

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»  
(Академия Пастухова)

**П Р И К А З**

«06» июля 2022г.

№ 69

**О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка**

В целях регулирования оплаты труда отдельных категорий работников, в соответствии с пунктом 6.5 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», утвержденные приказом ректора от 15.02.2022 №20:

1.1. Изложить абзац пятый пункта 5.1 в новой редакции:

«Сотрудникам, работающим по скользящему графику, применяется суммированный учет рабочего времени для того, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц) не превышала нормы часов, установленной производственным календарем.»

1.3. Дополнить пункт 5.6 пятым абзацем следующего содержания:

«Директора институтов, являющихся структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, пользуются ежегодным основным удлиненным отпуском продолжительностью 56 календарных дней при условии ведения ими в рабочем году в Академии Пастухова преподавательской работы (учебной нагрузки) в объеме не менее 150 часов. При несоблюдении указанного условия ежегодный отпуск этим работникам предоставляется на общих основаниях в количестве 28 календарных дней.

Учебно-методическое управление предоставляет в Управление персоналом сведения об учебной нагрузке за рабочий год директора института, осуществляющего образовательную деятельность.»

2. Секретарю-референту Тимофеевой Е.А. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников академии путем его размещения в

соответствующем разделе локальной вычислительной сети академии (W:\ОПЕРАТИВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ\ Объявления администрации\ Приказы) и в информационной системе ВITRIX <https://gapm.bitrix24.ru/>.

3. Главному бухгалтеру Силантьевой В.В. с 01.07.2022г. производить оплату труда с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Начальнику Управления персоналом Хохловой Е.А.:

4.1. Подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам, заключенным с сотрудниками, работающими по скользящему графику и с директорами институтов, являющихся структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4.2. Вести учёт ежегодных оплачиваемых отпусков директорам институтов, являющихся структурными подразделениями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом сведений об учебной нагрузке, предоставляемой Учебно-методическим управлением.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Ректор



Н.Н. Аниськина