

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»  
(Академия Пастухова)

## П Р И К А З

«24» августа 2022 г.

№ 91

г. Ярославль

### О введении в действие положения о представительстве Академии Пастухова

В соответствии с Уставом Академии Пастухова п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие положение о представительстве федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» в городе Москве, утвержденное решением Ученого совета (протокол заседания Ученого совета от 23.08.2022 № 2).
2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Ректор



Н.Н. Аниськина

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Государственная академия  
промышленного менеджмента  
имени Н.П. Пастухова»  
Протокол № 2 от 23.08.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о представительстве**

федерального государственного автономного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова»  
в г. Москве

город Ярославль  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о представительстве федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия) в городе Москве определяет правовые, организационные основы деятельности представительства (далее – представительство).

1.2. Представительство является обособленным структурным подразделением Академии, целью которого является представление интересов Академии и их защита на территории города Москвы и Московской области.

1.3. Представительство создаётся приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета Академии с уведомлением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.4. Представительство не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим положением.

1.6. Положение о представительстве утверждается решением Ученого совета Академии.

1.7. Представительство представляет интересы Академии, осуществляет их защиту.

1.8. Отношения между Академией и представительством не урегулированные Уставом Академии и настоящим Положением, определяются законодательством Российской Федерации.

1.9. Представительство может иметь печать, штампы и бланки.

1.10. Академия наделяет представительство необходимым для ведения его деятельности имуществом. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Академией в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями создания представительства.

1.11. Численность работников представительства определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Академии. Рассмотрение и утверждение планов и отчетов о деятельности представительства относится к компетенции Академии.

1.12. Представительство может иметь собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного сайта Академии, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую предоставление актуальной информации о деятельности Академии.

1.13. Место нахождения представительства: 105275, г. Москва, просп. Буденного, д. 47, офис 71.

1.14. Сведения о наличии представительства, его местонахождении в установленном порядке отражаются в Уставе Академии.

1.15. Сокращенные наименования представительства: представительство ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени

Н.П. Пастухова» в г. Москве, представительство Академии Пастухова в г. Москве, представительство ГАПМ им. Н.П. Пастухова в г. Москве.

1.16. Внесение изменений и дополнений в Положение о представительстве осуществляется решением Ученого совета Академии.

## **2. Функции представительства**

### **2.1. Представительство:**

- представляет по месту своего нахождения интересы Академии в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Академии в области образования и науки;
- проводит разъяснительную работу по привлечению потенциальных слушателей в Академию, знакомит их с реализуемыми образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг;
- проводит работу по укреплению деловых связей с потенциальными заказчиками образовательных услуг;
- устанавливает и поддерживает контакты со слушателями Академии;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Академией;
- защищает интересы Академии.

2.2. В целях оказания помощи слушателям в освоении образовательных программ на базе представительства может осуществляться образовательная деятельность, проводиться консультирование слушателей, осуществляться текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся путем привлечения профессорско-преподавательского состава Академии.

## **3. Управление представительством**

3.1. Непосредственное управление деятельностью представительства осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям. Директор действует на основании доверенности, выданной ректором Академии.

### **3.2. Директор представительства:**

- организует деятельность представительства в соответствии с Уставом Академии и настоящим положением;
- представляет интересы Академии в органах власти, организациях по месту нахождения представительства и обеспечивает их защиту;
- распоряжается имуществом, предоставленным Академией;

– ежегодно отчитывается перед ректором Академии о результатах деятельности представительства;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе отдельными поручениями ректора Академии.

3.3. Должностная инструкция директора представительства утверждается ректором Академии.

3.4. Директор представительства несет персональную ответственность за результаты деятельности представительства, а также за сохранность и эффективное использование имущества, предоставленного Академией.

#### **4. Работники представительства**

4.1. Директор представительства может принимать на работу и освобождать от занимаемых должностей работников представительства на основании доверенности, выданной ректором Академии.

4.2. Права и обязанности работников представительства определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Академии, и иными локальными актами Академии, а также трудовым договором, должностной инструкцией, утверждаемой ректором Академии.

#### **5. Ликвидация представительства**

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора Академии на основании решения Ученого совета.

5.2. При ликвидации представительства:

– приказом ректора Академии назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители Академии и директор представительства;

– увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Академией и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.