



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Принято Ученым советом

«27» ноября 2015 г.

протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Н.Н. Аниськина

«27» ноября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОсяЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ,
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА»

Ярославль 2015

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.2/29

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Квалификационные требования.....	5
3. Порядок избрания по конкурсу на должности педагогических работников	6
4. Порядок замещения должностей деканов и заведующих кафедрами	12
5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2	17
Приложение 2а	18
Приложение 3	19
Приложение 4	21
Приложение 5	23
Приложение 6	25
Приложение 7	26
Приложение 8	27
Приложение 9	28
Приложение 10	29

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.3/29

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», (далее соответственно – педагогические работники, Академия Пастухова), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749; Номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678; Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н; Уставом Академии Пастухова.

1.3. К педагогическим работникам относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами, деканы факультетов.

1.4. Положение в части избрания по конкурсу распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов и профессоров.

Положение в части выборов распространяется на заведующих кафедрами и деканов факультетов.

1.5. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова в соответствии с трудовым законодательством РФ может заключаться

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.4/29

как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, не превышающий пяти лет.

1.6. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу (выборы) на замещение соответствующей должности.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника Академии Пастухова без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 (одного) года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса (выборов) на замещение соответствующих должностей профессорско-преподавательского состава Академии Пастухова (далее – должности педагогических работников) заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на замещение данных должностей в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Указанные педагогические работники по решению Ученого совета Академии Пастухова проходят аттестацию один раз в пять лет на расширенном заседании Ученого совета.

1.9. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и(или) сокращением численности (штата), на аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении (кафедре) или при переводе в другое структурное подразделение (кафедру) до окончания срока трудового договора.

1.10. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом Академии Пастухова лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

1.11. К участию в конкурсе (выборах) на замещение должностей педагогических работников допускаются работники Академии Пастухова, а также лица, не являющиеся ими, профессиональная подготовка которых соответствует установленным квалификационным и иным требованиям.

1.12. Конкурс (выборы) на замещение должностей педагогических работников проводится на Ученом совете Академии Пастухова.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.5/29

1.13. Датой проведения конкурса (выборов) является дата заседания Ученого совета Академии Пастухова, на котором рассматриваются кандидатуры претендентов и происходит процедура тайного голосования по вопросу избрания на должность педагогического работника.


1.14. Претенденты вправе присутствовать на заседаниях кафедр и Ученого совета, рассматривающих их кандидатуры.

2. Квалификационные требования

2.1. Требования к квалификации претендентов на замещение должностей педагогических работников предусмотрены разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1н.

Требования к квалификации по должностям педагогических работников:

- *декан факультета*: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;
- *заведующий кафедрой*: высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- *профессор*: высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора;
- *доцент*: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- *старший преподаватель*: высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;
- *преподаватель*: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.6/29

(аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы;

- *ассистент*: высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

2.2. Дополнительные требования к квалификации претендентов могут быть указаны в объявлении о конкурсе с учетом особенностей научно-педагогической работы по замещаемой должности.

3. Порядок избрания по конкурсу на должности педагогических работников

3.1. Ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) по представлению отдела кадров объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора путем размещения на официальном сайте Академии Пастухова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт организации) и доведения информации до сведения заведующих и педагогических работников соответствующих кафедр.

3.2. В срок не позднее, чем за 2,5 (два с половиной) месяца до истечения срока трудового договора педагогического работника, заведующий соответствующей кафедрой предоставляет в отдел кадров заявку (Приложение 1) на проведение конкурсного отбора на должность педагогического работника, замещаемую данным преподавателем.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке проводится в течение учебного года. При этом заявка от кафедры на проведение конкурсного отбора предоставляется в отдел кадров не позднее, чем за 2,5 месяца до планируемого конкурса.

3.3. По указанным в заявках должностям педагогических работников ректор (уполномоченное им лицо) объявляет конкурс в порядке, определенном настоящим Положением, не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты его проведения путем размещения соответствующей информации на сайте организации.

В объявлении о проведении конкурса на сайте организации указываются:

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.7/29

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В Академии Пастухова создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.4. Если по каким-либо причинам объявление о конкурсе не было опубликовано в срок, установленный п. 3.3 настоящего Положения, трудовой договор с педагогическим работником продляется до проведения конкурсного отбора.

3.5. Заявления для участия в конкурсе принимаются в течение срока, указанного в объявлении о конкурсе.

3.6. Если окончание срока приема заявлений приходится на нерабочий день (под рабочими днями подразумеваются понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, а также иные дни, объявленные рабочими в установленном порядке), то окончанием срока считается следующий за нерабочим рабочий день.

3.7. Заявление на участие в конкурсе подается в отдел кадров Академии Пастухова лично претендентом либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением (при этом заявление должно поступить в Академию Пастухова до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса). К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

3.7.1. Если на момент подачи заявления об участии в конкурсе претендент является работником Академии Пастухова, то подаваемый им комплект документов на участие в конкурсе должен содержать:

- заявление (Приложение 2);
- отчет претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности, о научно-педагогической или практической деятельности за предшествующие 5 лет (Приложение 3);

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.8/29

- список учебно-методических и научных работ за предшествующие 5 лет, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета Академии Пастухова (Приложение 4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

3.7.2. Если претендент на момент подачи заявления не является работником Академии Пастухова, то подаваемый им комплект документов на участие в конкурсе должен содержать:

- заявление (Приложение 2а);
- автобиографию либо отчет претендента, участвующего в конкурсе на замещение должности, о научно-педагогической или практической деятельности за предшествующие 5 лет (Приложение 3);
- список учебно-методических и научных работ за предшествующие 5 лет (Приложение 4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копию трудовой книжки для подтверждения научно-педагогического стажа (для лиц, работающих у другого работодателя на момент подачи заявления, копия трудовой книжки заверяется по месту работы; для лиц, на момент подачи заявления не работающих, копия трудовой книжки заверяется нотариально (если заявление направляется почтой) либо удостоверяется работником отдела кадров Академии Пастухова при предъявлении оригинала (если заявление подается лично в отдел кадров Академии Пастухова);
- копии документов об образовании, ученой степени и ученом звании для подтверждения уровня квалификации (копии должны быть заверены нотариально (если заявление направляется почтой) либо удостоверены работником отдела кадров Академии Пастухова при предъявлении оригиналов (если заявление подается лично в отдел кадров Академии Пастухова).

3.8. Претендент вправе приложить к заявлению иные документы, характеризующие его достижения.

3.9. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен полный комплект документов, указанных в п. 3.7.1. или 3.7.2. настоящего Положения.

3.10. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.9/29

– нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.11. В случае отказа в приеме заявления претенденту в течение 3 рабочих дней с даты его подачи направляется уведомление (лично под роспись либо почтой по адресу, указанному в заявлении на участие в конкурсе).

3.12. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора.

3.13. В течение недели после окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении о конкурсном отборе, проводится рассмотрение заявлений и приложенных к ним документов претендентов на заседании соответствующей кафедры.

Ученый совет по согласованию с соответствующей кафедрой вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия.

3.14. Кафедра утверждает процедуру выдачи рекомендации об избрании претендента на должность педагогического работника (порядок обсуждения претендентов, форму голосования и др.). В случае принятия решения о проведении тайного голосования до его начала кафедра открытым голосованием из своего состава выбирает счетную комиссию в количестве не менее трех человек. Все претенденты на одну вакантную должность педагогического работника вносятся в один бюллетень.

3.15. Претенденты вправе присутствовать на заседании кафедры, рассматривающем их кандидатуры, и лично ознакомить присутствующих с отчетом за предшествующий период, а также ответить на возникшие вопросы и задавать вопросы другим претендентам. Неявка претендента на заседание кафедры не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению рекомендаций.

3.16. По результатам предварительного рассмотрения кандидатур претендентов на должность педагогического работника кафедра выносит рекомендацию по каждой из кандидатур. Рекомендация может быть как положительная (рекомендовать заключить трудовой договор с претендентом), так и отрицательная (не рекомендовать заключать трудовой договор с претендентом). При наличии двух или более претендентов на одну должность педагогического работника положительная рекомендация может быть дана только одному из претендентов. Кафедра вправе дать всем (или единственному) претендентам отрицательные рекомендации.

3.17. Решение кафедры о даче положительной рекомендации считается принятым, если за это проголосовало более 50 % работников кафедры, присутствовавших на заседании, при кворуме не менее 2/3 от числа работников кафедры с учетом нормы представительства. Норма

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.10/29

представительства от числа работников, работающих на условиях совместительства, устанавливается кафедрой.

3.18. Рекомендация кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 5) и прилагается к комплекту документов претендента.

Заведующий кафедрой в срок не позднее 5 рабочих дней с даты заседания кафедры передает ученому секретарю Ученого совета Академии Пастухова документы претендентов.

3.19. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Академии Пастухова.

3.20. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета.

3.21. Претенденты вправе присутствовать на заседании Ученого совета, рассматривающем их кандидатуры. Неявка претендента на заседание Ученого совета не препятствует рассмотрению кандидатур и вынесению соответствующего решения.

3.22. До проведения процедуры голосования до сведения Ученого совета доводятся информация о научно-педагогической деятельности каждого из претендентов на должность и рекомендация кафедры по избранию одного из претендентов на должность.

3.23. Решение по конкурсному отбору принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.


3.24. Все кандидатуры на одну должностей педагогического работника вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 6). Бюллетени выдаются присутствующим членам Ученого совета под расписку.

3.25. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждается Ученым советом.

3.26. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % + 1 голос) членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.11/29

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания. Повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов (50 % + 1 голос), конкурс признается несостоявшимся.

3.27. Конкурс признается несостоявшимся:

- если на конкурс не подано ни одного заявления;
- если ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу;
- если ни один из претендентов, допущенных к конкурсу, не набрал по результатам тайного голосования необходимого количества голосов согласно п. 3.26 настоящего Положения.

3.28. В случае нарушения процедуры проведения конкурса ректор принимает решение о продолжении проведения конкурса (при условии устранения нарушений) или о признании конкурса несостоявшимся.

3.29. В случае если конкурсный отбор признается несостоявшимся, ректор имеет право назначить новые сроки проведения конкурсного отбора.

3.30. После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совета Академии Пастухова в пятидневный срок представляет в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

3.31. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Трудовой договор на замещение должности педагогического работника может быть заключен как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.12/29

3.32. Если по каким-либо причинам заседание Ученого совета по избранию на должность педагогического работника не состоялось, трудовой договор с педагогическим работником продляется до проведения конкурсного отбора.

4. Порядок замещения должностей деканов и заведующих кафедрами

4.1. Должности заведующего кафедрой и декана являются выборными.

4.2. Заведующие кафедрами и деканы избираются на Ученом совете Академии Пастухова путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или ученое звание и стаж научно-педагогической и практической деятельности не менее 5 лет на срок до 5 лет.

4.3. Информация об объявлении выборов декана или заведующего кафедрой доводится до сведения работников не менее чем за 1 месяц до обсуждения на Ученом совете.

Заседание Ученого совета должно быть проведено до даты истечения срока пребывания в должности, занимаемой действующим заведующим кафедрой (деканом факультета).

4.4. Выдвижение кандидатур на должность декана или заведующего кафедрой производится Ученым советом, кафедрами, а также в порядке самовыдвижения.

4.5. Выдвижение кандидатур заканчивается за две недели до заседания Ученого совета и оформляется письменным заявлением на имя ректора от выдвинутых кандидатов (Приложение 7). К заявлению прилагаются заверенные в установленном порядке копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании, список публикаций, сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки), выписки из заседания Ученого совета или кафедры о выдвижении кандидата.

4.6. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

4.7. Информация, содержащая перечень кандидатов на должность декана или заведующего кафедрой с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, стороны, выдвинувшей данную кандидатуру (Ученый совет, кафедра, самовыдвижение), доводится до сведения работников соответствующего подразделения Академии Пастухова не менее чем за 7 дней до заседания Ученого совета.

4.8. Заявления на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра по результатам обсуждения кандидатур выносит решение о выдаче

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.13/29

рекомендации на избрание или отказе в ней и доводит это решение до сведения Ученого совета.

При наличии двух и более кандидатов кафедра вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту.

4.9. Выдвинутые кандидатуры на должность декана или заведующего кафедрой обсуждаются Ученым советом Академии Пастухова на открытом заседании.

4.10. Ученый совет правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава Ученого совета). Кворум уточняется по явочному листу членов Ученого совета.

4.11. Решение по выборам принимается Ученым советом по результатам тайного голосования.

4.12. Все кандидатуры на должность декана или заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 8). Бюллетени выдаются присутствующим членам Ученого совета под расписку.

4.13. Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии утверждаются Ученым советом.

4.14. Избранным на должность декана или заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов (50 % + 1 голос) от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов. Повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов (50 % + 1 голос), выборы признаются несостоявшимся.

4.15. Выборы признаются несостоявшимся:

- если не подано ни одного заявления;
- если ни один из претендентов не набрал по результатам тайного голосования необходимого количества голосов.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.14/29

4.16. В случае если выборы не состоялись, ректор назначает новые сроки выборов.

4.17. Декан факультета или заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, имеет право быть избранным на должность педагогического работника в установленном настоящим Положением порядке.

4.18. После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших выборы.

4.19. Избранный декан или заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора.

5. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

5.1. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников (кроме заведующих кафедрами и деканов факультетов) могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок до 5 лет.

Трудовые договоры на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов факультетов заключаются на срок до 5 лет.

Конкретные сроки трудового договора (кроме договора, заключенного на неопределенный срок) устанавливаются по соглашению сторон.

5.2. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на замещение данных должностей в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Указанные педагогические работники проходят в установленном порядке аттестацию один раз в пять лет.

5.3. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность педагогического работника.

5.4. Увольнение работников с должностей педагогических работников по инициативе администрации Академии Пастухова в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

5.5. Истечение срока трудового договора с работником является основанием для прекращения трудовых отношений в случаях:

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.15/29

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе или выборах в установленный срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете Академии Пастухова.

5.6. Ученый совет имеет право ходатайствовать перед ректором о досрочном освобождении от занимаемой должности декана факультета или заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на них обязанностей, длительной болезни и другим причинам.

Объявление о заседании Ученого совета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении декана или заведующего кафедрой доводится до сведения работников Академии Пастухова не позднее, чем за 7 дней до обсуждения данного вопроса на заседании Ученого совета.

Решение о направлении ходатайства ректору о досрочном освобождении декана или заведующего кафедрой принимается Ученым советом путем тайного голосования.

5.7. В случае досрочного освобождении от занимаемой должности декана или заведующего кафедрой, при создании новых кафедр, при не избрании ни одного из кандидатов на должность декана или заведующего кафедрой на Ученом совете и в других исключительных случаях, ректору предоставляется право возложить исполнение обязанностей декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из высококвалифицированных специалистов Академии Пастухова на срок до одного года.

5.8. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.16/29

Приложение 1

ЗАЯВКА

на проведение конкурсного отбора

по кафедре _____

(Наименование кафедры)

на должность _____

(Наименование должности)

замещаемую _____

(ФИО преподавателя, замещающего должность)

Планируемая дата заседания кафедры по даче рекомендаций _____

Заведующий кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (Дата)

Согласовано:

Первый проректор

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (Дата)


Заявка получена

Специалист по кадрам

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (Дата)

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.17/29

Приложение 2

Ректору Академии Пастухова
Н.Н. Аниськиной

от _____ кафедры _____
(Должность)

Н _____
(Наименование кафедры)

.

Н _____

.

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____ кафедры _____
(Наименование должности) (Наименование кафедры)

Я ознакомлен(а) с Уставом Академии Пастухова, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, Правилами внутреннего распорядка для работников Академии Пастухова, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.


Я предупрежден и согласен с тем, что конкретный срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на вышеуказанную должность, определяет ректор с учетом рекомендации Ученого совета Академии Пастухова.

Я согласен на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложения к заявлению:

(Дата)

(Подпись)

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.18/29

Приложение 2а

Ректору Академии Пастухова
Н.Н. Аниськиной
от _____

(Фамилия Имя Отчество полностью)

Н
проживающего

Н (Полный почтовый адрес с индексом)

Тел. _____

E-mail: _____

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности
_____ кафедры _____

(Наименование должности)

(Наименование кафедры)

Я ознакомлен(а) с Уставом Академии Пастухова, Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава, Правилами внутреннего распорядка для работников Академии Пастухова, должностной инструкцией, условиями трудового договора, который будет со мной заключен в случае избрания меня на должность.

На момент подачи данного заявления я являюсь работником _____

(Указывается полное наименование основного места работы)


Я предупрежден и согласен с тем, что конкретный срок трудового договора, который будет заключен со мной в случае избрания меня на вышеуказанную должность, определяет ректор с учетом рекомендации Ученого совета Академии Пастухова.

Я согласен на обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложения к заявлению:

(Дата)

(Подпись)

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.19/29

Приложение 3

Отчет претендента

_____ (Фамилия Имя Отчество)

участвующего в конкурсе на замещение должности _____

_____ (Должность, наименование структурного подразделения)

за 20__ - 20__ годы

1. Фамилия, Имя, Отчество, год рождения.
2. Ученая степень, ученое звание (при наличии).
3. Деятельность после окончания вуза с указанием последнего места работы, должности, стаж научно-педагогической или практической деятельности.
4. Основные показатели научно-педагогической деятельности:

Данный пункт отчета должен содержать разделы, характеризующие учебную, учебно-методическую, научную и научно-организационную работу претендента. При отсутствии деятельности претендента по тому или иному разделу (части раздела) соответствующие сведения не приводятся.


ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Учебная работа:

- перечень учебных дисциплин, образовательных программ, в преподавании которых принимал участие претендент, с указанием видов занятий, специальностей, специализаций;
- участие в руководстве практиками слушателей;
- руководство выполнением выпускных квалификационных работ.

Учебно-методическая работа:

- разработка (модернизация) авторских образовательных программ;
- разработка (модернизация) методических указаний (пособий), составление вопросников для тестирования, тематики и сценариев деловых игр, тематики рефератов и др.;

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.20/29

– написание курса лекций, учебного пособия, учебника, предназначенных для издания, сведения об их публикации.

Научно-методическая работа:

– направление (тематика) научно-методической работы;

– наличие публикаций претендента по данной тематике с указанием порядковых номеров в перечне публикаций (Приложение).

Научно-исследовательская работа:

– направление (тематика) научно-исследовательских работ, их актуальность, практическое значение, научная новизна, использование результатов;

– руководство аспирантами (докторантами, соискателями);

– наличие публикаций претендента по данной тематике, в том числе со студентами, указанием их порядковых номеров в перечне публикаций (Приложение).

Научно-организационная работа:

– участие в работе Ученых, диссертационных, редакционно-издательского, научно-методического советов, методических комиссий, организационных комитетов научно-методических и иных конференций,

– редактирование сборников их материалов,

– участие в научных советах внешних организаций (РАН и др.),

– участие в разработке стандартов и иных нормативных документов Академии Пастухова и др.

Дополнительные сведения:

Дополнительно могут быть приведены сведения о наградах, премиях, грантах и других показателях, характеризующих деятельность претендента за указанный период.

Подпись претендента

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.21/29

Приложение 4

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

(Фамилия Имя Отчество претендента)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1. НАУЧНЫЕ РАБОТЫ					
1.					
2. АВТОРСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ДИПЛОМЫ, ПАТЕНТЫ					
1.					
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ					
1.					

Претендент

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Список верен:

Зав. кафедрой

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.22/29

Примечания:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты, лицензии;
- в) учебно-методические работы;

2. В графе 2 «Наименование» приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации научно-методического совета факультета или вуза, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие имеет положительную рецензию, допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким уполномоченным государственным учреждением (организацией) дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).


В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.); место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер авторского свидетельства или патента, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ____ человек».

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.23/29

Приложение 5

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Академия Пастухова)

Выписка из протокола
заседания кафедры

(Наименование кафедры)

№ _____

(Дата)

г. Ярославль

Присутствовали:

(Фамилия И.О., должность)

Повестка дня: вынесение рекомендации кафедры претендентам на замещение должности


(Наименование должности)

СЛУШАЛИ:

1. _____ о проведении конкурсного отбора на должность
 (Ф.И.О., должность)
 _____ и предлагаемой процедуре вынесения
 (Наименование должности)
 рекомендации кафедры претендентам.

Для участия в конкурсном отборе на данную должность поступило _____ заявлений, в том числе от

(Фамилия Имя Отчество претендентов)

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПИМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.24/29

ВЫСТУПИЛИ:

1. _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)
2. _____
(Ф.И.О., должность, краткое содержание выступления)

ОБСУДИЛИ:

представленные претендентами документы, процедуру вынесения рекомендации кафедры.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующую процедуру вынесения рекомендации:
 - считать, что кафедра рекомендует претендента на должность _____,
(Наименование должности)
 - если претендент получил в результате голосования _____ и более голосов от числа принявших участие в голосовании.
 - дать рекомендацию по результатам _____ голосования.
(Тайного или открытого)

Результаты голосования (по каждой кандидатуре):

За _____

Против _____

Воздержались (недействительных бюллетеней) _____

2. Рекомендовать Ученому совету Академии Пастухова избрать на должность

_____ кафедры _____
(Наименование должности) (Наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество)

и предложить заключить трудовой договор сроком на _____ лет*.

Заведующий кафедрой _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь _____
(Подпись) (И.О. Фамилия)

*Прим.: если по результатам голосования ни один из претендентов не получил положительную рекомендацию, то в п. 2 указывается: «По результатам голосования кафедра не дает положительную рекомендацию ни одному из претендентов».

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.25/29

Приложение 6

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Академия Пастухова)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(Наименование должности, кафедры)

Ученый совет
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Наименование образовательной организации)

заседание Ученого совета _____

(Дата и № протокола)

(Фамилия Имя Отчество претендента(ов))

Примечания:

1. Результаты голосования «ЗА» выражаются оставлением фамилии претендента, результаты голосования «ПРОТИВ» выражаются вычеркиванием фамилии (фамилий) претендентов.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГАПМ

Государственная академия
промышленного менеджмента
имени Н.П. Пастухова

**Положение о порядке замещения должностей
педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

Версия 1

Дата 20.11.2015
Стр.26/29

Приложение 7

Ректору Академии Пастухова
Н.Н. Аниськиной

кафедры

(Должность)

(Наименование кафедры)

(Фамилия Имя Отчество)

Заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

(Наименование должности, кафедры или факультета)

(Дата)

(Подпись)

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.27/29

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Академия Пастухова)

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность

(Наименование должности, кафедры или факультета)

Ученый совет

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

(Наименование образовательной организации)


заседание Ученого совета _____

(Дата и № протокола)

(Фамилия Имя Отчество претендента(ов))

Примечания:

1. Результаты голосования «ЗА» выражаются оставлением фамилии претендента, результаты голосования «ПРОТИВ» выражаются вычеркиванием фамилии (фамилий) претендентов.
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.28/29

Приложение 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Академия Пастухова)

Заседание Ученого совета _____
 (Дата заседания)

Протокол N 1 **заседания счетной комиссии Ученого совета**

Присутствовали члены счетной комиссии:

 (Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: О выборах председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать председателем счетной комиссии: _____
 (Фамилия И.О.)

Председатель счетной комиссии: _____
 (Подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Члены счетной комиссии: _____

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
	Версия 1	Дата 20.11.2015 Стр.29/29

Приложение 10

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
 «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
 (Академия Пастухова)

Протокол N ____ заседания счетной комиссии

Представлен Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

на заседании _____
(Дата заседания)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

Ученый совет утвержден _____ приказ № _____
(Дата)

Баллотировался (лась) _____
(Фамилия Имя Отчество)

на замещение вакантной должности _____
(Наименование должности)

(Полное наименование кафедры)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

"За" - _____

"Против" - _____

"Недействительных бюллетеней" - _____

Председатель счетной комиссии: _____
(Подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Члены счетной комиссии: _____
