



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Принято Ученым советом
«27» ноября 2015 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Н.Н. Аниськина

27 ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА»

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.2/18

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Компетенция Ученого совета	4
2. Состав Ученого совета	6
4. Порядок избрания Ученого совета	7
5. Структура Ученого совета	9
6. Порядок организации работы Ученого совета.....	11
7. Порядок голосования и принятия решений	14
8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета.....	17

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.3/18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Положение) определяет порядок организации работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», проведения его заседаний и принятия решений.

1.2. Ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Ученый совет) является выборным коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия).

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

1.4. Основной задачей Ученого совета является общее руководство деятельностью Академии, а также всестороннее обеспечение соблюдения в Академии законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, соблюдения Устава Академии, определение стратегии развития Академии и ее подразделений, создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Академии, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов, создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Академии.

1.5. В части, не урегулированной настоящим положением, Ученый совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иных профильных министерств и ведомств, уставом и локальными нормативными актами Академии.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.4/18

1.6. Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях (в исключительных случаях в целях обеспечения защиты и неразглашения сведений конфиденциального, коммерческого или иного охраняемого законом характера, Ученый совет имеет право проводить закрытые заседания).

1.7. Соблюдение настоящего Положения обязательно для всех членов Ученого совета, а также для лиц, принимающих участие в его работе.

1.8. Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников и обучающихся Академии.

1.9. Ученый совет имеет право осуществлять контроль за исполнением принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений.

1.10. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Ученого совета большинством голосов от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вступают в силу с момента издания приказа ректора об утверждении настоящего Положения или изменений и дополнений к нему.

1.11. Решение о внесении изменений в настоящее положение оформляется выпиской из протокола Ученого совета.

1.12. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее положение направляются в письменном виде членами Ученого совета ученому секретарю. В случае необходимости по решению Ученого совета может быть создана комиссия Ученого совета для обсуждения предложений по внесению изменений в настоящее положение.

2. Компетенция Ученого совета

2.1. К компетенции Ученого совета относится:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников Академии, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Академии;
- 3) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Академии;
- 4) заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии;

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.5/18

5) рассмотрение планов и принятие решений по вопросам научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

6) утверждение планов работы Ученого совета;

7) рассмотрение кандидатур и представление работников Академии к присвоению ученых званий;

8) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов Академии, о создании, реорганизации и ликвидации в Академии Пастухова научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность лабораторий, о создании, реорганизации и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, о создании, реорганизации и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;

9) утверждение положений о научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, а также о филиалах и представительствах;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Академии;

11) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;

12) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

13) присуждение почетных званий Академии на основании положений, утверждаемых Ученым советом Академии;

14) выдвижение аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именные стипендии;

15) установление образцов документов о квалификации, выдаваемых Академией;

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.6/18

16) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Академии.

2. Состав Ученого совета

3.1. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников Академии (далее – Конференция).

3.2. В состав Ученого совета входят ректор и проректоры.

Другие члены избираются конференцией работников Академии путем тайного голосования из числа научно-педагогических работников и руководителей структурных подразделений. Число избираемых членов Ученого совета и нормы представительства устанавливаются Конференцией.

3.3. Кандидат считается избранным в Ученый совет или отозванным из него, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции при условии участия в работе данной конференции не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников Академии.

3.4. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Академии по решению конференции работников Академии.

3.5. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

3.6. Изменения в составе Ученого совета, не требующие созыва конференции работников Академии для решения вопроса о его составе, возможны в следующих случаях:

- в случае увольнения члена Ученого совета из Академии он автоматически выбывает из состава Ученого совета;
- вновь принятые на работу лица, имеющие право состоять членом Ученого совета по должности, включаются в его состав автоматически, так же как и лица, переведенные на эти должности приказом ректора;
- в случае увольнения и вновь приема на работу в Академию на ту же или аналогичную должность члена Ученого совета, избранного в его состав конференцией работников Академии, он может быть вновь включен в состав членов Ученого совета при наличии вакансии в составе совета и только в том случае, если он включается в состав того же совета, в который был избран;

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.7/18

– в случае перевода члена Ученого совета, входящего в его состав по должности, на другую должность, не дающую этого права, он исключается из состава совета.

Все изменения в составе Ученого совета оформляются приказом ректора Академии.

3.7. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Академии проводятся в установленном порядке по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3.8. При возникновении вакансий в составе Ученого совета в результате выбытия его членов (в связи с его (их) смертью, увольнением из Академии, добровольным сложением полномочий члена Ученого совета или отзыва его (их) из состава Ученого совета выдвинувшим его (их) коллективом структурного подразделения) до истечения срока его полномочий при условии сохранения состава Ученого совета на уровне не менее двух третей от его списочного состава, принятого Конференцией и утвержденного приказом ректора Академии, производятся довыборы членов Ученого совета Академии. Довыборы членов Ученого совета Академии проводятся в установленном порядке по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

3.9. После переизбрания/ доизбрания состав Ученого совета, утвержденный Конференцией, объявляется приказом ректора Академии.

4. Порядок избрания Ученого совета

4.1. Не менее чем за один месяц до окончания срока полномочий, действующий Ученый совет определяет дату проведения Конференции работников Академии для выборов нового состава Ученого совета, устанавливает нормы представительства на Конференции и избирает Комиссию по подготовке Конференции.

4.2. Комиссия по подготовке Конференции организует выдвижение кандидатов в Ученый совет, регистрацию кандидатов, подготовку бюллетеней для голосования, проведение Конференции.

4.3. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений избираются на заседаниях кафедр и собраниях трудовых коллективов подразделений в соответствии с установленной Ученым советом нормой представительства и считаются избранными, если за них проголосовало не менее 50% от числа присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.8/18

При этом представительство членов ученого совета должно составлять не более 50 % делегатов от общего числа делегатов Конференции.

4.4. Правом на выдвижение кандидатов в члены Ученого совета обладают ректор, проректоры и структурные подразделения Академии.

4.5. Ответственными за проведение заседаний кафедр и собраний трудовых коллективов являются руководители структурных подразделений.

4.6. Выписки из протоколов заседаний кафедр и собраний трудовых коллективов не позднее 14 рабочих дней до дня проведения Конференции передаются в Комиссию по подготовке Конференции.

4.7. Комиссия по подготовке Конференции проверяет полномочия делегатов Конференции и кандидатов в члены Ученого совета и в случае нарушения процедуры избрания дает мотивированный отказ в регистрации делегата, кандидата. Мотивированный отказ Комиссии по подготовке Конференции составляется в письменном виде и подписывается председателем Комиссии по подготовке Конференции и ученым секретарем Ученого совета не позднее трех рабочих до дня проведения Конференции.

4.8. Комиссия по подготовке Конференции готовит бюллетени для тайного голосования, формирует технический персонал Конференции и предложения по составу мандатной и счетной комиссий и регламенту проведения Конференции.

4.9. Конференция правомочна принимать решения, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции.

4.10. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 % + 1 голос) от числа присутствующих на Конференции.

4.11. Председатель и секретарь Конференции избираются простым большинством голосов ее делегатов.

4.12. Конференция перед началом рассмотрения вопроса о выборе Ученого совета утверждает регламент проведения заседания, проводит обсуждение кандидатур и избирает счетную комиссию.

4.13. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Академии. Голосование по кандидатам в Ученый совет является тайным.

4.14. Избранным в Ученый совет считается кандидат, набравший более половины голосов (50 % + 1 голос) от принявших участие в голосовании. При равенстве голосов проводится повторное голосование.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.9/18

4.15. Ученый совет считается избранным, если в его состав вошло более двух третей кандидатов от числа членов Ученого совета, установленного Конференцией.

4.16. В случае неизбрания Ученого совета в правомочном составе, приказом ректора могут быть назначены довыборы, которые проводятся в соответствии с настоящим положением.

4.17. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению Конференции. Отзыв, замена или введение нового члена Ученого совета осуществляются в установленном порядке. До решения Конференции деятельность отозванного члена Ученого совета приостанавливается.

4.18. Выбывшие члены Ученого совета замещаются вновь избранными лицами и (или) лицами, входящими в Ученый совет по должности, либо в соответствии с п. 3.6. на срок до конца полномочий соответствующего Ученого совета.

5. Структура Ученого совета

5.1. Руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета. Председателем ученого совета является ректор Академии.

5.2. Заместителем председателя Ученого совета является первый проректор, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета.

5.3. Ученый совет из своего состава избирает ученого секретаря.

5.4. Полномочия председателя Ученого совета:

- 1) разрабатывает проект плана работы Ученого совета;
- 2) утверждает повестку дня заседания Ученого совета;
- 3) председательствует на заседании Ученого совета;
- 4) подписывает протокол заседания Ученого совета, выписки из протокола заседания Ученого совета;
- 5) созывает заседание Ученого совета по своей инициативе или инициативе не менее чем 1/4 членов Ученого совета;
- 6) информирует членов Ученого совета о повестке дня внеочередного заседания;
- 7) представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями, учреждениями и общественными объединениями;
- 8) выдвигает кандидатуры членов Ученого совета для работы в счетной и других комиссиях Ученого совета;

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.10/18

9) предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета работникам при обсуждении рассматриваемых на Ученом совете вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленный проект решения;

10) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

11) организует контроль исполнения решений Ученого совета;

12) решает иные вопросы по организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим положением, Уставом Академии и другими нормативными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего положения в соответствии с распределением обязанностей между ними.

5.6. Ученый секретарь Ученого совета:

1) организует подготовку заседаний Ученого совета;

2) формирует проект повестки дня заседания Ученого совета и представляет ее на рассмотрение и одобрение председателю Ученого совета;

3) контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;

4) обеспечивает своевременное доведение материалов до членов Ученого совета;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные сроки;

6) контролирует выполнение планов работы Ученого совета;

7) контролирует исполнение решений Ученого совета;

8) докладывает Ученому совету о выполнении планов работы Ученого совета и его решений;

9) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Академии в соответствии с компетенцией Ученого совета;

10) подготавливает необходимые документы для представления на получение ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами нормативными актами Академии порядке;

11) контролирует соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на научные должности и должности, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, выборов заведующих кафедрами, проводимых ими в рамках их компетенции;

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.11/18

12) осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.7. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь может запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Академии, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5.8. Члены Ученого совета обязаны:

1) принимать активное участие в работе заседаний Ученого совета;

2) своевременно осуществлять подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

3) принимать непосредственное участие в подготовке и обсуждении проектов решений Ученого совета;

4) проявлять корректность и нормы вежливости по отношению к другим членам Ученого совета, председателю и выступающим на заседаниях Ученого совета;

5) своевременно ставить в известность председателя или секретаря Ученого совета о невозможности присутствовать на заседании.

5.9. Члены Ученого совета имеют право:

1) получать информацию от структурных подразделений Академии по вопросам, рассматриваемым Ученым советом;

2) в порядке личной инициативы предлагать проекты решений для обсуждения на заседаниях Ученого совета;

3) вносить предложения по улучшению работы Ученого совета и деятельности структурных подразделений Академии;

4) выйти из состава Ученого совета, подав письменное заявление на имя председателя Ученого совета.

5.10. Участие членов Ученого совета в его работе является служебной обязанностью и отражается в индивидуальном плане преподавателя.

5.11. В том случае, если член Ученого совета систематически не участвует в заседаниях Ученого совета, Ученый совет вправе вывести его из своего состава и вместо него избрать в состав Ученого совета Академии нового представителя от соответствующего подразделения, которое представлял выбывший член Ученого совета.

6. Порядок организации работы Ученого совета

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.12/18

6.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим положением, иными локальными нормативными актами Академии.

6.2. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца (кроме летнего периода).

6.3. Проект повестки дня заседания Ученого совета формируется ученым секретарем на основе предложений членов Ученого совета и руководителей структурных подразделений Академии, рассматривается и одобряется председателем Ученого совета. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

6.4. Проект повестки дня заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц по электронной почте или другими средствами связи.

6.5. Повестка дня заседания Ученого совета утверждается на заседании Ученого совета.

6.6. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня, представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и(или) электронном носителях. В случае не представления в указанный срок материалов председатель Ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

6.7. Материалы, представляемые на заседание Ученого совета, при необходимости должны быть согласованы членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса, должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей и руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

6.8. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем принимает участие более 50 % членов Ученого совета.

Для проведения конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников, выборов заведующего кафедрой и выдвижения на присвоение ученых званий требуется присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета.

6.9. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех работников Академии. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. В начале заседания ученый секретарь информирует Ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.13/18

6.10. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета в целях обеспечения защиты и неразглашения сведений конфиденциального, коммерческого или иного охраняемого законом характера, Ученый совет имеет право проводить закрытые заседания.

6.11. Председательствующий на заседании Ученого совета:

- 1) ведет заседание Ученого совета;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего положения;
- 3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- 4) ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов Ученого совета;
- 5) организует голосование и подсчет голосов;
- 6) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- 7) организует работу Ученого совета, ведение протоколов заседаний, а в необходимых случаях – стенограмм, подписывает протоколы и стенограммы заседаний;
- 8) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

6.12. Председательствующий в ходе заседания Ученого совета не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающих.

6.13. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

6.14. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

6.15. Члены Ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

6.16. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

6.17. Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.14/18

недостовверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений, выступающий может быть лишен председательствующим слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторных выступлений по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6.18. Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего или Ученого совета. Нарушивший правила выступления на заседании Ученого совета лишается слова.

6.19. Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

6.20. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим положением, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

6.21. После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

6.22. Докладчик и содокладчик, а также лица, чьи кандидатуры обсуждались в ходе рассмотрения вопроса, имеют право на заключительное слово.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением.

Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим положением. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

При голосовании каждый член Ученого совета имеет один голос.

Член ученого совета вправе проголосовать за, против, или воздержаться от принятия решения.

7.2. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

– досрочные выборы Ученого совета;

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.15/18

- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава;
- выдвижение работников Академии в действительные члены и члены корреспонденты РАН и других академий;
- другим вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим положением.

7.3. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, в том числе:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

7.4. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета.

7.5. Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Ученым советом для голосования по данному вопросу.

7.6. При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса с подсчетом голосов, только поданных за каждую кандидатуру и каждый из вариантов.

7.7. Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия соответствующего решения.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.16/18

7.8. Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то кандидаты считаются отклоненными, а предложения считаются не принятыми.

Голосование по указанным вопросам проводится заново, при этом повторно производится процедура выдвижения кандидатов и предложений.

7.9. Открытое голосование проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий или члены счетной комиссии.

7.10. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

7.11. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

7.12. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

7.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

7.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

7.15. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета в составе не менее 3 человек, при этом количество должно быть нечетным.

В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместитель председателя Ученого совета, председатель аттестационной комиссии.

7.16. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7.17. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.17/18

7.18. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится счетной комиссией непосредственно перед началом процедуры голосования.

7.19. Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

7.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

7.21. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

7.22. Счетная комиссия создает условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

7.23. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. По результатам голосования председательствующий объявляет о принятом решении, в том числе, называя конкретные фамилии и принятые (отклоненные) решения.

7.24. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Академии, а также по вопросам организации внутренней деятельности Ученого совета.

7.26. Ежегодно Ученый совет заслушивает информацию председателя Ученого совета о выполнении ранее принятых решений. По мере необходимости Ученый совет также заслушивает соответствующие отчеты представителей администрации Академии.

8. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета

8.1. Решения Ученого совета Академии оформляются протоколом.

8.2. Протокол Ученого совета в недельный срок со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

8.3. Решения Ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.4. Решения Ученого совета в двухдневный срок с даты подписания протокола заседания совета доводятся до сведения руководителей структурных подразделений или работников Академии, являющихся исполнителями решений Ученого совета.

8.5. Решения Ученого совета о согласовании создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений, осуществляющих образовательную и/или научно-исследовательскую

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение об Ученом совете	
	Версия 2	Дата 20.11.2015 Стр.18/18

деятельность, утверждении, изменении или отмене локальных актов Академии, принятие которых относится к полномочиям Ученого совета, вводятся в действие приказами ректора Академии.

Проекты приказов готовятся ученым секретарем.

8.6. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца) считая от даты протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.7. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря.

8.8. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с отделом, ответственным за организацию архива Академии, организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов Ученого совета и материалов к ним, у которых истек 5-летний срок хранения.