

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p>	<p>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	
	<p>Версия 3</p>	<p>Дата 25.04.2023 Стр.1/13</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Утверждено
 приказом Академии Пастухова
 от «25» апреля 2023 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ



Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности	6
2.1. Основные положения реализации образовательных программ	6
2.2. Зачисление на обучение	8
2.3. Промежуточная аттестация слушателей	8
2.4. Итоговая аттестация слушателей	9
2.5. Выдача документов о квалификации и справок об обучении	9
2.6. Изменение образовательных отношений	10
2.7. Прекращение образовательных отношений	10
2.8. Порядок восстановления на обучение	11
2.9. Порядок формирования личных дел	12
3. Заключительные положения	12



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия Пастухова, академия).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 368.

1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

– **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно - телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

– **дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация;

– **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;



- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- **номенклатура дел** – систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения; педагогических условий, форм аттестации;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;
- **образовательный процесс** – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **практика** – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- **сетевая форма** – форма реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;
- **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;
- **стажировка** – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;
- **уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией Пастухова самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.



1.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.9. Информация о реализуемых Академией Пастухова дополнительных профессиональных программах и иные сведения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещены на официальном сайте Академии Пастухова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.gapm.ru>.

1.10. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в академии либо согласованные с заказчиком – юридическим лицом (корпоративным клиентом).

1.11. Допускаются к освоению дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование, могут быть приняты на обучение по дополнительным профессиональным программам только в том случае, если данный уровень образования подтвержден соответствующим дипломом¹.

Лица, имеющие диплом о неполном высшем образовании либо предоставившие академические справки установленного образца, справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не могут быть приняты на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.12. Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого Академией Пастухова с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор).

Также возможно обучение лиц за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, грантов и др.

1.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации,
- диплом о профессиональной переподготовке.

¹ Согласно пункту 2 части 1 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).



2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Основные положения реализации образовательных программ

2.1.1. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.1.2. Дополнительная профессиональная программа может содержать требования к уровню подготовки (уровню полученных ранее знаний и умений), необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

В случае наличия в программе указанных требований Академия Пастухова может проводить конкурсный отбор на обучение.

Конкурсный отбор на обучение может проводиться на основе результатов прохождения поступающими вступительных испытаний (входной контроль) в том случае, если вступительные испытания предусмотрены дополнительной профессиональной программой, при этом устанавливается процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля).

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) о несогласии с его (их) результатами. Порядок рассмотрения апелляционного заявления устанавливается локальным нормативным актом Академии Пастухова.

2.1.3. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.1.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации о государственной службе, а также потребности



лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.1.5. При реализации дополнительной профессиональной программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.1.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам в Академии Пастухова может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.

Форма обучения определяется дополнительной профессиональной программой и фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения каждой дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть меньше 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 часов.

2.1.8. Сроки начала и окончания обучения по дополнительной профессиональной программе определяются в соответствии с учебным планом данной программы и договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.10. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в Академии Пастухова регламентируется расписанием занятий (и графиком занятий – для программ профессиональной переподготовки) и соответствующей дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

2.1.11. В рамках реализации дополнительных профессиональных программ образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.



2.1.12. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.1.13. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии Пастухова.

2.1.14. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии Пастухова.

2.1.15. Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, проходят обучение по дополнительным профессиональным программам без отрыва от обучения по основным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.1.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Порядок реализации дополнительных профессиональных программ в форме стажировки определяется соответствующим Положением.

2.1.17. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы Академией Пастухова как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (на основании договора(ов) о сетевой форме реализации образовательных программ).

2.2. Зачисление на обучение

2.2.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом Академии Пастухова при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов, предусмотренных Правилами приема в Академию Пастухова;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор);
- внесении платы за обучение (в соответствии с условиями договора);
- успешном прохождении вступительных испытаний (если они предусмотрены образовательной программой).

2.2.2. Лицо, зачисленное на обучение по дополнительной профессиональной программе, приобретает статус слушателя.

2.2.3. При зачислении на обучение применяется принцип формирования учебных групп.

2.3. Промежуточная аттестация слушателей

2.3.1. Реализация программ повышения квалификации может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы.



2.3.2. Реализация программ профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программы

2.3.3. Результаты промежуточной аттестации по каждой дисциплине оформляются ведомостью промежуточной аттестации.

2.3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не явка на аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3.5. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом Академии Пастухова как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы.

2.4. Итоговая аттестация слушателей

2.4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определенной соответствующей образовательной программой.

2.4.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и задолженностей по оплате обучения.

2.4.3. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам регламентируется Положением об итоговой аттестации обучающихся/слушателей.

2.4.4. По результатам итоговой аттестации оформляются отчетные документы, предусмотренные Положением об итоговой аттестации обучающихся/слушателей.

2.5. Выдача документов о квалификации и справок об обучении

2.5.1. По результатам итоговой аттестации издается приказ Академии Пастухова об отчислении слушателей и о выдаче слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, документов о квалификации:

- удостоверений о повышении квалификации,
- дипломов о профессиональной переподготовке.

2.5.2. Образцы выдаваемых документов о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) устанавливаются Академией Пастухова самостоятельно.

2.5.3. Бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, выдаваемые Академией Пастухова, являются защищенной полиграфической продукцией.

2.5.4. Порядок заполнения, учета и выдачи удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликатов указанных документов о квалификации определяются соответствующим локальным нормативным актом Академии Пастухова.

2.5.5. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам



дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии Пастухова, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией Пастухова самостоятельно.

Порядок выдачи указанных справок определяется соответствующим локальным нормативным актом Академии Пастухова.

2.5.7. При освоении слушателем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.6. Изменение образовательных отношений

2.6.1. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон договора как по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Академии Пастухова.

Одностороннее изменение образовательных отношений возможно только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного профессионального образования по конкретной образовательной программе, что повлекло за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Академии Пастухова.

2.6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Академии Пастухова и внесение соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии Пастухова, изменяются с даты издания соответствующего приказа Академии Пастухова или иной указанной в нем даты.

2.7. Прекращение образовательных отношений

2.7.1. Образовательные отношения прекращаются при отчислении слушателя в связи с завершением обучения по образовательной программе либо досрочно.

Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение:
 - по семейным обстоятельствам;
 - по медицинским показаниям;
 - в связи с производственной необходимостью;
 - по иным обстоятельствам;



- по инициативе Академии Пастухова:
 - в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
 - в случае установления нарушения порядка приема в Академию Пастухова, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
 - в случае невыполнения слушателем/заказчиком обучения финансовых обязательств, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг;
 - в случае установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка для участников образовательных отношений и Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии гостиничного типа «Гостевой дом» Академии Пастухова;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Академии Пастухова, в том числе в случае ликвидации Академии Пастухова.

2.7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя и (или) физического лица, оплачивающего его обучение, осуществляется по его письменному заявлению с приложением (при наличии) документов, подтверждающих указанную в заявлении причину прекращения образовательных отношений (заключение врачебной комиссии, письмо или выписка из приказа работодателя, повестка военного комиссариата и т.п.).

2.7.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе юридического лица, оплачивающего обучение слушателя, последний представляет в Академию Пастухова письмо данного юридического лица о прекращении /согласии на прекращение образовательных отношений.

2.7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Академии Пастухова об отчислении слушателя.

2.7.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии Пастухова, прекращаются с даты его отчисления из Академии Пастухова.

2.7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты отчисления слушателя, указанной в соответствующем приказе.

2.7.7. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания соответствующего приказа Академия Пастухова выдает слушателю, отчисленному из Академии Пастухова, по его заявлению справку о периоде обучения установленного образца.

2.8. Порядок восстановления на обучение

2.8.1. Слушатель, отчисленный из Академии Пастухова до завершения освоения дополнительной профессиональной программы, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления при условии наличия реализации в Академии Пастухова на момент подачи заявления о восстановлении той образовательной программы, по которой обучался слушатель.

2.8.2. Порядок и условия восстановления на обучение слушателя определяются индивидуально с учетом обстоятельств, послуживших основанием для отчисления, и закрепляются соответствующим приказом Академии Пастухова.



2.9. Порядок формирования личных дел

2.9.1. С момента издания приказа о зачислении лиц на обучение по дополнительной профессиональной программе оформляется личное дело (по программам повышения квалификации – на каждую учебную группу слушателей, по программам профессиональной переподготовки – на каждого слушателя), в которое подшиваются:

- документы, представленные слушателями при приеме на обучение и подтверждающие личные анкетные данные, в т.ч. уровень предшествующего образования;
- документы, сопровождающие образовательный процесс в период обучения слушателей по соответствующей программе, по мере их создания (при необходимости).

2.9.2. По завершении обучения с целью передачи документов в архив Академии Пастухова личные дела групп слушателей/слушателей укомплектовываются следующими документами:

- копия ведомости выдачи документов о квалификации;
- копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных слушателям в установленном порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Документирование образовательного процесса в Академии Пастухова осуществляется как на бумажных, так и на электронных носителях.

Электронные документы оформляются по общим правилам делопроизводства и имеют реквизиты, установленные для аналогичных документов на бумажном носителе.

3.2. Документы, образующиеся в процессе обучения слушателей (приказы, ведомости, протоколы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Академии Пастухова.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

Начальник учебно-методического управления


Подпись

В. В. Дерябина

Согласовано:

Проректор по учебной работе


Подпись

Е.Е. Сафонова