

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
(Академия Пастухова)

П Р И К А З

« 08 » мая 2019 г.

№ 57

**Об утверждении Положения
о порядке уведомления ректора работниками
ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного
менеджмента имени Н.П. Пастухова»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке организации проверок
поступивших уведомлений**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке уведомления ректора работниками ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке организации проверок поступивших уведомлений.
2. Секретарю – референту Полевиной З.Ю. довести настоящий приказ до сведения работников академии путем размещения в электронной системе «Битрикс».
3. Приказ от 31.03.2016 г. № 33 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Н.Аниськина



Приложение к приказу № 54
от «08» мая 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Н.Н. Аниськина
«08» мая 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления ректора работниками
ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного
менеджмента имени Н.П. Пастухова»
о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке организации проверок
поступивших уведомлений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке уведомления ректора работниками Академии Пастухова о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступивших уведомлений (далее - Положение) разработано во исполнение требований статьи 11.1. Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Работники Академии Пастухова, (далее - работники), обязаны уведомлять ректора обо всех случаях непосредственного обращения к ним каких-либо лиц, с целью склонения к нарушениям должностных обязанностей, дачи или получению взятки, злоупотреблению полномочиями, коммерческому подкупу, либо иному незаконному использованию своего положения вопреки законным интересам общества, государства и Академии Пастухова в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или услуг для себя, или третьих лиц, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонения к совершению указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работник, уведомивший ректора Академии Пастухова, органы Прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах свершения другими работниками коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Невыполнение работником обязанностей по уведомлению ректора Академии Пастухова о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, кроме случаев, когда по данным фактам уже проведена или проводится проверка, является правонарушением, которое может повлечь его увольнение из Академии Пастухова, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РЕКТОРА, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ

2.1. Работники Академии Пастухова незамедлительно, с момента обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, оформляют уведомление на имя ректора (далее - уведомление), в котором указывают информацию о фактах обращения к ним с предложением совершения коррупционного правонарушения. Перечень сведений, которые необходимо указать в обращении, приведен в Разделе III настоящего Положения. Уведомление может быть оформлено, как в письменной, так и в электронной форме с изложением всех фактических обстоятельств происшедшего.

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника или обучающегося к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Работник незамедлительно передает уведомление сотруднику, ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений, либо направляет по электронной почте. О факте направления уведомления работник устно уведомляет ректора Академии Пастухова.

2.4. Представление оформленного уведомления через Управление делами, должно быть оформлено не позднее суток с момента факта обращения.

2.5. Регистрация, поступивших в Управление делами, уведомлений осуществляется его сотрудниками в специальном журнале учета уведомлений.

2.6. После регистрации, уведомление незамедлительно представляется ректору Академии Пастухова для получения соответствующего распоряжения.

2.7. Ректор, в соответствии с информацией, изложенной в уведомлении, принимает одно из следующих решений:

- о направлении уведомления в органы Прокуратуры или другие государственные органы;
- о направлении уведомления для рассмотрения на заседании Комиссии Академии Пастухова по соблюдению требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов;
- о назначении служебной проверки по проверке информации, изложенной в уведомлении;
- другое решение, не противоречащее законодательству Российской Федерации.

2.8. В случае принятия ректором Академии Пастухова проведения служебной проверки, утвержденной приказом по основной деятельности, назначается Комиссия для проведения проверки и устанавливаются конкретные сроки ее проведения.

2.9. Назначенная приказом Комиссия, в установленные сроки проводит сбор всей необходимой информации для принятия решения. По результатам служебной проверки Комиссия оформляет письменное заключение с соответствующими выводами и рекомендациями.

2.10. Заключение по результатам служебной проверки представляется на утверждение ректору Академии Пастухова.

**III. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ ВНОСИМЫХ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ В
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАЩЕНИЯХ К РАБОТНИКАМ АКАДЕМИИ
ПАСТУХОВА В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К
КОРРУПЦИОННЫМ ПРАВОНАРУШЕНИЯМ**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника, заполнившего уведомление, его должность, место работы, адрес фактического проживания и адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты;
- все фактически известные сведения о лице, склонявшем работника к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание материальных благ, вымогательство, обман, насилие и т.д.);
- место, время, дата склонения к правонарушению, конкретное содержание разговора или переписки;
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная беседа, почтовое или электронное сообщение);
- другие сведения и документы, имеющие отношение к содержанию уведомления.