

Приложение 1
к приказу № 11 от «25» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии Пастухова
Н.Н. Аниськина

« 25 » января 2015 г.

Правила

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова

Правила приема для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, абитуриенты) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии Пастухова.
- 1.2. Академия Пастухова объявляет прием граждан на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуру) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.3. Прием в Академию Пастухова для обучения в аспирантуре проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.
- 1.4. Академия Пастухова проводит прием в аспирантуру на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
- 1.5. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается Академией Пастухова.
- 1.6. Реализация аспирантских программ совместно с зарубежными научно-образовательными центрами осуществляется на основе договоров о сотрудничестве.
- 1.7. Срок обучения в аспирантуре Академии Пастухова составляет три года по очной форме, четыре года по заочной форме.
- 1.8. Прием в аспирантуру Академии Пастухова проводится по образовательным программам по направлениям подготовки:
 - 38.06.01 Экономика
 - 39.06.01 Социологические науки
- 1.9. Прием в аспирантуру осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией Пастухова самостоятельно.

2. Информирование о приеме на обучение в аспирантуру

2.1. Вся актуальная информация о приеме в аспирантуру публикуется на сайте <http://gapm.ru> и стенде приемной комиссии (модуль - аспирантура).

2.2. Приемная комиссия Академии Пастухова на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- правила приема в аспирантуру;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний для обучения в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информации о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций для всех категорий граждан и правила их проведения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе, полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление по каждому направлению подготовки с выделением форм обучения размещается на сайте <http://gapm.ru> и на информационном стенде Приемной комиссии Академии Пастухова. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

3. Прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру

3.1. Сроки приема документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Академией Пастухова самостоятельно. Их продолжительность не может быть менее 14 календарных дней.

3.2. Прием документов для обучения в аспирантуре начинается не ранее 01 августа.

3.3. При подаче заявления о приеме в аспирантуру Академии Пастухова поступающий предоставляет лично:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- б) оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему.
- в) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний подается оригинал документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
- д) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - представляется заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;
- е) личные фотографии 3x4 – 2 шт.
- ж) анкету.

3.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать в аспирантуру, с указанием формы обучения и условий обучения (по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 10) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае предоставления оригиналов документов).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяются также:

- 1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема в аспирантуру, правилами и сроками подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему.

3.5. Образец заявления размещается на сайте приемной комиссии и информационном стенде (модуль – аспирантура).

3.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию Пастухова для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Академию Пастухова иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- четыре фотографии поступающего.

3.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

3.9. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами.

3.10. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе, выписка из протокола решения апелляционной комиссии Академии Пастухова), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.12. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, написав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов:

а) лично или через доверенное лицо (при наличии нотариально заверенной доверенности) в приемной комиссии Академии Пастухова;

б) через операторов почтовой связи общего пользования в части оригиналов документов

3.13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Вступительные испытания

4.1. Для организации приема в аспирантуру в структуре приемной комиссии формируется подкомиссия. Члены подкомиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей.

4.2. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

4.3. Для допуска к вступительным испытаниям поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный

руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации и (или) реферата.

В случае обнаружения плагиата в письменном реферате поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.5. Вступительные экзамены в аспирантуру Академии Пастухова проводятся в сроки, устанавливаемые приказом Академии Пастухова.

4.6. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.7. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) и их программы утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.9. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.11. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- философию;
- иностранный язык.

4.12. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам подготовки специалиста или магистра.

4.13. Вступительные испытания проводятся в устной форме, по усмотрению экзаменационной комиссии – по билетам или без билетов. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.14. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.15. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.16. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.17. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

4.18. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

4.19. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.20. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

4.21. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Академию Пастухова сдают вступительные испытания в форме, установленной Академией Пастухова самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.22. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5. Апелляция результатов вступительного испытания

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания правильность оценки результатов испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции поступающим.

5.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

5.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Порядок зачисления

6.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

6.2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией. К индивидуальным достижениям относятся:

а) количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю специальности;

б) общее количество научных публикаций;

в) победы в научных конкурсах по профилю (специальности) (международный, всероссийский, региональный, межвузовский и др. уровни);

г) участие в исследовательских проектах (грантах) (международный, всероссийский, региональный, межвузовский и др. уровни);

д) наличие диплома о высшем образовании особого образца

6.3. Зачисление поступающих по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в сроки, установленные Академией Пастухова.

6.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения, заключают договор с Академией Пастухова.

6.6. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6.7. Приказ о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте <http://gapm.ru> и на информационном стенде Приемной комиссии Академии Пастухова.