



Приложение 3 к приказу от 21 декабря 2023 г. № 118

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Утверждено

приказом Академии Пастухова
от «21» декабря 2023 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
– ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ



Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости	5
3. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	6
4. Порядок проведения итоговой аттестации.....	7
5. Применение инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых аттестационных испытаний	9
6. Заключительные положения	10
Приложение 1	11
Приложение 2.....	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее соответственно – Положение, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные программы) определяет:

- общие положения проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций;
- особенности проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова (далее – Академия Пастухова, академия).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 368).

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы;
- **заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее с Академией Пастухова договор об оказании образовательных услуг;
- **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;



– **качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;

– **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– **промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;

– **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;

– **текущий контроль успеваемости** – форма проверки своевременного и качественного выполнения обучающимися всех видов учебной работы (включая самостоятельную работу), предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– **тест** (от англ. *test* - испытание, проба, проверка) – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков обучающегося в конкретной предметной области;

– **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа;

ИА – итоговая аттестация;

СДО – система дистанционного обучения;

УМУ – учебно-методическое управление Академии Пастухова;

ЭО – электронное обучение.

1.5. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных учебным планом, календарным учебным графиком и рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.7. Оценка качества освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.



1.8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в устной и (или) письменной форме, в форме тестирования, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться как непосредственно в Академии Пастухова, так и на территории заказчика образовательных услуг (для ДООП для взрослых).

1.10. Информация о порядке проведения текущего контроля успеваемости, а также видах, формах и предполагаемых сроках прохождения промежуточной и итоговой аттестаций по соответствующей образовательной программе (если их проведение предусмотрено данной программой) доводится до сведения обучающегося /родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося при приеме на обучение по данной программе.

1.11. Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию (если проведение итоговой аттестации предусмотрено образовательной программой), выдаются соответствующие документы об обучении установленного Академией Пастухова образца: свидетельство об обучении, сертификат или иной документ (выдача которого предусмотрена образовательной программой).

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости не является обязательной формой контроля, если иное не предусмотрено образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения обучающимися всех видов учебной работы (включая самостоятельную работу), предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.4. Порядок, форма и сроки текущего контроля успеваемости определяются преподавателем на основе образовательной программы.

2.5. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный опрос, коллоквиум, компьютерное тестирование, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, реферат, расчетно-графическое задание и др.

2.6. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости может являться основанием для преподавателя при принятии им решения о выдаче дополнительных заданий или иной корректировке образовательной деятельности в отношении конкретного обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся не подлежат обязательному документальному фиксированию и предоставлению в учебно-методическое управление Академии Пастухова.

2.8. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости не могут быть основанием для отчисления обучающегося.



3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой может быть предусмотрено проведение промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью объективного установления фактического уровня достижения обучающимися планируемых результатов обучения (знаний, умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), реализуемому в рамках данной программы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты реферата, защиты курсового проекта, защиты расчетно-графической работы, контрольной работы, собеседования, опроса, деловой игры или других видов, предусмотренных программой.

3.4. Форма, содержание, процедура прохождения обучающимися промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации указываются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком программы.

3.6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в программу, может включать в себя:

- перечень знаний, умений и навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания указанных в программе знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций.

3.7. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, освоенным им ранее.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Академии Пастухова.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.8. Решение по результатам проведения промежуточной аттестации оформляется ведомостью промежуточной аттестации (Приложение 1).

Нумерация ведомостей промежуточной аттестации ведется в формате «XX.XX» либо «XX.XX/N», где

XX.XX – номер группы,

N – порядковый номер ведомости данной группы (если образовательной программой предусмотрено несколько промежуточных аттестаций).



В случае если промежуточная аттестация проводится в форме, предусматривающей представление результатов индивидуальной работы обучающегося (например, реферат и т.п.), ведомость промежуточной аттестации оформляется отдельно каждым преподавателем, осуществляющим проверку представленных работ, на тех обучающихся, чьи работы он проверяет.

Заполненные ведомости промежуточной аттестации подлежат сдаче в учебно-методическое управление Академии Пастухова.

3.9. Обучающимся, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.), не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию, по их личным заявлениям (заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) приказом Академии Пастухова устанавливается новый срок (либо индивидуальный график) прохождения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации, как правило, определяется в пределах общего срока освоения соответствующей образовательной программы.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, а Академия Пастухова создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль её прохождения.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы в сроки, установленные Академией Пастухова, без изменения стоимости договора.

В случае, повторного непрохождения промежуточной аттестации, в исключительном случае, по решению руководства Академии Пастухова обучающийся может быть допущен к прохождению промежуточной аттестации в третий раз, при этом прохождение процедуры промежуточной аттестации дополнительно оплачивается обучающимся или заказчиком.

3.12. В исключительных случаях по решению руководства Академии Пастухова допускается перевод обучающегося в другую учебную группу для завершения обучения и (или) прохождения промежуточной и итоговой аттестаций (при их наличии в образовательной программе).

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются приказом Академии Пастухова как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной соответствующей образовательной программой.



4.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

4.4. Формы и конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, оценочные средства и методические материалы устанавливаются образовательной программой.

4.5. Фонд оценочных средств для итоговой аттестации может включать в себя:

- перечень знаний, умений и навыков с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания указанных в программе знаний, умений и навыков на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также характеризующие этапы формирования компетенций.

4.6. В целях соблюдения принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся при проведении итоговой аттестации может быть использована форма проведения итоговой аттестации с применением оценочных средств, позволяющих однозначно определить уровень знаний слушателя (например: тестирование, инновационные формы оценки знаний с заданными пороговыми критериями оценки и др.).

Допускается также формирование итоговых аттестационных комиссий в зависимости от специфики образовательной программы и соответствующей формы итоговой аттестации (защита проекта и т.п.).

4.7. По результатам итоговой аттестации оформляется ведомость итоговой аттестации (Приложение 2).

Нумерация ведомостей итоговой аттестации ведется в формате «XX.XX», где XX.XX – номер группы.

Заполненные ведомости итоговой аттестации подлежат сдаче в учебно-методическое управление Академии Пастухова.

4.8. По окончании обучения издается приказ Академии Пастухова об отчислении обучающихся и о выдаче обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (и прошедшим итоговую аттестацию, если ее проведение предусмотрено соответствующей образовательной программой) документов об обучении, выдача которых предусмотрена образовательной программой.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Академии Пастухова или с восстановлением на дату проведения новой итоговой аттестации.

В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).



4.10. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Академии Пастухова и им выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Академией Пастухова самостоятельно.

Порядок выдачи указанных справок определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии Пастухова.

4.11. По результатам итоговой аттестации по образовательным программам обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний.

Порядок рассмотрения апелляции определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии Пастухова.

4.12. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (на которые не подано заявление об апелляции), вправе на основании личного заявления пройти ИА в сроки и на условиях, определяемых Академией Пастухова дополнительно в каждой конкретной ситуации.

5. Применение инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговых аттестационных испытаний

5.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – контрольные мероприятия) могут проводиться с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Технология проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации отражается в соответствующей образовательной программе.

5.3. При проведении контрольного мероприятия с применением инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения данного контрольного мероприятия.

5.4. Контрольные мероприятия по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, могут проводиться с использованием ДОТ или при непосредственном контакте обучающихся и преподавателей / членов итоговых аттестационных комиссий.

5.5. Контрольные мероприятия по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ, могут проводиться в следующих режимах:

- в режиме видеоконференцсвязи (при соблюдении требований и условий, упомянутых в п. 5.8.);
- в режиме компьютерного тестирования;
- в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

5.6. Проведение контрольных мероприятий по образовательным программам, реализуемым с использованием ДОТ, в режиме двусторонней видеоконференцсвязи подразумевает под собой, что обе стороны: обучающийся и преподаватель / члены итоговой аттестационной комиссии, — имеют возможность видеть и слышать друг друга.



При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), что может использоваться, в том числе, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

5.7. В случае проведения контрольных мероприятий в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся заблаговременно информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи.

Специалисты Академии Пастухова осуществляют предварительную проверку связи для подтверждения технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции.

5.8. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения (например, в СДО Moodle), или с помощью отдельных инструментов (например, с помощью специальных электронных курсов).

Вне зависимости от используемых инструментов процесс тестирования осуществляется в автоматическом режиме с обеспечением автоматизированной обработки оценивания и документирования результатов тестирования и хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

5.9. В случае проведения контрольных мероприятий в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Документирование образовательного процесса в Академии Пастухова осуществляется по общим правилам делопроизводства.

6.2. Документы, образующиеся в процессе обучения слушателей, подлежат хранению согласно номенклатуре дел Академии Пастухова.



Приложение 1

Форма ведомости промежуточной аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Вид образовательной программы

Наименование образовательной программы

Группа № _____

Срок обучения: _____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) _____

Форма аттестации: _____

Преподаватель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

_____ Должность руководителя подразделения,
ответственного за реализацию образовательной программы

Подпись

И.О. Фамилия



Приложение 2

Форма ведомости итоговой аттестации по ДООП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

**ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Вид образовательной программы

Наименование образовательной программы

Группа № _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения: _____

Форма аттестации: _____

Преподаватель(-ли) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Оценка	Подпись преподавателя(-ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

_____ Должность руководителя подразделения,
ответственного за реализацию образовательной программы

Подпись

И.О. Фамилия



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Начальник учебно-методического управления


Подпись

В.В. Дерябина

Согласовано:

Проректор по учебной работе


Подпись

Е.Е. Сафонова