), что позволяет им постоянно обновлять свои знания и поддерживать актуальный практический опыт.

Практически все преподаватели кафедры государственного и муниципального управления (ГМУ) являются сертифицированными преподавателями-экспертами ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» и практикующими юристами.

Учебный процесс на кафедре экономики и управления собственностью преимущественно ведут практикующие оценщики, члены СРО и Российского общества оценщиков. Программы центра управления обращением с радиационными и опасными промышленными отходами ведут работающие в Академии по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда эксперты Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Кафедра экономики природопользования и устойчивого развития полностью укомплектована научными специалистами НПП «Кадастр», на базе которого она организована.

При этом доля ППС, имеющих степени кандидата и доктора наук увеличивается. В настоящее время она составляет 85 %, в том числе докторов наук – 10,9%.

Кадровое обеспечение учебного процесса в Академии Пастухова

№ пп	Показатели (по годам)	2011 г.	2012	2013
		1	Среднесписочная численность работающих, всего чел.	100
2	В т.ч. по основному месту работы	93	87	107
3	Численность ППС, чел.	49	49	46
4	Доля ППС, имеющих степени кандидата и доктора наук	79,5	88	85

Преподаватели, имеющие степень кандидата или доктора наук, в 2012 году выполняли 68% всей учебной нагрузки, в 2013 году эта цифра составила 71%, в том числе нагрузка докторов наук – 10,0%. Процент нагрузки ведущих специалистов вырос с 52% до 60%.

Преподаватели Академии принимают активное участие в конференциях, симпозиумах, научных семинарах различного уровня, как в России, так и за рубежом.

8.3 Оснащенность образовательного учреждения современной вычислительной техникой и оборудованием

Академия Пастухова для организации дистанционного, электронного обучения имеет следующие средства:

- два независимых скоростных канала для подключения к Internet , (оптоволокно);
- два физических сервера SuperMicro под управлением Linux для организации дистанционного обучения (CPU: 2*2Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2609 0, 2.40GHz, RAM: 32Gb);
- сайт Академии с хостингом на собственном сервере Академии;

- собственный сервер электронной почты;
- система дистанционного обучения (Moodle), позволяющая создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников, создавать итоговый контролирующий тест после каждого модуля. По результатам выполнения слушателями заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии; Помимо этого создана собственная оболочка для разработки электронных учебников;
- аренда площадки для проведения вебинаров (для проведения online семинаров и лекций);
- В настоящее время все подразделения Академии подключены к локальной вычислительной сети и имеют выход в Интернет. Все рабочие места сотрудников ориентированных для работы с дистанционным обучением оснащены всем необходимым для оперативной связи со слушателями (ip- телефон, электронная почта, Skype); Для обеспечения учебного процесса законодательными и нормативными материалами используются базы данных по законодательству: «Гарант», «Консультант плюс».
- компьютерные классы:
- ✓ учебный класс 16 ПК с конфигурацией: Pentium D 3Ghz, RAM 2Gb, HDD 160Gb, мониторы ViewSonic VA9036
- ✓ учебный класс 14 ПК с конфигурацией: Intel Celeron (D) 3,2GHz, RAM 1Gb, HDD 80Gb, мониторы ViewSonic VA926
- мобильный учебный класс имеет 15 ноутбуков dell inspiron 5520;
- учебную локально-вычислительную сеть с выходом в интернет и подключением к серверам с учебными материалами;
- на территории учебных классов доступен свободный WIFI для слушателей Академии;
- в учебном процессе используется комплект видеоаппаратуры для подготовки материалов для электронного, дистанционного обучения;
- один кабинет оснащен мультимедийной доской для проведения занятий;
- организация учебного процесса обеспечивается мобильными комплектами мультимедийной техники: мультимедиапроектор и ноутбук для проведения занятий - 6 комплектов.

В операционной деятельности Академии используется Web-ориентированное программное обеспечение:

- Apache 2.2.22 - свободный web-сервер (HTTP);
- СMap – CMS, система управления сайтом;

ОС рабочих станций: MS Windows (XP, VISTA, 2007); Ubuntu, ALT Linux Sisyphus, Офисное ПО: MS Office 2003, 2007, 2010; Libre Office.

Информационная безопасность обеспечивается антивирусным ПО (ESET NOD32 Antivirus 4 Business edition).

В бухгалтерии Академии используются программные средства, обеспечивающие электронную отчетность с органами государственной власти, для обмена информацией с федеральным казначейством используется программно аппаратный комплекс «Континент». Для защиты информации при обмене используются ЭЦП руководителей и специалистов. Для работы бухгалтерии используется прикладное программное обеспечение 1С бухгалтерия 8.2 для бюджетных организаций.

В Академии Пастухова введена система наружного и внутреннего видеонаблюдения.

Ведется база данных предприятий-клиентов, в которой для каждого из них по каждому курсу повышения квалификации хранится информация о программе, контингенте слушателей, оценка слушателями разделов программы и качества преподавания.

В учебном процессе Академия использует:

- **компьютерные программы и тренажеры**

- по экономико-управленческим направлениям - 1С8.2 Управление предприятием, MS Project 2007, СБИС Электронная отчетность, Project Expert
- по интегрированным системам менеджмента на основе международных стандартов – ИСО-ратник, HESTYA;
- по госзакупкам - «Теория и практика госзакупок. Электронная энциклопедия»;
- по английскому языку - «Профессор Хиггинс», «Учись говорить по-английски», «English Tutor», «Parole», «Lissa»; программы-переводчики: «Промт 98», «Stylus», «Socrat», «Magic Goody».

- **электронные учебники**

- по статметодам, по экологическому менеджменту, по менеджерским методам;
- по бухгалтерскому учету, финансовому менеджменту,
- по численным методам, по методам оптимизации, по теории управления: моделирование реальных объектов, анализ связи параметров объекта с динамическими характеристиками, анализ соединений типовых звеньев, анализ устойчивости.

С применением дистанционных технологий реализуются программы повышения квалификации «Кадровое делопроизводство», «Управление государственными и муниципальными заказами», «Государственное и муниципальное управление», «Основы управления проектами». Электронная площадка для проведения вебинаров используется по договору аренды.

8.4 Учебно-методическое обеспечение

Для обеспечения качества учебного процесса по каждому курсу слушателям выдаются методические и дидактические материалы. Для этих целей кафедры готовят и издают монографии, учебники, учебно-методические пособия, рабочие тетради, электронные методические материалы. Большинство изданных Академией материалов (в том числе учебники и монографии) входят в стоимость курса и выдаются всем слушателям соответствующих групп. Книгами, изданными в других издательствах, слушатели пользуются в библиотеке.

Ниже приведены списки учебно-методической литературы по реализуемым программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по состоянию на конец 2013 года.

Монографии и учебные пособия

1. Государственное и муниципальное управление [Текст]: монография / Е.В. Баланцев [и др.]. – Ярославль: Издательский дом Н.П. Пастухова, 2011. – 332 с.
2. Пластинина, Е.А. Динамика контрактных отношений [Текст]: монография / Е.А. Пластинина. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 344 с.
3. Васильков, Ю.В. Риски менеджмента и менеджмент рисков [Текст]: монография/ Ю.В. Васильков, Л.С. Гушина. - Ярославль: Издательский дом Н.П. Пастухова, 2011 – 265 с.
4. Рудая, И.Л. Аутсорсинг: методология и практика [Текст]: монография /И.Л. Рудая. – Самара: Изд-во "Универс групп", 2009. – 230 с.
5. Иняц, Н. Малая энциклопедия качества. – В трех частях. – Часть III. – Современная история качества/Под общей ред. Ю.В. Василькова и Н.Н. Аниськиной / Пер. с хорватского Л.Н. Белинькой. М: РИА "Стандарты и качество", 2003. – 224 с.

6. Н. Иняц. Малая энциклопедия качественного управления. Том 1. - Интегрированные системы менеджмента / Под общей ред. Н.Н. Аниськиной / Пер. с хорватского Л.Н. Белинской. Ярославль: Издательский дом Н.П.Пастухова, 2012. – 160 с.
7. Иняц Н. Малая энциклопедия качественного управления. Том 2. Окружающая среда и ее охрана / Под общей ред. Ю.В. Василькова / Пер. с хорватского Л.Н. Белинской. Ярославль: Издательский дом Н.П.Пастухова, 2013. –244 с.
8. Управление качеством образовательного учреждения. [Текст]: учебное пособие/ Аниськина Н.Н. [и др.]. - С-Пб.: Университет имени А.И.Герцена, 2008. – 160 с.
9. Дудченко, В.С. Саморазвитие [Текст]: монография / В.С. Дудченко. - М.: Кватро-Принт, 2007. - 400 с.
10. Дудченко В.С. Абсолютный консультант, или Секреты успешного консультирования [Текст]: монография / В.С. Дудченко. – М.: Издательский дом Третий Рим, 2008. - 240 с.
11. Ободкова, Е.А. Имидж: социально-психологические аспекты имиджа предприятия, персонала: монография / Е.А. Ободкова. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. - 68 с.
12. Кудачкова, С.Б. Гражданское общество в России: история и современность / под общ. ред. С.С. Чернова. – Книга 2. – Новосибирск: Изд-во «СИБПРИНТ», 2011.
13. Маркова, Е.В. Рефлексивность как предиктор эффективной реализации управленческой деятельности. Психология саморегуляции в XXI веке/Е.В. Маркова, А.В. Карпов СПб.-М.: Нестор-История, 2011. - 468 с.
14. Белкова, Е.А. Проблемные ситуации в организационных изменениях: монография/ Е.А. Белкова. - Германия: «LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG», 2012. - 218 с.
15. Васильков, Ю.В. Статистические методы в управлении предприятием: доступно всем [Текст] / Ю.В. Васильков, Н. Иняц. – М.: РИА Стандарты и качество, 2008. – 280 с.
14. Каковкина, Т.В. Аудит-контроллинг. Теоретические и методологические основы [Текст]: монография / Т.В. Каковкина. – М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2011. – 183 с.
16. Фоменко, Г.А. Научно-методические основы создания инновационной системы в природоохранной сфере: контрольно-надзорная деятельность [Текст]: учебное пособие/ Н.А. Абдуллаев, Г.А. Фоменко. – М.: Наука, 2010. – 388 с.
17. Фоменко Г.А., Фоменко М.А. Интеграция публичных экологических докладов в управление территориями / отв. ред. В.М. Захаров. – М.: Институт устойчивого развития Общественной палаты РФ, Центр экологической политики России, 2013. – 186 с.
18. Современные тенденции и перспективы подготовки специалистов для инновационной экономики [Текст]: коллективная научная монография/ общ. Ред. Е.А. Ободковой. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 388 с.
19. Чернова М.В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика [Текст]: Монография / М.В. Чернова. – М.: Изд-во «Инфра-М», 2012. – 208 с.
20. Мимясов, М.Н. Моделирование здоровья, интеллекта, образования, карьеры и духовности [Текст] : монография / О.К. Платов, Д.И. Сазонов, М.Н. Мимясов. – Ярославль: Изд-во «Канцлер», 2013. – 84 с.
21. Мимясов, М.Н. Бизнес-конструктор [Текст]: монография / М.Н. Мимясов. – Ярославль: Изд-во «Ремдер», 2010. – 140 с.
22. Рудая, И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг [Текст]: монография / А.Б. Аникин, А.П. Агарков, И.Л. Рудая. - М.: Хлебпродинформ, 2009. – 215 с.
23. Рудая, И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [Текст]: учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 320 с. – (Высшее образование).
24. Рудая, И.Л. Основы аутсорсинга [Текст]: учебное пособие / А.П. Агарков, Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - М.: Хлебпродинформ, 2008. – 271 с.

25. Рудая, И.Л. Анализ результатов деятельности предприятия в деловой игре «Никсдорф Дельта» [Текст]: учебное пособие / Т.В. Платова, И.Л. Рудая, Е.Ф. Никитская; Яросл. гос. ун-т. – Ярославль: ЯрГУ, 2002. – 135 с.

26. Рудая, И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг [Текст]: монография / А.Б. Аникин, А.П. Агарков, И.Л. Рудая. - М.: Хлебпродинформ, 2009. – 215 с.

27. Рудая, И.Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента [Текст]: учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 320 с. – (Высшее образование).

Учебно-методические пособия, изданные в издательстве Академии Пастухова и входящие в комплект выдаваемых учебных материалов

1. Баланцев, Е.В. Государственное и муниципальное управление/ Е.В. Баланцев [и др.]. - Ярославль: Издательский дом Н.П.Пастухова, 2011. – 312 с.

2. Лобанова, О.Л. Электронный аукцион: от теории к практике [Текст]: учебное пособие / О.Л. Лобанова, Е.Г. Сахарова. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 44 с.

3. Лобанова, О.Л. Теория и практика размещения заказа путем запроса котировок у единственного поставщика. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. - 44 с.

4. Лобанова, О.Л. Изменение в размещении госзаказа: электронный аукцион/ О.Л. Лобанова, А.Г. Сахарова. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. – 36 с.

5. Лобанова, О.Л. Определение победителя открытого конкурса/ О.Л. Лобанова, Т.П. Ерофеева. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. - 52 с.

6. Баланцев, Е.В. Управление закупками продукции для государственных нужд/ Е.В.Баланцев [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. – 160 с.

7. Лобанова, О.Л. Теория и практика госзакупок. Электронная энциклопедия/ О.Л. Лобанова [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. – 64 с.

8. Баланцев, Е.В. Реформа государственного и муниципального управления: казенные, бюджетные и автономные учреждения/ Е.В. Баланцев [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2010. – 30 с.

9. Ерофеева, Т.П. Основные вопросы деятельности автономных учреждений/ Т.П. Ерофеева, Е.А. Пластинина - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2009. – 40 с.

10. Лобанова, О.Л. Электронный аукцион: от теории к практике/ О.Л. Лобанова, А.Г. Сахарова - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2010. – 36 с.

11. Лобанова, О.Л. Теория и практика госзакупок. Электронная энциклопедия/ О.Л. Лобанова [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2010. – 48 с.

12. Баланцев, Е.В. Управление государственными и муниципальными заказами/ Е.В. Баланцев [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2010. – 160 с.

13. Лобанова, О.Л. Теория и практика госзакупок. Электронная энциклопедия/ О.Л. Лобанова [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2011. – 48 с.

14. Лобанова, О.Л. Определение победителя открытого конкурса/ О.Л. Лобанова, Т.П. Ерофеева - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2011. – 52 с.

15. Баланцев, Е.В. Управление государственными и муниципальными заказами/ Е.В. Баланцев [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2011. – 200 с.

16. Ерофеева, Т.П. Документальное оформление процедур открытого аукциона в электронной форме/ Т.П. Ерофеева, О.Л. Лобанова - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2012. – 60 с.

17. Баланцев, Е.В. Постатейный научно-практический комментарий к Федеральному закону от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц/ Е.В. Баланцев, Т.П. Ерофеева, Е.А. Пластинина - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2011. – 34 с.

18. Рабочая тетрадь по курсу «Основы деятельности государственных служащих судебной системы»/ О.Л. Лобанова [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2010. - 24 с.
19. Рабочая тетрадь по курсу «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»/ Баланцев Е.В. [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2011. – 64 с.
20. Рабочая тетрадь по курсу «Основы деятельности государственных служащих судебной системы»/ О.Л. Лобанова [и др.]. - Ярославль: Изд-во "Академия Пастухова", 2010. - 47 с.
21. Волосатова А.В. Управление государственными и муниципальными заказами [Текст]: практикум / А.В. Волосатова [и др.]. – 11-е изд., перераб и доп. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 58 с.
22. Фокина О.Г. Финансовый менеджмент Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 36 с.
23. Комаров А.В. Маркетинг Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 126 с.
24. Иняц Н., Адельсбергер З., Васильков Ю.В. Основы менеджмента информационной безопасности Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 22 с.
25. Аниськина, Н.Н. Методические рекомендации по самооценке, оценке результативности и эффективности деятельности организации дополнительного профессионального образования и управлению качеством ДПО [Текст]: практическое пособие / Н.Н. Аниськина, Л.Э. Ковалева, Т.Е. Федосеева. – Ярославль: Издательский дом Н.П. Пастухова, 2013. – 88 с.
26. Махова, Н.Н. Менеджмент безопасности пищевой продукции [Текст]: методическое пособие / Е.В. Ершова, Н.Н. Махова, Т.Е. Федосеева. – Ярославль: Академия Пастухова, 2013. – 128 с.
27. Тихонов, А.А. Система менеджмента социальной ответственности – международный стандарт IQNet SR 10 [Текст] / А.А. Тихонов. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 128 с.
28. Курчевская, Н.В. Управление эффективностью вузов на основе стандартов качества [Текст]: учебное пособие / Н.В. Курчевская. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013.
29. Фокина О.Г. Управление затратами организации: учебное пособие / О.Г. Фокина. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 256 с.
30. Фокина О.Г. Антикризисное управление, для слушателей программы «Мастер делового администрирования»: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 52 с.
31. Фокина О.Г. Управление инновационной деятельностью: учебное пособие. - Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 174 с.
32. Фокина, О.Г. Управление результативностью и эффективностью систем менеджмента и процессов [Текст]: научно-практическое пособие / О.Г. Фокина. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 104 с.
33. Фокина О.Г. Основы экономики и управления собственностью: рабочие материалы/ О.Г. Фокина, В.М. Быков, М.А. Кудрявцева, О.М. Конькова. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2013. – 52 с. (с. 4-27)
34. Фокина О.Г. Инновационный менеджмент Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 64 с.
35. Фокина О.Г. Стратегическое управление Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 34 с.
36. Фокина О.Г. Кризис-менеджмент Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 31 с.

37. Комаров А.В. Управление персоналом Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 76 с.
38. Фокина О.Г. Управление затратами предприятия. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 52 с.
39. Фокина О.Г. Управление изменениями. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 57 с.
40. Аниськина Н.Н. и др. Системы менеджмента качества. Справочник разработчика: Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2008. – 64 с.
41. Васильков Ю.В., Курчевская Н.В. Системы экологического менеджмента. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 69 с.
42. Васильков Ю.В., Гущина Л.С. Разработка системы менеджмента охраны здоровья и профессиональной безопасности. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 52 с.
43. Белкова Е.А. Основы управления проектами. Рабочая тетрадь. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 34 с.
44. Белкова Е.А., Васильков Ю.В., Курчевская Н.В. Улучшения систем менеджмента качества и внутренний аудит. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 74 с.
45. Васильков Ю.В., Гущина Л.С. Развитие систем менеджмента. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 72 с.
46. Аниськина Н.Н. и др. Интегрированные системы менеджмента. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2007. – 60 с.
47. Махова Н.Н., Федосеева Т.Е. Менеджмент безопасности пищевой продукции. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 74 с.
48. Васильков Ю.В., Гущина Л.С. Основы ISO/TS 16949. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 44 с.
49. Аниськина Н.Н., Васильков Ю.В., Пластинина Е.А. Разработка системы энергетического менеджмента. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 42 с.
50. Васильков Ю.В. Статистические методы в управлении качеством. Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2007. – 96 с.
51. Гущина, Л.С. Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда [Текст]: методическое пособие / Л.С. Гущина, Ю.В. Васильков. – М.; Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2012. – 96 с.
52. Гущина, Л.С. Разработка системы менеджмента охраны здоровья и профессиональной безопасности. OHSAS 18001:2007 [Текст] / Л.С. Гущина, Ю.В. Васильков. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 51 с.
53. Комаров, А.В. Система менеджмента в соответствии с EN 13816: 2002 [Текст]: методическое пособие / А.В. Комаров, Carlos Ernesto C. Suarez. – М.; Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2012. – 108 с.
54. Управление персоналом. Курс MBA [Текст]: методические материалы / сост. А.В. Комаров. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2011. – 76 с.
55. Фокина, О.Г. Управление инвестициями предприятия [Текст]: учебно-методическое пособие / О.Г. Фокина. - Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2011. – 80 с.
56. Васильков, Ю.В. Улучшения в системах менеджмента качества и внутренний аудит [Текст]: учебно-методическое пособие / Ю.В. Васильков, Н.В. Курчевская, Е.А. Белкова. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 75 с.
57. Фоменко, Г. А. Методы оценки экологических ущербов [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. А. Фоменко, М.А. Фоменко, К.А. Лошадкин. – Ярославль: АНО НИПИ «Кадастр», 2008. – 160 с.

58. Фоменко, Г. А. Национальная инновационная система и рациональное природопользование [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. А. Фоменко, М.А. Фоменко. – Ярославль: АНО НИПИ «Кадастр», 2008. – 146 с.
59. Фоменко, Г. А. Система показателей оценки эффективности инновационных процессов в природно-ресурсной сфере [Текст] : учебно-методическое пособие / Г. А. Фоменко, М.А. Фоменко. – Ярославль: АНО НИПИ «Кадастр», 2008. – 262 с.
60. Фоменко, Г.А. Сохранение биологического и ландшафтного разнообразия Таймыра: Программа и План действий [Текст] : аналитический доклад / науч. ред. Г.А. Фоменко; авт. Коллектив. – Ярославль: АНО НИПИ «Кадастр», 2012. – 122 с.
61. Смолякова, М.К. Автоматизация управления предприятием: организационные и экономические проблемы [Текст]: учебное пособие / Д.С. Карпов, М.К. Смолякова. – Ярославль: Изд-во ЯГТУ, 2011. – 100 с.
62. Фокина О.Г. Экономика для менеджеров Учебное пособие. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 69 с.
63. Ободкова, Е. А. Деловое общение: методическое пособие / Е.А. Ободкова. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2008. – 37 с.
64. Ободкова, Е. А. Психология делового общения: методическое пособие / Е.А. Ободкова, Т.С. Гусева. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2009. – 56 с.
65. Ободкова, Е. А. Управление временем: учебное пособие / Е.А. Ободкова. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2009. – 64 с.
66. Методические материалы по курсу «Эффективные продажи»/ Т.С. Гусева. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2009. – 16 с.
67. Патрушева, Е.Г. Управление финансами в проекте: рабочая тетрадь / Е.Г. Патрушева. - Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2009. – 16 с.
68. Белкова, Е.А. Активные и инновационные методы в профессиональном обучении [Текст]: учебно-методическое пособие / – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 95 с.
69. Белкова, Е.А. Основы управления проектами: методические материалы / Е.А. Белкова. - Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2011. – 123 с.
70. Конькова, О.М. Организационное поведение. - Ярославль: Ремдер, 2010. – 72 с.
71. Рабочая тетрадь по курсу «Кадровое делопроизводство». – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. – 120 с.
72. Ободкова, Е.А. Успешные продажи: методическое пособие / Е.А. Ободкова, А.Е. Смирнова, Т.С. Смирнова. - Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. - 68 с.
73. Развитие управленческих компетенций руководителя: учебно-методические материалы. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2012. - 76 с.
74. Рабочая тетрадь по курсу: «Кадровое делопроизводство» [Текст] / сост. О.Л. Лобанова. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 130 с.
75. Учебно-методические разработки по курсу: «Управленческие компетенции в деятельности руководителя» [Текст] / сост. Е.А. Ободкова [и др.]; кафедра «Социология и психология». – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 28 с.
76. Английский язык. Grammar 4U [Текст]: учебное пособие / авторы-составители Н.Н. Касаткина, В.Н. Алексеева, Д.Л. Соколенко (aka Dan Falcon). – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2011. – 78 с.
77. Токарева, Н.В. Деловая переписка [Текст]: справочно-методическое пособие / Н. В. Токарева. – 2-е изд., испр. и доп. – Ярославль: Изд-во «Академия Пастухова», 2010. – 84 с.
78. Мимясов, М.Н. Тур-конструктор «Паломник». Святыни Владимира [Текст]: справочно-методическое пособие / А.А. Воскобойник, М.Н. Мимясов. – Ярославль: Изд-во «Ремдер», 2011. – 36 с.

79. Мимясов, М.Н. Тур-конструктор «Паломник». Святыни Костромы [Текст]: справочно-методическое пособие / Л. И. Орлова, М.Н. Мимясов. – Ярославль: Изд-во «Ремдер», 2011. – 40 с.

80. Мимясов, М.Н. Тур-конструктор «Паломник». Святыни Ростова Великого [Текст]: справочно-методическое пособие / О.Ю. Карпова, М.Н. Мимясов. – Ярославль: Изд-во «Ремдер», 2011. – 44 с.: ил.

81. Мимясов, М.Н. Тур-конструктор «Паломник». Святыни Углича [Текст]: справочно-методическое пособие / О.Ю. Карпова, М.Н. Мимясов. – Ярославль: Изд – во «Ремдер», 2011. – 36 с.: ил.

82. Белкова, Е.А. Требования к оформлению дипломных проектов по направлению «Менеджер по развитию персонала»: методические указания / Е.А. Белкова, Н.В. Панина. - Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2011. – 16 с.

83. Требования к структуре и оформлению выпускной аттестационной работы: методические рекомендации. – Ярославль: Изд-во Академии Пастухова, 2012. - 16 с.

Электронные издания Академии Пастухова, используемые в учебном процессе

1. Аниськина Н.Н. Набор кейсов по стратегическому менеджменту
2. Фокина О.Г. Антикризисное управление. Материал в электронном виде
3. Васильков Ю.В., Гущина Л.С. Менеджмент внутренних рисков на предприятии
4. Васильков Ю.В., Боровков А.В., Фуфин С.Ю. QStat Methods (электронный учебник по статистическим методам)
5. Баланцев Е.Н., Ерофеева Т.П., Лобанова О.Л., Пластинина Е.А. Управление государственными и муниципальными заказами
6. Баланцев Е.Н., Ерофеева Т.П., Лобанова О.Л., Пластинина Е.А. Основы государственного и муниципального управления
7. Белкова Е.А., Баутина Т.Ю., Лобанова О.Л., Комаров А.В, Тихомирова К.А., Кадровое делопроизводство и др.

На занятиях также используются документация СМК, материалы отчетов по аудитам, отчеты по инновационным семинарам, электронные версии международных стандартов и другая печатная и электронная информация, разрешенная ее собственниками для использования в учебном процессе.

8.5 Библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса

Особую роль в обеспечении учебного процесса, освоении профессиональных образовательных программ, комплектовании фонда, справочно-библиографической и информационной работы играет библиотека. Повышение качества библиотечно-информационного обслуживания происходит за счет совершенствования традиционных форм работы, а также путем внедрения и развития новых технологий. Своей целью библиотека ставит обеспечение высокого уровня качества предоставляемых продуктов и услуг, которые смогут практически полностью удовлетворить запросы современных читателей.

В библиотеке работает 1 человек с высшим библиотечным образованием. Общая площадь библиотеки – 54 кв. метра. Количество посадочных мест в читальном зале – 40.

Таблица 22. Показатели динамики количества читателей, посещений и книговыдачи

Показатель	Год		
	2012	2013	январь - март 2014
Кол-во читателей	505	548	209
Посещения	1739	1988	502
Книговыдача	4905	4196	1715

Таблица 23. Относительные показатели работы (показатели интенсивности)

Год	2012	2013	январь - март 2014
Читаемость	10	8	8

Посещаемость	4	4	3
Обращаемость	0,3	0,2	0,2
Книгообеспеченность (общего фонда библиотеки)	46	38	42

Книжный фонд библиотеки имеет устойчивую тенденцию роста и обновления (см. таблицу 24).

Библиотека Академии организована в 1973 году. Книжный фонд ее составлял около 1300 экз. На март 2014 года фонд библиотеки составляет 21511 единиц хранения и включает в себя: учебную, научную, методическую, художественную литературу, периодические издания, авторефераты, литературу на иностранных языках, информацию на современных носителях: компакт-диски и др.

Таблица 24. Динамика библиотечного фонда (экземпляров)

Год	2012	2013	январь - март 2014
Книжный фонд, всего	23301	21207	21511

Руководство Академии уделяет постоянное внимание пополнению фонда учебной и учебно-методической литературой, отпуская для этих целей ежегодно необходимое количество денежных средств (см. таблицу 25).

Таблица 25. Динамика средств на библиотечный фонд (рубли)

Год	2012	2013	январь - март 2014
Средства, выделяемые на библиотечный фонд, всего	246 447	236 254	114 638

За период 2012 – март 2014 гг. в библиотеку поступило 3824 экземпляра. Библиотека выписывает 26 названий периодических изданий. Ведется комплектование документов на электронных носителях: нормативная документация, учебная и справочная литература. На компакт-дисках представлено в фонде библиотеки 120 документов, в т.ч. – 49 электронных учебников и 71 - справочные издания, учебные видеофильмы.

Фонд комплектуется в соответствии с учебным и научно-исследовательским процессом Академии.

Основными источниками учебной и учебно-методической информации являются библиотечный фонд Академии Пастухова и учебно-методические фонды кафедр, которые комплектуются, пополняются и обновляются за счет учебников и учебных пособий, выпущенных центральными и другими внешними издательствами, а также за счет внутренних разработок необходимой учебной и учебно-методической литературы силами профессорско-преподавательского состава Академии.

Учебно-методическая литература, как правило, хранится в библиотеке в виде контрольных комплектов. Издается в оперативном порядке под заявленное количество слушателей в группе.

Учебно-методическая литература вместе с раздаточным материалом, как правило, остается у слушателей после окончания обучения.

Фонд библиотеки по содержанию раскрывает система каталогов и картотек. В 2010 году с целью полного информационного обеспечения образовательного, научного и управленческого процессов специалистами Академии была разработана на корпоративном сайте вкладка Библиотека. Это совокупность сетевых полнотекстовых учебно-методических и информационных ресурсов, доступных для изучения.

Подключение к сети Интернет и техническое оснащение (компьютер, принтер, ксерокс) расширило возможности библиотеки по качественному выполнению запросов читателей.

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание является одним из главных направлений работы библиотеки. За указанный период было выполнено 557 библиографических справок (по тематике выпускных работ слушателей и научных работ преподавателей и сотрудников Академии). Библиотека проводит дифференцированное обслуживание руководителей и специалистов Академии. Для большей оперативности по электронной почте ежеквартально представляется «Список новых поступлений» и ежемесячно «Список публикаций сотрудников», благодаря этому, кафедры могут получить электронный вариант данных документов.

Большое внимание уделяется методическому обеспечению индивидуальной и самостоятельной работы слушателей. В библиотеке можно получить консультацию по оформлению библиографического списка, методике поиска информации.

Библиотека обеспечивает литературой и информацией учебный процесс и научные исследования. Библиотека Академии взаимодействует с другими библиотеками города Ярославля.

Таким образом, обеспеченность литературой образовательного процесса в целом соответствует нормативным требованиям. Библиотечный фонд систематически обновляется, что обеспечивает достаточно высокую степень новизны. Структура библиотечного фонда многообразна. Она включает в себя официальные издания, законы и нормативные акты, общественно-политическую, научную, справочно-библиографическую и специальную литературу, периодику, электронные учебники, информационные базы данных по профилю образовательных программ.

9. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И КОНСАЛТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Основные научные направления (научные школы) Академии

Научно-исследовательская, научно-методическая работа и консалтинговая деятельность в Академии проводится по шести направлениям. Все направления соответствуют специальностям лицензии Академии.

По направлению «Стандартизация и управление качеством» Академия ведет исследовательскую и методическую работу по развитию новых направлений в сфере изучения проблем воздействия стандартизации на ускорение научно-технического прогресса, повышение безопасности и конкурентоспособности продукции и услуг, результативности технологических систем производства, на совершенствование систем управления качеством деятельности и продукции, в том числе в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования, деятельности особо охраняемых природных территорий. Это касается также методов стандартизации и менеджмента качества предоставления услуг на различных стадиях жизненного цикла продукции.

По направлению «Управление в социальных и экономических системах» работа ведется по следующим основным темам: социология управления, инновационная методология развития организаций, управление персоналом, управление закупками для государственных нужд. Большое внимание при управлении организациями (особенно в реальном секторе экономики) в Академии уделяется социологическому анализу и исследованиям, связанным с принципами, структурой, функциями и методами управления в институтах административно-политической деятельности, в государственных и

муниципальных службах. Эти исследования дают значительный эффект не только в процессном и проектном консалтинге при решении проблем предприятий, но и составляет основу нескольких научных тем в области социологии.

В рамках направления «Кадастр и мониторинг земель» проводится большой объём исследований по развитию территорий в соответствии с требованиями серии международных стандартов ISO 14000 и TQM. В частности, выполнены разработки научной, нормативной и методической базы инвестиционных, инновационных, экономических, информационных и организационных механизмов регулирования инновационной деятельности в сфере охраны окружающей среды, рационального природопользования и воспроизводства природных ресурсов.

В рамках научного направления «Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам)» проводится исследовательская, научно-методическая и консалтинговая деятельность, направленная на разработку путей повышения результативности систем менеджмента организаций на основе принципа сквозного интегрированного управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов ИСО. Эти исследования проводятся как для промышленных предприятий, так и для образовательных учреждений, подведомственных Минобрнауки России. Ведутся работы в области оценки стоимости предприятия (бизнеса) и управления финансами и инвестиционным проектированием. Преподаватели, работающие на данных направлениях, исследуют методы оценки и управления стоимостью компаний по критерию прироста стоимости бизнеса. Результаты работы систематически публикуются в межвузовских сборниках научных трудов, в центральных журналах, представляются на конференциях.

Направление «Теория и методика профессионального образования» представлено работами по развитию эффективных методов обучения взрослых (методов андрагогики). Развиваемая в рамках этого направления тема «Инновационная методология развития организаций и социальных групп» является центральной для Академии на протяжении многих лет. Эта методология стала основой инновационного метода обучения (ИМ), который сегодня широко применяется в системе подготовки управленческих кадров, и положила начало новому направлению в игровых технологиях открытого типа.

Концептуальные подходы к отдельным направлениям тематики публикуются преподавателями Академии в журналах «Стандарты и качество», «Качество. Инновации. Образование», «Дополнительное профессиональное образование», «Бюджет» и других.

С 2006 года выпускается журнал «Вестник Академии», на страницы которого выносятся широкое обсуждение проблем развития кадрового потенциала промышленных предприятий, различных бизнес-структур, некоммерческих организаций, освещение опыта формирования эффективных управленческих команд, знакомство с результатами технологий непрерывного обучения персонала, информация о новых программах и способах обучения и др.

9.2. Выполненные исследования и источники их финансирования

Всего в течение 2013 года выполнено 14 научно-исследовательских работ и проведено 5 научно-практических и научных конференций, в том числе:

3 научно-исследовательские работы по хоздоговорам, 1 работа за счет средств Федерального бюджета;

5 конференций, в том числе за счет средств Департамента охраны окружающей среды и природопользования, Департамента промышленной политики, Российского фонда фундаментальных исследований, 2 конференции за счет средств Академии.

11 работ выполнено на средства Академии, а также с привлечением личных средств профессорско-преподавательского состава.

Всего научно-исследовательских работ, включая совместные исследования с НПП «Кадастр», на базе которого функционирует кафедра ЭПУР, выполнено на сумму – 5 569,9 тысяч рублей, в том числе 1 568,9 тыс. руб. тысяч рублей получено Академией Пастухова по другим научным направлениям.

9.3. Сведения о публикациях и участии в конференциях

Проводимая Академией научно-исследовательская работа является эффективной, что подтверждается большим объемом научных публикаций. Регулярно издаются научно-методические и учебно-методические работы, которые способствуют совершенствованию образовательной деятельности Академии.

Количество изданных в 2013 году монографий – 7 (86,41 п.л., кафедры ГМУ, СП, ЭУС, ЭПУР, ИСМ).

- Из них:
- 1 монография кафедры ГМУ – 21,5
 - 1 монография кафедры СП – 22,5
 - 2 монографии кафедры ЭУС – 18,0
 - 1 монография кафедры ЭПУР – 11,6
 - 1 монография кафедры ИСМ – 12,5
 - 1 раздел в коллективной монографии (кафедра ЭУС) – 0,31

Издано 3 сборника материалов конференций общим количеством печатных 59,55 листов. Количество учебных, учебно-методических и методических пособий, в т.ч. и электронных учебников – 21 (75,97 п.л., в том числе ГМУ – 3 шт, СП - 7, ИСМ - 7, ФМ - 4). Количество статей опубликованных в журналах рекомендуемых ВАК – 16 (9,18 п.л., ГМУ, СП, ИСМ, ЭУС, ЭПУР). Количество публикаций статей, тезисов докладов – 144 (58,23 п.л., ГМУ, ИСМ, СП, ЭУС, ЭПУР, ФМ).

Преподаватели Академии и, прежде всего, руководители научных школ и направлений регулярно приглашаются для участия в международных конференциях являются признанными специалистами, аккредитованными зарубежными фирмами. В 2013 году 46 преподавателей и сотрудников Академии приняли участие в 73 конференциях. Академия проводит свои регулярные научные конференции с изданием сборников научных трудов – "Пастуховские чтения" и «Карьерный успех. Психология и жизнь: on-line», которые посвящены актуальным вопросам менеджмента, стандартизации, управления персоналом, социологии, развития дополнительного профессионального образования и др.

В 2013 году защищена 1 кандидатская диссертация (Гущина Л.С., кафедра ИСМ) и 1 докторская диссертация (Чернова М.В., кафедра ЭУС).

9.4. Консалтинговая деятельность

Консалтинговая деятельность успешно осуществляется на всех кафедрах Академии по следующим направлениям:

- управленческое консультирование (формирование управленческих команд, разработка стратегии, формирование показателей результативности и эффективности систем управления, внедрение и совершенствование интегрированных систем менеджмента, в т.ч. систем менеджмента качества, систем менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, систем экологического менеджмента, менеджмента рисков и др.) на основе процессного подхода;
- социологические исследования;
- прокьюремент и поддержка конкурсных процедур, разработка и внедрение корпоративных систем регламентации закупок;

в 2013 году Академия реализовала проекты по разработке и внедрению систем

менеджмента качества на 2 промышленных предприятиях и в 4 вузах, в т.ч. в 6 организациях были разработаны интегрированные системы менеджмента, 5 из них сертифицировано.

Все указанные вузы и предприятия прошли сертификацию в международной системе IQNet. Специалистами Академии проведено более 100 внешних аудитов. Наиболее значительной в 2013 году стала работа по консультационному сопровождению проекта разработки и внедрения интегрированной системы менеджмента в Центральной пригородной пассажирской компании, выполняемый совместно с Quality Austria.

На каждой кафедре в большей или меньшей степени осуществляется консалтинговая деятельность для организаций всех форм собственности.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ И СОТРУДНИЧЕСТВО

Постоянными партнерами Академии являются 8 зарубежных организаций из Австрии, Швеции, Германии, Хорватии, Голландии, Греции, Турции, Италии. В 2011 году Академия вошла в состав Европейской ассоциации провайдеров дополнительного профессионального образования ESEDA. С 2012 года совместно с зарубежными партнерами Академия реализует проект 527399-LLP-1-2012-1-SE-LEONARDO-LMP “Expanding the quality ‘spirit’ of VET” (Распространение «духа» качества в ДПО, Q & VET).

Академия имеет:

- лицензионные соглашения с органом по сертификации систем управления Cro Cert (Хорватия) и холдинговой компанией Quality Austria (Австрия) на проведение сертификационных, ресертификационных и надзорных аудитов в компаниях, обучение менеджеров и аудиторов по качеству, охране окружающей среды, охране здоровья и безопасности труда, системам качества автомобильной промышленности, а также эксклюзивное соглашение на аттестацию аудиторов по гармонизированной схеме Европейской организации по качеству на территории России.

- договор сотрудничества с Фолькуниверситетом (Швеция) по организации и реализации совместных программ в рамках структурного подразделения Академии – Европейский институт дополнительного профессионального образования.

- соглашение с компанией CIS - Certification & Information Security Services GmbH (Австрия) на организацию сертификации компаний и персонала по информационной безопасности и ИТ-сервису;

- соглашение о сотрудничестве с Университетом Риеки (Хорватия) в сфере образования и науки в области экономики и менеджмента;

- соглашения о сотрудничестве с Дунайским университетом (Кремс, Австрия) об обмене преподавателями, слушателями и о проведении стажировок по программе MBA.

Около 20% преподавателей Академии прошли международную сертификацию в качестве менеджеров и аудиторов по системам менеджмента качества, окружающей среды, профессиональной безопасностью и выполняют большую практическую работу в рамках лицензионных соглашений.

В рамках соглашений с зарубежными партнерами преподавателями Академии выполнено в России более 50 крупных консалтинговых проектов и проведено более 100 сертификационных, надзорных и ресертификационных аудитов.

11. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

Статистические данные по реализации Академией программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки за 2013 год представлены в таблице

на основе Формы приложения № 6 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10 декабря 2013 г.

В течение 2013 года основным направлением деятельности Академии являлось обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, которое составило 98,3% в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки за этот период обучилось 162 слушателя, что составило 1,7% в общей численности слушателей, прошедших обучение в Академии Пастухова. Среднегодовой контингент в 2013 году составил 511 человек, в том числе по программам профессиональной переподготовки - 15,5%, с использованием дистанционных технологий – 10%. Обучение по заказу служб занятости в Академии анализируемый период не осуществлялось, причины - более высокая, чем в негосударственных учебных центрах, цена на оказываемые образовательные услуги и отсутствие возможности по подготовке рабочих кадров, что наиболее востребовано данными клиентами.

Академия в своей образовательной деятельности ориентируется на конкретные требования клиента, поэтому в течение года профессорско-преподавательским составом было разработано 17 новых программ, из них только 2 являются программами профессиональной переподготовки и 15 – повышение квалификации. Всего в течение года было реализовано обучение по 72 дополнительным профессиональным программам. В общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ 30,5% составили программы по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий. Профессионально-общественную аккредитацию в Австрийском обществе по качеству Quality Austria прошли 5 программ: «Системы менеджмента качества», «Системы экологического менеджмента», «Системы охраны здоровья и обеспечения безопасности труда», «Внутренний аудит», «Система менеджмента качества для предприятий автомобилестроения по ИСО/ТУ 16949:2009». Но в то же время ни одна программа пока не прошла профессионально-общественную аккредитацию в России. Это связано с отсутствием развитых механизмов аккредитации дополнительных профессиональных программ на национальном уровне, которые соответствовали бы особенностям ДПО и отвечали бы требованиям потребителей.

Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, составила на указанный период 85% (39 человек) в общей численности научно-педагогических работников всей организации. Всего за отчетный период 35 педагогических работников (76%) повысили свою квалификации и прошли профессиональную переподготовку. Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования составляет 46,6 лет.

Количество публикаций, подготовленных научно-педагогическими работниками Академии достаточно высокое. Академией ежегодно издается 2 журнала с установленной периодичностью выхода в свет.

Цитируемость в расчете на 100 работников в этом периоде составила:

в индексируемой системе цитирования Scopus – 4,3 ед.

в РИНЦ 489,1 ед.

Количество статей в научной периодике в расчете на 100 научно-педагогических работников составили:

в индексируемой системе цитирования Scopus – 2 ед.

в РИНЦ – 85 ед.

Количество подготовленных и изданных учебных, методических и периодических изданий составило 31 ед. За анализируемый период было проведено 5 международных и межрегиональных научно-практических конференций.

Общий объем НИОКР с учетом совместных проектов с кафедрой ЭПУР за 2013 г составил 5 569,9 тыс. руб., удельный вес в общих доходах Академии составил 6,2 %. Объем НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей) в 2013 году составил 1 568,9 тыс. руб. удельный вес в общих доходах Академии составил 1,75%

Доход Академии по всем видам финансовой деятельности в указанный период вырос на 59,7% по сравнению с 2012 годом¹. Более подробная информация по доходам приведена в таблице.

За Академией на праве оперативного управления закреплено 6198,7 кв.м., часть из которых используется под образовательную деятельность. Обеспеченность площадями в расчете на одного слушателя без учета дистанционного обучения в 2013 г составила 13,6 кв.м.

В образовательном процессе используются учебные издания и дополнительная литература. Библиотечный фонд Академии на 1.01.2014 составил 9445 экз. учебников и учебных пособий, в том числе приобретено за последние 3 года – 887 экз. Обеспеченность учебного процесса в 2013 г. в расчете на одного слушателя оставила 0,96 экз. Дополнительно к печатным в библиотеке имеются 42 электронных учебных издания.

Академия проводит обучение слушателей в двух форматах:

- Обучение на территории клиента с выездом к месту проведения обучения. В таком случае слушатели находятся на территории своего предприятия (города), общежитие им не требуется. Выездное обучение прежде всего применяется при реализации корпоративных программ повышения квалификации.
- Обучение в аудиториях Академии. В большинстве случаев это программы профессиональной переподготовки, повышение квалификации в сборных группах и краткосрочные программы повышения квалификации (семинары). Часто данное обучение проводится в вечернее время и в выходные (в субботу и в воскресенье).

Академия располагает собственным Гостевым домом. Номерной фонд состоит из 22 номеров и позволяет, в случае необходимости, разместить одновременно 44 слушателя на любой период проживания.

¹ Информация об общем доходе от всех видов деятельности не может быть опубликована в соответствии с Положением о коммерческой тайне, утвержденным Ученым советом Академии Пастухова, протокол от 18.12.2013 г. №7

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «10» декабря 2013 г. № 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	9737 чел 98,3%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	162 чел 1,7%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	----
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	72
1.4.1	Программ повышения квалификации	60
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	11
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	17

1.5.1	Программ повышения квалификации	15
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	2
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	30,5 %
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	7%
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	39 чел 85%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	35 чел 76%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	----
1.10.1	Высшая	----
1.10.2	Первая	----
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	46,6 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	100 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	

2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	---
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	4,3 единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	489,1 единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	----
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	2 единицы
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	88 единиц
2.7	Общий объем НИОКР, в том числе без учета совместных проектов с кафедрой ЭПУР	5 569,9 тыс. руб. 1 568,9 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника, без учета совместных проектов с кафедрой ЭПУР	121,1 тыс. руб. 34,1 тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	6,2 %
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	1,75%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	31 единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	5

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	2 чел.
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	1/ 2% 7/15% 1/ 2%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	2 единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) ²	---
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1 942,6 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	1 446,3 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	

² Информация об общем доходе от всех видов деятельности не может быть опубликована в соответствии с Положением о коммерческой тайне, утвержденным Ученым советом Академии Пастухова, протокол от 18.12.2013 г. №7

4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	6198,5 кв.м/ 13,6 кв.м на одного слушателя без учета дистанционного обучения
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	----
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	6198,7 кв.м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	---
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	0,96 экз. на 1 учащегося Всего на 1.01.2014 – 9445 экз.
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	42
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	1498чел /90%

12. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Федеральное государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная Академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с утвержденными учебными, учебно-тематическими планами и программами.

Основным видом деятельности является реализация дополнительным профессиональных программ.

Образовательную деятельность обеспечивают высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав. Реализация дополнительных профессиональных программ обеспечивается необходимым количеством учебно-методических и информационных материалов.

Состояние учебно-методического и программно-информационного обеспечения учебного процесса оценивается как достаточное для ведения образовательной деятельности по заявленному подвиду дополнительного образования и третьему уровню высшего образования – подготовке научно-педагогических кадров.

Слушатели обеспечены персональными компьютерами, организационной и коммуникационной техникой, учебным оборудованием. Техническое обеспечение учебного процесса постоянно улучшается.

Качество обучения слушателей соответствует требованиям к результатам реализации дополнительных профессиональных программ.

Научно-педагогический потенциал, уровень учебно-методической работы, материально-техническая база соответствуют установленным требованиям.

В процессе самообследования было отмечено, что следует:

- продолжать работу по применению дистанционных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;
- развивать научно-исследовательскую работу по направлениям профессиональной переподготовки и методическому обеспечению непрерывного образования взрослых;
- развивать научные исследования и международное сотрудничество в области общественной и профессионально-общественной аккредитации с целью формирования системы признания качества ДПО;
- развивать кадровое обеспечение процесса обучения в аспирантуре.

Имеющийся в Академии качественный профессорско-преподавательский состав, достаточная материально-техническая база позволяют активизировать работу по данным направлениям и устранить указанные недостатки.

Члены комиссии

Рудая И.Л., первый проректор

Терещенко О.Г., проректор по учебной работе

Фокина О.Г., проректор по экономике и финансам, кандидат экономических наук;

Фоменко Г.А., зав. кафедрой экономики природопользования и устойчивого развития

Пластинина Е.А., зав. кафедрой государственного и муниципального управления

Комаров А.В., зав. кафедрой социологии и психологии

Васильков Ю.В., профессор кафедры интегрированных систем менеджмента

Чернова М.В., доцент кафедры экономики и управления собственностью

Руднева Н.А., юрисконсульт

Юрлова Е.П., главный бухгалтер