 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Патриархат Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, серия ААА № 006 193 Сертификат ГАПМ по ISO 9001:2015 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 3	Дата Стр. 1/6

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Академии Пастухова

Н.Н. Аниськина

2023 г.




ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

программа профессиональной переподготовки

«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

(реализация с использованием дистанционных образовательных технологий)

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия АВА № 002183 Сертификат ГОСТ на ISO 9001:2015 № 18-047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 3	Дата Стр. 2/6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (с изменениями от 01.04.2022 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020 г.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ (редакция от 26.05.2021 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (редакция от 01.04.2022 г.) "О противодействии коррупции";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (редакция 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Программа разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) – бакалавр

1.1. Цель реализации программы

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.


1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности

А.) Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки для выполнения вида профессиональной деятельности «Государственное и муниципальное управление», включает:

- организационно-управленческая и экономическая;
- аналитическая и консультационная;
- проектная;

Б.) Объектами профессиональной деятельности являются:

- Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления.
- Государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации.
- Институты гражданского общества, организации общественного сектора.
- Некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления.

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002163 Сертификат ИСО/ИСО/ИСО/ИСО по ИСО 9001:2015 № ИР-1047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 3	Дата Стр. 3/6

- Иные организации, подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

В.) Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- формирование системы управления;
- разработка локальных нормативных актов;
- управление службой (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции).

2. Аналитическая и консультационная деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ эффективности существующей системы управления, разработка и обоснование предложений по ее совершенствованию;
- анализ и моделирование процессов управления;
- финансовое планирование и прогнозирование затрат по элементам деятельности организации;

3. Проектная деятельность:

- разработка и применение современных методов управления;
- разработка и экономическое обоснование проектов совершенствования системы и технологий управления;
- внедрение и оценка социально-экономической эффективности проектов совершенствования системы и технологий управления.

1.3. Планируемые результаты обучения

А.) Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

1. Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- владение современными технологиями управления и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
- владение навыками практической деятельности и знаниями теории маркетинга, исследования рынков;
- способность разработать стратегию работы;
- способность осуществлять управление бизнес-процессом на любой стадии, от создания стратегии до поставки товара потребителю;
- способность определить и внедрить необходимый подход в управлении в каждом случае;
- способность применить теоретические знания о процессах управления в целях получения наилучшего продукта за имеющиеся деньги.

2. Аналитическая и консультационная деятельность:

- экспертным пониманием стратегии управления. Пониманием причин и доводов, на которых основывается стратегия;
 - знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации;
 - знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности управления и ее вклада в достижение целей организации;
 - владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков;
 - умением формировать бюджет затрат и контролировать его исполнение;
 - владением навыками оценки состояния и оптимизации системы;
 - владением методами и программными средствами при работе, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
 - умением своевременно и профессионально консультировать работодателя и персонал организации об особенностях своей деятельности;
 - владением навыками оценки эффективности работы;
3. Исследовательская деятельность:
- умением выявлять и формулировать актуальные проблемы управления;
 - умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления и проводить анализ их результатов;
 - владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;
 - умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;
 - умением готовить обзоры, научные отчеты и научные публикации по актуальным проблемам управления;
4. Проектная деятельность:
- владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления;
 - владением знаниями и умениями проектирования эффективной политики в области управления.
- Б.) Слушатель должен обладать знаниями и умениями в следующих областях:
- законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и противодействия коррупции;
 - бюджетное законодательство;
 - гражданский кодекс, кодекс об административно-правовых отношениях, уголовный кодекс
 - экономика, социология;
 - современные теории управления;
 - передовые технологии в области управления;
 - стандарты и унифицированные формы, отчетность;



- методы и организация менеджмента;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления;
- проблемы противодействия коррупции;
- методы обработки информации с применением современных технических средств, коммуникаций и связи, вычислительной техники.

Слушатели, освоившие программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида деятельности в сфере «государственного и муниципального управления».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование модулей/тем	Дистанционные занятия, час.				Текущий контроль			Промежу-точная аттестация		Итоговая аттестация
	всего	Из них			РК	КР	КП	зачет	экзамен	
		лекции	лабораторные	практические						
1	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
1 модуль «Государственно-правовые аспекты управленческой деятельности»	78	72	-	6	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
2 модуль «Государственное и муниципальное управление»	36	32	-	4	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
3 модуль «Управление государственными и муниципальными закупками»	38	30		8						
4 модуль «Система государственной и муниципальной службы»	36	32	-	4	1 (Д)	-	-	1 (Д)	-	1 Э(Д)-
5 модуль «Правовой режим государственного и муниципального имущества»	48	36	-	12	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
6 модуль «Правовые основы избирательного процесса»	48	44	-	4	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
7 модуль «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных органах власти»	74	60	-	14	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
8 модуль «Внедрение бережливых технологий и деятельность органов власти. Бережливая администрация»	12	8		4						Зачет
9 модуль «Юридическая ответственность должностных лиц»	16	14	-	2	1 (Д)	-	-	1 (Д)	-	Зачет
10 модуль «Менеджмент»	30	28	-	2	1 (Д)	-	-	1 (Д)	-	Зачет



11 модуль «Управление персоналом в системе государственного и муниципального управления»	36	34	-	2	1 (Д)	-	-	1 (Д)	-	Зачет
12 модуль «Документальное обеспечение управления»	36	32	-	4	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
13 модуль «Психология управления в государственных и муниципальных органах власти»	12	10	-	2	-	-	-	-	-	1 Э(Д)
12. Индивидуальное консультирование	2*	-	-	2*	-	-	-	-	-	-
13. Итоговая аттестация.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:	508	432	-	68	-	-	-	-	-	8