



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГАПМ Государственное академическое
профессиональное учреждение
имени Н.П. Пастухова

Дополнительная профессиональная про-
грамма

Версия 1

Дата 16.01.2017
Стр. 1/19



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии Пастухова


Н.Н. Аниськина

2017 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

ПРИМЕНЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ
ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(наименование программы)

Ярославль, 2017 год

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 16.01.2017 Стр. 2/20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цели реализации программы:

- Формирование (совершенствование) у слушателей следующих компетенций по применению профессиональных стандартов при регулировании трудовых отношений в образовательной организации:
 - ПК 1. Способность к планированию компетенций (квалификации) работников образовательных организаций на основе профессиональных стандартов.
 - ПК 2. Способность к разработке локальных документов образовательной организации, регламентирующих трудовые отношения на основе профессиональных стандартов.
- Подготовка рабочих групп по внедрению профессиональных стандартов в сферу трудовых отношений в образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Планируемые результаты обучения


1.2.1. В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения вышеперечисленных профессиональных компетенций в сфере управления персоналом образовательной организации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. N 691н. Трудовая функция: А/01.5, «Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу», уровень квалификации 5.

Знать:

- Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу образовательных организаций;
- Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО в части требований к компетентности (квалификации) научно-педагогических работников;
- Подходы к разработке локальной документации образовательной организации, регламентирующей трудовые отношения.

Уметь:

- Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие и/или разъясняющие подходы к планированию компетентности работников образовательных организаций;
- Планировать компетенции работников образовательных организаций на основе профессиональных стандартов;

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова</p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 16.01.2017 Стр. 3/20

- Разрабатывать и оформлять проекты кадровых документов в соответствии с требованиями гражданского, трудового законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации.

1.3 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Руководители всех уровней управления образовательных организаций ВО, СПО и ДПО, руководители и специалисты отдела кадров.

1.4 Специальные требования (при наличии)

Программа разработана с учетом требований:

- Профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного Приказом Минтруда России от 6 октября 2015 г. N 691н.

1.5. Форма обучения: Очная, с использованием дистанционных образовательных технологий.


1.6. Трудоемкость программы

- для слушателя - 48 академических часов, включая подготовку и защиту итоговой работы.

- для образовательной организации - 36 академических часов, включая подготовку и защиту итоговой работы.

1.7. Выдаваемый документ

Лица, успешно освоившие образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

 МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 16.01.2017 Стр. 4/20

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	Аудиторные занятия, час.		Самостоятельная/ проектная работа слушателя, час	Дистанционные занятия, в т.ч.		Консультации	Формы аттестации
			всего	В том числе практические занятия		Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.	Законодательство Российской Федерации в сфере трудовых отношений. Законодательные требования к компетентности (квалификации) работников образовательных организаций.	4	4	-	-	-	-	-	-
2.	Анализ профессиональных стандартов и определение требований к компетентности (квалификации) работников образовательной организации	4	4	3	-	-	-	-	-
3.	Формирование рабочих групп по внедрению профессиональных стандартов в сферу трудовых отношений. Практикум по разработке проектов локальных нормативных актов образовательной организации, регулирующих трудовые отношения.	8	8	8	-	-	-	-	-
4.	Самостоятельная работа групп по подготовке итоговых аттестационных работ.	24	-	-	12	-	-	12	-
5.	Итоговая аттестация	8	-	-	-	-	-	-	8 Зачёт
ИТОГО		48	16	11	12	-	-	12	8