

Федеральное государственное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»
г. Ярославль

ПРИКАЗ

«01» июня 2016 года

№ 74

**Об организации деятельности врачебной
комиссии в Медицинском центре Академии Пастухова**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и во исполнение приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2012 г. № 502Н «Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации», в целях дальнейшего совершенствования организации медицинской помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о врачебной комиссии.
2. Сформировать врачебную комиссию в составе:
Председатель: Комарова Ирина Александровна - главный врач;
Члены комиссии Пирова Наталья Петровна - физиотерапевт;
Тихонов Андрей Александрович – мануальный терапевт;
Секретарь: Иванова Оксана Евгеньевна – врач-косметолог.

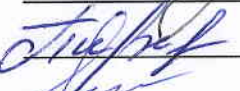
Ректор

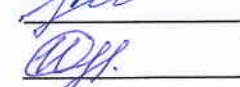



Н.Н. Аниськина

С приказом ознакомлены:



Комарова И.А.


Пирова Н.П.


Тихонов А.А.


Иванова О.Е.

Утверждаю

Ректор

Н.Н.Аниськина

« 01 » _____ 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о врачебной комиссии Медицинского центра Академии Пастухова

Врачебная комиссия создается в медицинском центре в целях совершенствования организации оказания медицинской помощи гражданам.

В своей деятельности врачебная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативными актами Администрации Ярославской области, правовыми актами управления здравоохранения Ярославской области.

1. Центральная врачебная комиссия состоит из председателя (главного врача), имеющий высшее медицинское образование, постдипломную подготовку по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», имеющий сертификат по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», двух заместителей, членов комиссии (врачи-специалисты) и секретаря.

2. Персональный состав центральной врачебной комиссии утверждается руководителем Медицинского центра ежегодно.

3. Секретарь врачебной комиссии составляет план-график заседаний врачебной комиссии, готовит материалы для заседания врачебной комиссии, уведомляет членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии, предоставляет всю необходимую документацию и оформляет решение врачебной комиссии в медицинской документации пациента, а также в журнал.

4. Функции врачебной комиссии:

– контроль за организацией профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;

– контроль за внедрением и применения в практике работы отделений, и кабинетов современных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации;

– контроль за внедрением в деятельность медицинских организаций стандартов медицинской помощи;

– оценка качества и эффективности профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий на разных сроках лечения, проводимых лечащим врачом в соответствии со стандартами медицинской помощи;

– проведение плановых еженедельных и внеплановых проверок по ведению медицинской документации (амбулаторная карта);

– оценка качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий;

– оценка соблюдения в медицинской организации установленного порядка ведения медицинской документации;

– разработка мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения пациентов;

– принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях учета данных пациентов при обеспечении лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

–обеспечение контроля за осуществлением медицинской деятельности медицинской организации и отдельными специалистами.

–разработка и принятие управленческих решений по улучшению качества и повышению доступности медицинской помощи населению;

–организация врачебных конференций по вопросам повышения и обеспечения качества профилактических, лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий;

–рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам организации и оказания медицинской помощи в Медицинском центре, при необходимости проведение очной экспертизы и встречи с пациентом или его законным представителем;

–внесение предложений руководителю по устранению выявленных организационных недостатков в работе Медицинского центра по результатам анализа обращений;

–внесение предложений руководителю по применению мер административного воздействия к сотрудникам Медицинского центра по фактам обоснованных обращений граждан

5. Врачебная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало большинство членов врачебной комиссии из числа присутствующих на заседании.

Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола, вносится в первичные медицинские документы пациента и журнал (ф. 035/у-02).

Протоколы решений врачебной комиссии хранятся в течение 10 лет.

Выписка из протокола решения врачебной комиссии выдается на руки пациенту либо его законному представителю на основании письменного заявления.

Председатель врачебной комиссии представляет руководителю медицинской организации отчет о работе комиссии ежегодно до 1 июня следующего за отчетным годом.