

**РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИ-  
ОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Законодательная и нормативная правовая база по внедрению профессиональных стандартов в области образования
2. Проект по внедрению профессиональных стандартов в образовательную деятельность в образовательных организациях
3. Проект внедрения профессиональных стандартов в сферу трудовых отношений в образовательных организациях

Приложение А (справочное) Примерный план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, дополнительных профессиональных программ

Приложение Б (справочное) Примерный плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений образовательной организации

## ВВЕДЕНИЕ

Профессиональные стандарты (ПС) в области образования применяются:

работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей образовательной организации;

образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

Необходимо отметить особенности применения профессиональных стандартов в образовательных организациях профессиональных образовательных организациях, в организациях высшего образования и в организациях дополнительного профессионального образования (далее – образовательные организации). Только одна отрасль экономики - образование охватывает три области применения профессиональных стандартов (рисунок 1).

Профессиональный стандарт представляет собой нормативный документ в области конкретного вида экономической деятельности, где содержатся требования к квалификации работника, т.е. к выполнению работником трудовой функции и необходимые для этого действия, знания и умения. В профессиональном стандарте для каждой трудовой функции установлены: уровни квалификации, требования к образованию и обучению, требования к опыту практической работы, особые условия допуска к работе, дополнительные характеристики.

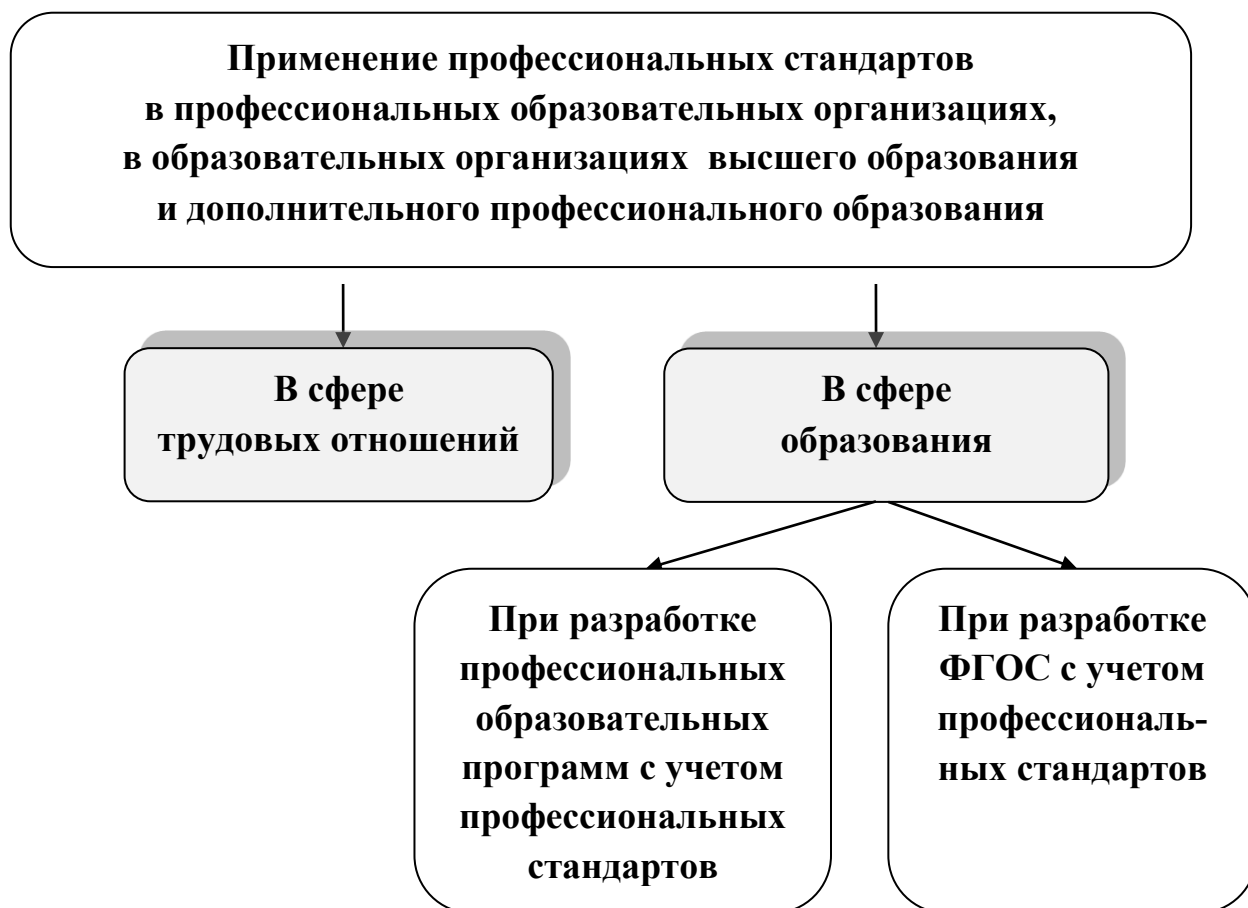


Рисунок 1 – Области применения профессиональных стандартов в образовательных организациях

К концу 2017 года разработано и утверждено приказами Минтруда России 1087 профессиональных стандартов. Минтруд России ведет Реестр профессиональных стандартов, который размещается на сайте Минтруда России (<http://profstandart.rosmintrud.ru>). Кроме того, профессиональные стандарты размещаются в справочных системах правовой информации и на сайтах Советов по профессиональным квалификациям.

## **2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ БАЗА ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (в редакциях от 23 сентября 2014 г. № 970, от 13 мая 2016 г. № 406);

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Приказы Минтруда России:

от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта» (с изменениями от 29 сентября 2014 г. № 665н);

от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»;

от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;

от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации» профессионально - общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»;

от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2007-ст «Общероссийский классификатор специальностей по образованию» ОК 009-2016;

Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минтруда России от 04 апреля 2016 г. № 14-0/10/В-2253 «Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05);

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06, № ВК-1031/06, № ВК-1032/06);

Источники информации о профессиональных стандартах:

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сайт <http://profstandart.rosmintrud.ru/> ;

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям сайт <http://nspkrf.ru>;

Российский союз промышленников и предпринимателей сайт <http://рспп.рф>;

Национальное агентство развития квалификаций сайт <http://www.nark-rspp.ru>;

Справка о профессиональных стандартах (подготовлено экспертами компании "Гарант") сайт <http://base.garant.ru/57746200/#friends>;

Сайты справочных систем правовой информации;

Сайты Советов по профессиональным квалификациям.

## 2. ПРОЕКТ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») предъявляются требования к применению профессиональных стандартов при разработке профессиональных образовательных программ.

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются в профессиональных образовательных организациях, в образовательных организациях высшего образования и в организациях дополнительного профессионального образования (далее - образовательная организация).

На рисунках 2 и 3 представлены виды основных и дополнительных профессиональных программ.



Рисунок 2 - Виды основных профессиональных образовательных программ



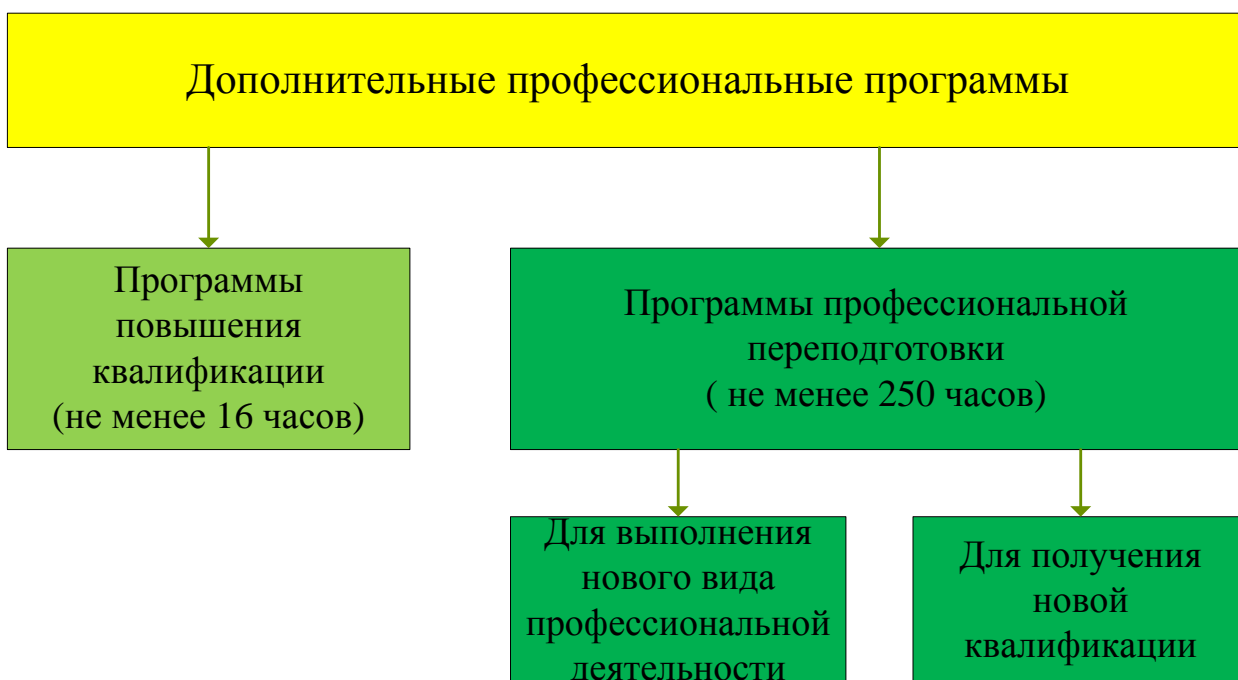


Рисунок 3 - Виды дополнительных профессиональных программ

Основные профессиональные образовательные программы (ОПОП) разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов. В свою очередь формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов. (п. 7, статья 11 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дополнительные профессиональные программы (ДПП) разрабатываются образовательной организацией самостоятельно. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты (п. 3, статья 76 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

При проектировании основных профессиональных образовательных программ (ООП) профессиональные стандарты используются на разных этапах проектирования и разработки.

Первый подход к анализу их содержания необходим на этапе формирования компетентностной модели, определяющей образовательные результаты программы в целом.

В соответствии с нормативным актом<sup>1</sup> высшего образования в образовательной программе определяются планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, ОПОП и компетенции обучающихся, установленные организацией *дополнительно*, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций). Профессиональные стандарты являются одним из информационных источников планирования дополнительных компетенций, наряду с результатами анализа требований работодателей, изучением актуальной и перспективной региональной специфики для конкретной ООП.

На этом этапе, на наш взгляд, необходимо сделать следующие шаги в работе с профессиональными стандартами:

1. Определить перечень утверждённых профессиональных стандартов, имеющих отношение к разрабатываемой ООП. Их может оказаться несколько, так как прямого соответствия между названием направления подготовки и/или профилем (направленностью) образовательной программы и названием профессионального стандарта может и не быть.
2. Проанализировать перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ) в разделе II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида

---

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301" Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415).

профессиональной деятельности) и определить те, которые соответствуют по содержанию и по уровню квалификации конкретной образовательной программе. Уровень квалификации для программ высшего образования, в соответствии с национальной рамкой квалификаций<sup>2</sup> должен быть не ниже 6-ого уровня.

### 3. Переформулировать тексты ОТФ и ТФ в формат компетенций.

Следующим этапом использования ПС является проектирование результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, а именно, – знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Для обеспечения сохранения целостности программы в процессе её документирования, планировать знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности следует начинать с разработки карт (паспортов) компетенций, которые содержат следующие основные сведения:

1. код и наименование (формулировку) компетенции;
2. формулировки знаний, умений, навыков (владений) и (или) опыт деятельности, относящихся к данной компетенции;
3. перечень дисциплин в соответствии с учебным планом, участвующих в формировании данной компетенции;
4. описание уровней сформированности компетенции в соответствии с детализацией, принятой в вузе;
5. описание методов оценки сформированности компетенции<sup>3</sup>.

Использование профессиональных стандартов на данном этапе предполагает анализ трудовых функций (раздел II) и их конкретных детализированных описаний по тексту профессионального стандарта. При этом выборка трудовых функций может относиться не к одному, а нескольким ПС, так как

---

<sup>2</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" // электронный ресурс: Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/70366852/#ixzz4NYubbHVb>

<sup>3</sup> Разделы карты (паспорта) компетенции определяются локальным актом вуза могут отличаться от перечисленных в данной статье

формулировки компетенций часто носят широкий характер и могут охватывать несколько ТФ.

Логично для описания знаний использовать раздел «Необходимые знания», для описания умений, – «необходимые умения», а для владений и опыта деятельности, – раздел «Трудовые действия». При этом если для первых двух позиций (знания и умения) переформулирование текста может не понадобиться, то для формулировки навыков (владений) и опыта деятельности потребуется адаптация текста ПС в формат языка учебно-методической документации. Как правило, формулировки навыков и (или) владений могут начинаться с глаголов, «способен», «готов» и т.п., показывающих какие именно целостные профессиональные действия должен уметь выполнять обучающийся после освоения указанной компетенции.

Следует отметить, что описание составляющих компетенции может включать не только привычные нам знания, умения, навыки (владения) и (или) опыт деятельности, но и такие характеристики, как личностные качества, ценности и другие составляющие, необходимые для формирования конкретной компетенции.

После разработки паспортов компетенций для всего комплекта образовательных результатов (компетенций) ООП в целом, можно приступать к подготовке рабочих программ дисциплин (РПД) и фондов оценочных средств (ФОС), как части РПД.

Если на этапе паспортизации компетенций профессиональные стандарты были использованы корректно и полно, то для разработки РПД преподаватели конкретных дисциплин (модулей) и практик, указанных в учебном плане проектируемой ООП, используют формулировки знаний, умений и владений, приведённых в паспортах компетенций. Следствием такого подхода является единство формулировок составляющих компетенций используемых на всех уровнях документирования ООП, начиная с паспортов компетенций и заканчивая РПД и ФОС.

Если указанный выше порядок соблюдается, то следующим этапом, на котором может потребоваться работа с текстом профессионального стандарта, является формулировка дескрипторов, или показателей сформированности знаний, умений и владений.

Под дескрипторами в данном случае понимаются конкретные видимые поведенческие проявления, которые преподаватель или работодатель могут наблюдать в процессе проведения контрольно-оценочных мероприятий любого уровня: текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

На этом этапе использование профессиональных стандартов снова становится незаменимым, так как их язык предусматривает конкретизацию поведения работника при выполнении той или иной трудовой функции.

В приложении А приведен примерный план мероприятий по применению профессиональных стандартов при разработке основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

### **3. ПРОЕКТ ВНЕДРЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В СФЕРУ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Согласно статье 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями в части содержащихся в них требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При применении вышеуказанного положения статьи 195.3 ТК РФ под иными нормативными правовыми актами имеются ввиду федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, которые устанавливают специальные требования к работникам, выполняющим те или иные трудовые обязанности, носящие нормативный правовой характер. Такие требования установлены к работникам образовательных организаций в статьях 46 и 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В образовательной организации (рисунок 4) кроме педагогических работников предусмотрены должности научных и иных работников.



Рисунок 4 – Состав работников образовательной организации

В профессиональном стандарте учтены возросшие высокие требования к образованию преподавателя. Требования к образованию педагогического работника в профессиональном стандарте согласуются с требованиями к образованию, изложенными в других, ранее принятых нормативных правовых документах, а именно в положении о лицензировании образовательной деятельности и в федеральных государственных образовательных стандартах.

В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования, предусматриваются должности научных работников (статья 50, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

В образовательных организациях наряду с должностями научно - педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 профессиональные стандарты в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, применяются организациями поэтапно на основе утвержденных организациями с учетом мнений представительных органов работников планов по организации применения профессиональных стандартов. Реализацию мероприятий планов необходимо завершить не позднее 1 января 2020 г.

Министерством образования и науки Российской Федерации в письме от 27 апреля 2016 г. № 05-1140 даны рекомендуемые мероприятия в план-график внедрения профессиональных стандартов на уровне образовательной организации (таблица 1). План-график необходимо утвердить локальным нормативным документом с учетом мнений представительных органов работников образовательных организаций.

Таблица 1 - Рекомендуемые мероприятия в план-график внедрения профессиональных стандартов

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Количество ПС и численность работников по профессиям/должностям
1	2	3	4
1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению с указанием профессиональных стандартов, обязательных к применению (наимено-	



		вания указать в приложении)	
		Всего	
		План на отчетный период (20.... г., 20.... г....)	
2	Определение должностей/профессий в организации, по которым необходима разработка профессиональных стандартов	Перечень наименований профессиональных стандартов необходимых к разработке	
3	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование Всего	
		План на отчетный период (20.... г., 20.... г....)	
4	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	
		План на отчетный период (20....,20.... г....)	

В приложении Б приведен примерный план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений в образовательной организации.

На основе проведенных мероприятий необходимо постепенно принимать административные и управленческие решения по приведению квалификации работников образовательной организации требованиям профессиональных стандартов.

Все проводимые мероприятия должны быть оформлены локальными нормативными актами образовательной организации (приказы, распоряжения, решения, протоколы и др.).

Приложение А  
(справочный)

**Примерный план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, дополнительных профессиональных программ**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО....  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План мероприятий по применению профессиональных стандартов при разработке основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования

Мероприятие	Результат	Период / Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Создание рабочих групп по применению профессиональных стандартов (ПС) по направлениям подготовки для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры или по каждой ОПОП ВО, по каждой профессии, специальности ОПОП СПО, ДПП*	Издание приказов о создании рабочих групп		
Разработка инструкции «Проектирование и разработка основных и дополнительных профессиональных образовательных программ»	Утвержденная локальным нормативным актом Инструкция		
Разработка процедуры экспертизы образовательных программ	Утвержденная локальным нормативным актом Инструкция		
Организация обучения членов рабочих групп по вопросам применения ПС	Проведение семинаров		
Разработка ОПОП и ДПП с учетом профессиональных стандартов	Разработанные ОПОП и ДПП		
Согласование и утверждение ОПОП и ДПП в установленном порядке	Утвержденные ОПОП, ДПП		
*при разработке ДПП рабочие группы могут не формироваться, ФГОСы применяются при необходимости для разработки программ профессиональной переподготовки			

Приложение Б  
(рекомендуемый)

**Примерный план мероприятий по внедрению  
профессиональных стандартов в сфере трудовых отношений  
образовательной организации**

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета ФГБОУ ВО .....

Протокол от « \_\_\_\_ » № \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ФГБОУ ВО .....

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Мероприятие	Результат	Период / Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов (ПС)	Издание приказа о создании рабочей группы		
Организация обучения членов рабочей группы по вопросам внедрения ПС	Проведение семинаров		
Составление перечня наименований должностей, на которые имеются утвержденные профессиональный стандарт	Анализ реестра утвержденных профессиональных стандартов		
Проведение обучения по вопросам внедрения ПС для руководителей подразделений	Проведение семинаров		
Проектирование квалификационных требований и карт компетенций к должностям, в отношении которых есть утвержденные ПС	Разработка макета квалификационных карт и карт компетенций для описания требований к должностям		
Выявление работников несоответствующих занимаемым должностям в части квалификационных требований, установленных на основании ПС	Список работников несоответствующих занимаемым должностям в части квалификационных требований, установленных на основании ПС		
Приведение должностных инструкций и иных документов, содержащих требования к должностям в соответствие с Трудовым кодексом, федеральными законами	Определение сроков, ответственных и порядка подписания документов		

и иными нормативно-правовыми актами, если они установлены			
Разработка правил и процедур на подтверждение квалификации работников, соответствующим квалификационным характеристикам по занимаемым ими должностям	Разработка локальных нормативных актов		
Разработка планов обучения работников с учетом финансовых возможностей	Разработка планов обучения на _____ год, _____ год и на период до 31.12.2019 года		
Ознакомление работников с новыми должностными инструкциями	Листы ознакомления		
и другие мероприятия.....			