


<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>  <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕДИЦИЦИНА ИМЕНИ Н.В. ПАСТУХОВА</p>	Положение об Информационно-редакционном отделе	
	Версия 1	Дата 01.06.2022 Стр. 1/1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  И.Н. Аниськина

«01» 06 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Информационно-редакционном отделе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании организационной структуры Академии Пастухова.

1.2. В своей деятельности структурное подразделение «Информационно-редакционный отдел» руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом Академии Пастухова, настоящим Положением, внутренними нормативными локальными документами, системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу - ГОСТ Р 7.0.60-2020.


II. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Информационно-редакционный отдел является структурным подразделением Академии Пастухова, созданным с целью:

- Организации и осуществления информационно-методической и редакционно-издательской деятельности Академии Пастухова, издания учебной, учебно-методической литературы, выпуска научной, справочной и другой литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ в Академии Пастухова;
- Формирования библиотечного фонда в соответствии с деятельностью Академии Пастухова;
- Организации деятельности архивного фонда Академии Пастухова.

2.2. Основные задачи:

- выполнение элементов редакционно-издательского цикла: создание оригинал-макетов, включающие в себя: верстку, редактирование, макетирование; копирование, тиражирование, переплет материалов;
- формирование, в соответствии с установленным порядком, годовых и тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса Академии Пастухова;
- ведение библиотечного каталога, в том числе электронного каталога;
- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание преподавателей, слушателей, сотрудников Академии Пастухова;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;
- ведение списков структурных подразделений Академии Пастухова, являющихся источниками комплектования архивного фонда;
- обеспечение учета, сохранности, упорядочивания и использования принятых в архив документов;

<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</p>  <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕДИЦИМЕНТА ИМЕНИ П. П. ПАСТУХОВА</p>	Положение об Информационно-редакционном отделе	
	Версия 1	Дата 01.06.2022 Стр. 3/3

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение должно быть заменено и заново утверждено в случаях:

- изменения названия Академии Пастухова или структурного подразделения;
- реорганизации Академии Пастухова;
- в результате внесения в документ более 3-х изменений, дополнений;
- по истечении 5 лет с даты утверждения Положения.

Начальник Информационно-редакционного отдела



А.Р. Козик