

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

ПРИКАЗ

«07» августа 2023 г.

№ 78

г. Ярославль

**Об утверждении Положения
о порядке зачета**

В целях актуализации локальных нормативных актов, регламентирующих осуществление организации образовательной деятельности в Академии Пастухова в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 года Положение о порядке зачета Академией Пастухова результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу с 1 сентября 2023 года приказ от 05.06.2017 № 53 «Об утверждении Положения о порядке зачета Академией Пастухова результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и подтверждения результатов ранее полученного образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Сафонову Е.Е.

И.о. ректора



Н.Н. Аниськина




Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)**

Утверждено
приказом Академии Пастухова
от «07» августа 2023 г. № 78


ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА АКАДЕМИЕЙ ПАСТУХОВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке зачета	
	Версия 2	Дата 01.08.2023 Стр.2/17

Содержание

1. Общие положения	3
2. Документы для зачета результатов освоения дисциплины	7
3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин	9
4. Документационное сопровождение процедуры зачета	11
Приложение 1	13
Приложение 2	14
Приложение 3	15
Приложение 4	16

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p>	Положение о порядке зачета	
	Версия 2	Дата 01.08.2023 Стр.3/17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета Академией Пастухова результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) устанавливает правила зачета федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее – Академия Пастухова, академия) результатов освоения поступающими/обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в Академии Пастухова (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2021 г. № 368.



1.3. Положение предназначено для всех участников образовательных отношений.



1.4. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- **документ о квалификации** – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- **документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и подтверждающий получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:
 - 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
 - 2) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
 - 3) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
 - 4) высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
 - 5) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ ординатуры, ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно ординатуры, ассистентуры-стажировки);
- **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;
- **индивидуальный учебный план-график** – учебный план-график, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
- **итоговая аттестация обучающихся** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися всего объема образовательной программы;
- **квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
- **направленность (профиль) образования** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;
- **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации;
- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- **оценивание** – процедура, проводимая для подтверждения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных поступающим/обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в Академии Пастухова (т.е. переаттестация);
- **результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- **уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- **участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Поступающие на обучение в Академию Пастухова и обучающиеся в ней лица имеют академическое право на зачет академией в установленном порядке результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных

  ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке зачета	
	Версия 2	Дата 01.08.2023 Стр.5/17

программ (далее – дисциплины) в Академии Пастухова и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.6. Зачет результатов освоения дисциплин осуществляется в отношении поступающих/обучающихся:

- имеющих среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании и квалификации, по специальности/направлению, как правило, соответствующему направлению образовательной программы, реализуемой академией;
- получивших дополнительное профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом о квалификации, по профилю/направлению, как правило, соответствующему направлению образовательной программы, реализуемой академией;
- прошедших профессиональное обучение, подтвержденное соответствующим документом о квалификации, по профессии рабочего, должности служащего, как правило, соответствующее направлению образовательной программы, реализуемой академией;
- осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего образования, прошедших промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, что подтверждается соответствующим документом об обучении (справкой, академической справкой или иным документом), выданным данной организацией;
- осваивающих дополнительные профессиональные программы или основные программы профессионального обучения, прошедших промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, что подтверждается соответствующим документом об обучении (справкой, академической справкой или иным документом), выданным данной организацией;
- освоивших/осваивающих дополнительные общеобразовательные программы, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, что подтверждается соответствующим документом об обучении (справкой, академической справкой или иным документом), выданным данной организацией;
- переводящихся/переведенных с одной образовательной программы на другую внутри Академии Пастухова¹;
- переводящихся/переведенных с одной формы обучения/формы реализации на другую внутри Академии Пастухова¹;
- ранее отчисленных из Академии Пастухова (более года назад) и восстанавливающихся для продолжения обучения²;
- иных категорий (в индивидуальном порядке по уважительным причинам).

1.7. При зачислении на обучение/освоении *дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки* зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным

¹ Лицо, переводящееся/переведенное с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения/формы реализации на другую в Академии Пастухова, проходит сокращенную процедуру зачета: зачет ранее изученных дисциплин осуществляется на основании заявления о переводе и (или) зачете.

² Лицо, отчисленное из Академии Пастухова и восстанавливающееся на обучение в течение календарного года с момента отчисления, проходит сокращенную процедуру зачета: зачисляется на обучение в порядке восстановления на основании поданного им заявления о восстановлении и зачете ранее изученных дисциплин.



образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, возможен только в том случае, если они были освоены в течение последних пяти лет, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) квалификации или документами об обучении (справкой, академической справкой или иным документом).

При зачислении на обучение/освоении *дополнительных профессиональных программ повышения квалификации* зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) возможен в случае зачисления на обучение в порядке перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения/формы реализации на другую в Академии Пастухова (в упрощенном порядке), а также в случае, если учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были освоены в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в течение последнего календарного года, что подтверждается соответствующими документами об образовании и (или) квалификации или документами об обучении (справкой, академической справкой или иным документом).

При зачислении на обучение/освоении *основных программ профессионального обучения* зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным программам профессионального обучения, возможен только в том случае, если они были освоены в течение последнего календарного года, что подтверждается соответствующими документами о квалификации или документами об обучении (справкой или иным документом).

При зачислении на обучение/освоении *дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ* академии результаты освоения дисциплин, подтвержденные документами об обучении (в т.ч. справкой, академической справкой или иным документом), рассматриваются для зачёта, если они были освоены в течение последнего календарного года.

Данный срок определяется по дате окончания обучения (дате отчисления), указанной в представленном документе об образовании и (или) о квалификации или документе об обучении.

1.8. Зачет означает, что Академия Пастухова принимает результаты пройденного обучения по дисциплинам, определенные освоенной ранее поступающим/обучающимся образовательной программой (ее частью), и считает их уровень достаточным для освоения соответствующей образовательной программы академии.

1.9. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, на которую зачисляется поступающий или которую уже осваивает обучающийся (далее – часть образовательной программы академии) и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее поступающим/обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.10. Академия Пастухова производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной поступающим/обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы академии (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Академия Пастухова может проводить оценивание фактического достижения поступающим/обучающимся планируемых результатов части образовательной программы академии (далее – оценивание).



1.11. Решение о зачете результатов освоения дисциплины, освобождает поступающего/обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.12. Зачет результатов освоения дисциплин, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 7 (семи) рабочих дней до начала реализации соответствующей части образовательной программы академии.

1.13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы академии.

1.14. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.15. Дисциплины зачитываются с наименованием, предусмотренным учебным планом соответствующей образовательной программы академии.

1.16. Результаты освоения зачтенных дисциплин, полученные поступающим/обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переносятся в выдаваемые Академией Пастухова документы об освоении образовательной программы с пометкой «*».

1.17. Не допускается взимание платы с поступающих/обучающихся за установление соответствия и зачет.

1.18. Информация о порядке зачета Академией Пастухова результатов пройденного обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации размещается на официальном сайте Академии Пастухова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://www.gapm.ru>.

2. Документы для зачета результатов освоения дисциплины

2.1. Зачет осуществляется по заявлению поступающего/обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранной организацией (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Для зачета результатов пройденного обучения поступающий/обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося должен:

- предоставить заявление о зачете результатов пройденного обучения поступающего/обучающегося (Приложение 1) или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося (Приложение 2) с личной подписью заявителя (далее – заявление);
- представить оригинал документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, и предоставить его копию;
- представить оригинал документа об изменении фамилии, имени или отчества, если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию, имя или отчество;



– предоставить копию свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в случае предоставления поступающим/обучающимся документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется);

– предоставить копию нотариально заверенного перевода документа, подтверждающего результаты пройденного обучения (для документов, выданных иностранной организацией).

– предоставить иные документы и сведения (дополнительно по запросу).

2.3. Поступающий/обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося может подать документы, указанные в п. 2.2. (далее – документы для зачета) одним из следующих способов:

– лично предоставив их в учебно-методическое управление Академии Пастухова,

– направить почтовым отправлением на адрес Академии Пастухова,

– направить по электронной почте на адрес Академии Пастухова.

В случае личного предоставления документов для зачета копии подтверждающих документов могут быть заверены сотрудником Академии Пастухова, принимающим документы, при предъявлении оригиналов данных документов.

Копии предоставляемых подтверждающих документов могут быть так же заверены по месту работы/учебы поступающего/обучающегося либо заверены отделом кадров организации, направляющей/направившей поступающего/обучающегося на обучение, либо предоставляются нотариально заверенные копии подтверждающих документов.

В случае направления документов для зачета в Академию Пастухова через операторов почтовой связи предоставляются оригинал соответствующего заявления с приложением копий документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения.

В случае направления документов для зачета в Академию Пастухова по электронной почте документы предоставляются в виде электронных копий в цветном формате (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Академия Пастухова имеет право отклонить представленные копии документов при наличии следующих нарушений:

– нарушена целостность текста, печати или всего документа;

– содержатся нечитаемые отдельные фрагменты текста, нечетко видны печати,

реквизиты и подписи уполномоченных лиц;

– есть повреждения, которые не позволяют однозначно толковать содержание текста или же дающие основания сомневаться в подлинности оригинала документа.

2.4. Учебно-методическое управление Академии Пастухова в случае необходимости оказывает помощь поступающим/обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося в оформлении заявления о зачете результатов пройденного обучения.

2.5. Документы для зачета предоставляются (направляются) поступающим или родителями (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего одновременно с подачей документов для приема на обучение.



В случае подачи документов для зачета после зачисления на обучение указанные документы должны поступить в Академию Пастухова не позднее 2 (двух) недель до начала реализации соответствующей части образовательной программы академии.

2.6. Поступающему/обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося может быть отказано в рассмотрении документов для зачета в следующих случаях:

- если заявление и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) с нарушением установленных требований к оформлению;
- если документы были представлены (направлены) в Академию Пастухова позднее установленного срока.

2.7. Поступающие/обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося, предоставившие заведомо ложные сведения и ложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин

3.1. Заявление с приложением подтверждающих документов передается на рассмотрение в структурное подразделение Академии Пастухова, ответственное за реализацию соответствующей образовательной программы академии, либо руководителю соответствующего направления (далее – профильное подразделение).

3.2. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной поступающим/обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы академии осуществляется профильным подразделением с привлечением преподавателей, задействованных в реализации заявленных к зачету дисциплин, практик либо имеющих опыт преподавания по данным дисциплинам, практикам.

3.3. С целью установления соответствия проводится сопоставление результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения, при этом одновременно должны быть выполнены следующие условия:

- дисциплины, практики, заявленные к зачету, входят в учебный план соответствующей образовательной программы академии;
- совпадают наименования дисциплин и (или) содержание их предметной области знаний, совпадают наименования и тип практик в учебном плане соответствующей образовательной программы академии;
- объем дисциплин, практик (часы, недели), определенный освоенной ранее поступающим/обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 90% объема соответствующей части образовательной программы академии (часов, недель);
- совпадают формы промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам либо, в случае их несовпадения, применяется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине, практике, полученная поступающим/обучающимся по результатам пройденного обучения в рамках освоенной им ранее образовательной программы или ее части, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части образовательной программы академии.



3.4. Оценивание фактического достижения поступающим/обучающимися планируемых результатов части образовательной программы академии проводится при условии совпадения наименования дисциплин, практик и содержания их предметной области знаний в следующих случаях:

- объем дисциплин, практик (часы, недели), определенный освоенной ранее поступающим/обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет менее 90% объема соответствующей части образовательной программы академии (часов, недель);

- по заявленной к зачету дисциплине, практике выставлена оценка «зачтено», в то время как учебным планом по соответствующей части образовательной программы академии предусмотрена экзаменационная оценка.

3.5. Оценивание фактического достижения поступающим/обучающимися планируемых результатов части образовательной программы академии проводит руководитель профильного подразделения, или преподаватель, задействованный в реализации заявленной к зачету дисциплины, практики либо имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, практике.

3.6. Поступающему/обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины или практики до проведения процедуры оценивания.

3.7. Оценивание проводится в форме, определенной учебным планом по соответствующей части образовательной программы академии в соответствии с оценочными средствами (формой промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине).

3.8. Решение о зачете результатов пройденного обучения (результатов освоения дисциплин, практик), полученных в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также результаты оценивания фактического достижения поступающим/обучающимися планируемых результатов части образовательной программы академии оформляются в виде решения профильного подразделения (Приложение 3).

3.9. Результаты пройденного обучения, принятые к зачету, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы академии.

3.10. Поступающий/обучающийся, которому произведен зачет, зачисляется/переводится на обучение по индивидуальному плану-графику.

3.11. Учебно-методическое управление совместно с профильным подразделением организуют образовательный процесс по индивидуальному плану-графику.

3.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы академии зачет не производится.

3.13. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней направляется поступающему/обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявлении о зачете.

3.14. При несогласии заявителя (поступающего/обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося) с результатами зачета поступающему/обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки.



4. Документационное сопровождение процедуры зачета

4.1. Поступившее в учебно-методическое управление Академии Пастухова заявление о зачете результатов пройденного обучения поступающего/обучающегося с приложением подтверждающих документов передается на рассмотрение в профильное подразделение.

4.2. Принятое по итогам рассмотрения заявления решение о зачете результатов пройденного обучения по каждой заявленной к зачету позиции (дисциплине, практике), а также результаты оценивания фактического достижения поступающим/обучающимися планируемых результатов части образовательной программы академии (в случае проведения процедуры оценивания) отражаются в соответствующем решении профильного подразделения, которое подписывается руководителем профильного подразделения, преподавателем, проводившим оценивание, и проректором по учебной работе.

4.3. Подписанное решение профильного подразделения вместе с заявлением и подтверждающими документами в срок не позднее конца рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, передается в учебно-методическое управление.

4.4. Сотрудник учебно-методического управления доводит до сведения заявителя принятое профильным подразделением решение в отношении поданного заявления о зачете результатов пройденного обучения:

- направляет информацию о принятых к зачету дисциплинах с приложением индивидуального плана-графика освоения образовательной программы (Приложение 4), сформированного при непосредственном участии представителей профильного подразделения, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о зачете, или иным доступным способом связи

либо

- направляет решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 (трех) рабочих дней по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявлении о зачете.

4.5. В случае согласия поступающего/обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося с представленным индивидуальным планом-графиком освоения образовательной программы сотрудник учебно-методического управления передает главному экономисту/в бухгалтерию для калькуляции затрат и формирования сметы на обучение по индивидуальному плану-графику следующие данные:

- индивидуальный план-график освоения образовательной программы;
- перечень структурных единиц образовательной программы с обязательным указанием форм контроля, по которым поступающему/обучающемуся предложено пройти промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом в установленные сроки (при необходимости).

4.6. Главный экономист направляет сформированную смету на обучение по индивидуальному плану-графику в структурное подразделение Академии Пастухова, отвечающее за оформление договора на оказание платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе.

4.7. Сотрудник подразделения Академии Пастухова, отвечающего за оформление договора на оказание платных образовательных услуг по соответствующей образовательной программе, доводит до сведения поступающего/обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/обучающегося полученную смету на обучение по индивидуальному плану-графику и, в случае его согласия, совместно с правовой службой



Академии Пастухова оформляет договор на оказание платных образовательных услуг либо дополнительное соглашение к заключенному ранее договору в соответствии с представленными данными.

4.8. Учебно-методическое управление готовит проект приказа о зачислении поступающего или переводе обучающегося на обучение по индивидуальному плану-графику.

4.9. Комплект документов, сформированный в результате проведения процедуры зачета (заявление о зачете результатов пройденного обучения, подтверждающие документы, решение профильного подразделения, индивидуальный план-график, копия приказа о зачислении/переводе на обучение по индивидуальному плану-графику и иные документы), подшиваются в личное дело обучающегося/учебной группы.



Приложение 1

Проректору по учебной работе
Академии Пастухова

Фамилия И.О.

Фамилия, имя, отчество заявителя полностью

Конт. телефон: _____

Почтовый адрес: _____

E-mail: _____

Группа № _____

Номер группы (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения мною дисциплин (модулей), практики

В _____

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения

на основании документов:

– документ об образовании и (или) квалификации: _____

Наименование документа

серия _____ № _____ (регистрационный номер _____), дата выдачи _____

– документ об обучении: _____

Наименование документа

серия _____ № _____ (регистрационный номер _____), дата выдачи _____

– иной документ: _____

Наименование и реквизиты документа

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Документы получил:

Должность сотрудника УМУ

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение 2

Проректору по учебной работе
Академии Пастухова

Фамилия И.О.

Фамилия, имя, отчество заявителя полностью

Конт. телефон: _____

Почтовый адрес: _____

E-mail: _____

Группа № _____

Номер группы (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть результаты освоения дисциплин (модулей), практики

Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего полностью (в творительном падеже)

родителем (законным представителем) которого я являюсь,

в _____

Полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей документ, подтверждающий результаты пройденного обучения

на основании документов:

– документ об обучении: _____

Наименование документа

серия _____ № _____ (регистрационный номер _____), дата выдачи _____

– иной документ: _____

Наименование и реквизиты документа

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации

Приложение: на _____ л.

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись


Документы получил:

Должность сотрудника УМУ

Подпись

Расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАОПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА	Положение о порядке зачета	
	Версия 2	Дата 01.08.2023 Стр. 15/17

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Государственная академия профессионального менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

Решение о зачете результатов пройденного обучения

принято _____ Наименование профильного подразделения (в творительном падеже)

по заявлению _____ Фамилия, имя, отчество заявителя полностью (в родительном падеже)

№ п/п	Представленный документ, подтверждающий результаты пройденного обучения				Решение			
	Учебный план образовательной программы Академии Пастухова	Наименование дисциплины (модуля), практики	Кол-во часов	Форма промежуточной аттестации	Результат промежуточной аттестации	Зачесть с результатом	Отказать	Подпись ¹

Обоснование причин отказа²: _____ « » _____ 20__ г.

Должность руководителя подразделения _____ Подпись _____ Подпись _____
 Расшифровка подписи _____ Расшифровка подписи _____

Проректор по учебной работе _____ « » _____ 20__ г.
 Подпись _____ Подпись _____
 Расшифровка подписи _____ Расшифровка подписи _____

¹ Подпись руководителя профильного подразделения или преподавателя, проводившего оценивание
² Заполняется в случае принятия решения об отказе в зачете по одной или всем позициям, указанным в заявлении.



Приложение 4

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Академии Пастухова

Подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план – график

Фамилия, имя, отчество поступающего/обучающегося полностью

Вид образовательной программы

Наименование образовательной программы

группа № _____

период обучения _____

№ п/п	Структурные единицы учебного плана для освоения и прохождения аттестации				Оценка	Дата	Фамилия И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	Наименование структурной единицы ¹	Кол-во часов	Форма контроля	Срок отчетности				

Согласовано:

Должность руководителя профильного подразделения
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Начальник учебно-методического управления

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Ознакомлен и согласен/не согласен (нужное подчеркнуть):

Поступающий/обучающийся/ родитель (законный представитель)
несовершеннолетнего поступающего/обучающегося _____

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Структурные единицы учебного плана (дисциплины (модули), практики), по которым поступающему/обучающемуся отказано в зачете и предложено прохождение промежуточной аттестации в установленные сроки, включаются в индивидуальный план-график с пометкой «*».



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:

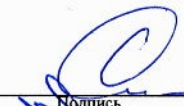
Начальник учебно-методического управления


Подпись

В. В. Дерябина

Согласовано:

Проректор по учебной работе


Подпись

Е.Е. Сафонова

Советник по правовым вопросам


Подпись

Е.В. Баланцев