

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600697871 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.05.2021 за
ГРН 2217600141823



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 2721E700...
Владелец: Садова Алёна Михайловна
Межрайонная ИОИУС России №7 по Ярославской области
Действителен с 10.02.2021 по 10.02.2022



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

11 мая 2021 г.

№ 368

Москва

О создании федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

В соответствии с федеральными законами от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539, Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального автономного учреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 октября 2007 г. № 662, подпунктом 4.3.22 пункта 4.3 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, и на основании согласованного с Федеральным агентством по управлению



государственным имуществом (письмо от 16 февраля 2021 г. № АП-08/4678) предложения о создании федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», а также с учетом ходатайства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» от 26 сентября 2019 г. № 722/01 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее — автономное учреждение) путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее — академия).

2. Установить, что:

функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее — Министерство);

имущество, закрепленное за академией, в полном объеме закрепляется за автономным учреждением.

3. Утвердить:

3.1. Согласованный с Федеральным агентством по управлению государственным имуществом (письмо от 16 февраля 2021 г.



№ АП-08/4678) устав автономного учреждения (далее — устав) (приложение № 1);

3.2. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением (приложение № 2).

4. Определить перечень объектов особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением (приложение № 3).

5. Ректору академии Аниськиной Н.Н.:

5.1. В течение трех рабочих дней с даты получения настоящего приказа уведомить в установленном порядке территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения академии и работников о создании автономного учреждения путем изменения типа существующей академии;

5.2. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры создания автономного учреждения дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о создании автономного учреждения;

5.3. Обеспечить внесение изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимого имущества, закрепленных в установленном порядке за академией, в части, касающейся сведений о правообладателе;

5.4. Обеспечить государственную регистрацию устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5. После государственной регистрации устава представить в Департамент координации деятельности образовательных организаций (Трухановской Н.С.) копию устава, заверенную в установленном порядке;

5.6. Разместить в личном кабинете академии на межведомственном портале по управлению государственной



собственностью в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, заверенный в установленном порядке устав;

5.7. В течение месяца с даты государственной регистрации устава внести в Министерство предложения по составу наблюдательного совета автономного учреждения;

5.8. Обеспечить закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства и переоформление и открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

5.9. Осуществить иные необходимые юридические действия в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим приказом.

6. До завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 6 настоящего приказа, ректору академии Аниськиной Н.Н. ежемесячно, не позднее 10 числа, представлять отчет о ходе проведения мероприятий в:

Департамент координации деятельности образовательных организаций (Трухановской Н.С.) по подпунктам 5.1, 5.2, 5.4-5.7, 5.9 пункта 5 настоящего приказа;

Департамент управления имуществом (Храбровой И.А.) по подпункту 5.3 пункта 5 настоящего приказа;

Финансовый департамент (Семашко Ю.Е.) по подпункту 5.8 пункта 5 настоящего приказа.

7. Департаменту координации деятельности образовательных организаций (Трухановской Н.С.):

7.1. В течение месяца с даты представления автономным учреждением предложений по составу наблюдательного совета представить руководству Министерства проект приказа о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения;

7.2. В месячный срок с момента издания настоящего приказа



представить руководству Министерства предложения по средствам массовой информации, в которых автономное учреждение будет ежегодно публиковать отчеты.

8. Департаменту экономической политики (Канукоеву А.С.) совместно с Департаментом координации деятельности образовательных организаций (Трухановской Н.С.) обеспечить формирование и утверждение нового государственного задания в отношении автономного учреждения.

9. Финансовому департаменту (Семашко Ю. Е.) в установленном порядке обеспечить:

9.1. Заключение соглашения между автономным учреждением и Министерством о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели;

9.2. Осуществлять перечисление субсидии в соответствии с соглашениями между автономным учреждением и Министерством о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и на иные цели.

10. Признать утратившими силу с момента государственной регистрации устава приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



Д.В. Афанасьев



УТВЕРЖДЕН

приказом

Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от 11 мая 2021 № 368

Устав

федерального государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Государственная академия
промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»

I. Общие положения

1.1. Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» (далее - Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. Учреждение создано приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» мая 2021 г. № 368 путем изменения типа существующего федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» было образовано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 мая 1994 г. № 709-р как государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности».



30 декабря 2002 года государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности» было внесено в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2006 г. № 373-р государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ярославский институт повышения квалификации руководящих работников и специалистов химической и нефтехимической промышленности» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова», которое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 1900 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Российской Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее также – Министерство).

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Учреждению, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим уставом.

В случае реорганизации Министерства его права переходят соответствующему правопреемнику.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными



юридическими и физическими лицами.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»;

сокращенные – ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова»; ГАПМ им. Н.П. Пастухова; Академия Пастухова;

на английском языке:

полное – Pastukhov State Academy of Industrial Management;

сокращенное – Pastukhov Academy.

Место нахождения Учреждения – город Ярославль.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, открывает счета, в том числе по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и с обозначением своего полного наименования на русском языке. Учреждение вправе иметь иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному



социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.13. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

1.17. Устав Учреждения, а также изменения, вносимые в него, утверждаются Министерством по согласованию с Росимуществом и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Учреждения, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет).

1.19. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в Учреждении возлагается на ректора Учреждения. В Учреждении может быть создано структурное



подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором Учреждения в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Учреждением работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Защита государственной тайны является видом основной деятельности Учреждения.

Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, осуществляется Учреждением на основании лицензии, получаемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- 2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Учреждения и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук лицами, прикрепленными к Учреждению;
- 3) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- 4) распространение зарубежного и (или) накопленного в Учреждении научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- 5) содействие распространению инновационных практик;
- 6) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- 7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- 8) проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском



обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

9) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышения их образовательного и культурного уровня;

10) распространение зарубежного и (или) накопленного в Учреждении научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

11) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) научное и методическое обеспечение непрерывного образования взрослых, в том числе дополнительного профессионального образования;

3) организация и выполнение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;

4) создание для обучающихся и работников Учреждения условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;

5) сохранение российского культурного наследия и традиций в сфере развития профессионального образования и обучения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным и дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и культуры;

4) научно-методическое обеспечение и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных организаций;

5) экспертная деятельность в области образования и науки.

2.4. Учреждение кроме указанных в государственном задании и обязательствах по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических



лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность, включая медицинское обслуживание обучающихся и работников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны труда, здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, проведение опытно-экспериментальных и других работ, финансируемых за счет заказчика (физических или юридических лиц);

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

4) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов в сети Интернет, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;

5) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

6) организация и проведение симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, ярмарок, аукционов, экскурсий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом, а также участие в указанных мероприятиях;

7) издание и реализация учебных трудов, журналов, учебников, учебных пособий и другой научной, учебно-методической и иной литературы;

8) осуществление в установленном порядке выпуска, распространения и реализации печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудиофото-, кино-, аудиовизуальной продукции, обучающих



программ, информационных материалов, другой мультимедийной продукции и реализация продукции и материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

9) сохранение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита;

10) оказание услуг общественного питания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) обеспечение обучающихся Учреждения, работников Учреждения и иных лиц информационными ресурсами, в том числе создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

12) осуществление экспертных, информационных, юридических, консультационных и методических услуг;

13) предоставление услуг по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

14) реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные Учреждением в процессе осуществления им своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) использование в рекламных и в иных коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Учреждения, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

17) организация и проведение лекториев и других мероприятий, в том числе кружков, клубов, мастерских, художественных студий;

18) предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов;

19) предоставление транспортных услуг, в том числе ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств;

20) осуществление экспертной оценки и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.);

21) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого



имущества;

22) оказание услуг по временному размещению и проживанию обучающихся в Учреждении, работников Учреждения и иных лиц в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Учреждения;

23) проведение оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Учреждения, обучающимся Учреждения, работникам Учреждения, членам их семей и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

24) оказание медицинских услуг, прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала;

25) оказание доврачебной, в том числе первичной медико-санитарной помощи;

26) осуществление технического обслуживания и ремонта офисных машин и вычислительной техники;

27) реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения, а также продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) утилизация отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

29) организация и проведение международных мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

30) оказание услуг турагентств в целях организации образовательного, медицинского и (или) культурного туризма;

31) осуществление оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию (профессиональной переподготовке, повышению квалификации) субъектов оценочной деятельности;

32) деятельность в качестве агента (посредника).

2.8. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Учреждения определяются программой развития Учреждения, утверждаемой ректором Учреждения по согласованию с



Министерством.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Приносящей доход деятельностью, указанной в разделе II настоящего устава, Учреждение может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

III. Структура Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными



нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

В состав Учреждения также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

3.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

3.5. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Представительства Учреждения открываются и закрываются Учреждением.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

3.6. Учреждение имеет представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» в г. Москве.

Сокращенные наименования — представительство ФГАОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» в г. Москве; представительство Академии Пастухова в г. Москве; представительство ГАПМ им. Н.П. Пастухова в г. Москве.

Место нахождения: 105275, г. Москва, просп. Буденного, д. 47, офис 71.



IV. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической, инвестиционной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, ректор Учреждения, конференция работников Учреждения, ученый совет Учреждения.

4.4. В Учреждении создается наблюдательный совет Учреждения в составе не менее чем 5 (пять) и не более чем 11 (одиннадцать) членов.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители Министерства, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Министерства. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.



4.7. Ректор Учреждения и проректоры не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Ректор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.8. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается ученым советом Учреждения.

4.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение 4 (четырёх) месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается



на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.18. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.21. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Министерства или ректора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Министерства или ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Министерства или ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Министерства или ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению ректора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;



- 9) предложения ректора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 4.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Министерство принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Министерство.

4.24. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.21 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для ректора Учреждения.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.21 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.21 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.21 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.21 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.30. Наблюдательный совет Учреждения утверждает положение, регламентирующее правила закупки, товаров, работ и услуг.



4.31. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.32. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.33. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства, члена наблюдательного совета Учреждения или ректора Учреждения.

4.34. Извещение о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания наблюдательного совета Учреждения, направляется членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 (пять) рабочих дня до даты проведения заседания наблюдательного совета.

После направления извещения о времени и дате проведения заседания наблюдательного совета Учреждения изменения в повестку заседания могут вноситься председателем наблюдательного совета Учреждения только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов наблюдательного совета Учреждения, принимающих участие в заседании.

4.35. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.36. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.37. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.38. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.39. По предложению председателя наблюдательного совета Учреждения



решения наблюдательного совета Учреждения могут приниматься путем проведения заочного голосования при условии, если против проведения заочного голосования не поступит письменных возражений не менее чем от одной трети общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме, не может учитываться, а заочное голосование не проводится при принятии решений по предложениям ректора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Предложения ректора Учреждения о совершении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматриваются наблюдательным советом Учреждения предварительно, то есть до ее совершения, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.40. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Министерства. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.41. Конференция работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.42. К компетенции конференции работников Учреждения относятся:

- 1) избрание ученого совета Учреждения;
- 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- 3) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.43. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников Учреждения, нормы представительства всех категорий работников Учреждения, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников Учреждения определяются ученым советом Учреждения с учетом предложений всех категорий работников. При этом представительство членов ученого совета Учреждения должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции работников Учреждения.

Заседания конференции работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников Учреждения.

Решения конференции работников Учреждения считаются принятыми, если



за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции работников Учреждения, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников Учреждения.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Конференция работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

4.44. Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

Количество членов ученого совета Учреждения определяется конференцией работников Учреждения.

В состав ученого совета Учреждения входят ректор Учреждения, проректоры Учреждения, а также по решению ученого совета Учреждения - директора институтов, деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Учреждения избираются конференцией работников Учреждения путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Учреждения устанавливается конференцией работников Учреждения.

4.45. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Учреждения, выносимый на рассмотрение конференции работников Учреждения, формируется ученым советом Учреждения с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Учреждения. При этом нормы представительства в ученом совете Учреждения от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Учреждения.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученой совет Учреждения или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов конференции работников Учреждения при условии участия в работе конференции работников Учреждения не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников Учреждения.

Председателем ученого совета Учреждения является ректор Учреждения.

Состав ученого совета Учреждения объявляется приказом ректора Учреждения на основании решения конференции работников Учреждения.

4.46. Срок полномочий ученого совета Учреждения составляет 5 (пять) лет. Досрочные выборы членов ученого совета Учреждения проводятся



по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению конференции работников Учреждения или по предложению ректора Учреждения.

Член ученого совета Учреждения в случае его увольнения (отчисления) из Учреждения автоматически выбывает из состава ученого совета Учреждения. Избрание нового члена ученого совета Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.45 настоящего устава, и объявляется приказом ректора Учреждения.

Ученый совет Учреждения формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Учреждения, а также утверждает регламент работы ученого совета Учреждения.

Заседания ученого совета Учреждения проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

Решение ученого совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава ученого совета Учреждения.

Решения ученого совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Учреждения. Решения ученого совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

4.47. Ученый секретарь ученого совета Учреждения назначается приказом ректора Учреждения. Ученый секретарь ученого совета Учреждения организует подготовку заседаний ученого совета Учреждения, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Учреждения и структурных подразделений Учреждения в соответствии с полномочиями ученого совета Учреждения.

4.48. К компетенции ученого совета Учреждения относятся:

- 1) принятие решения о созыве конференции работников Учреждения, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Учреждения, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и



промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

4) рассмотрение программы развития Учреждения;

5) заслушивание ежегодных отчетов ректора Учреждения;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научной (научно-исследовательской), информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Учреждения;

7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Учреждении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;

8) рассмотрение кандидатур и представление работников Учреждения к присвоению ученых званий;

9) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов Учреждения;

10) утверждение положений о филиалах и иных образовательных и научных (научно-исследовательских) структурных подразделениях Учреждения, а также о представительствах Учреждения;

11) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;

12) принятие решения о создании попечительского совета Учреждения, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета Учреждения, а также утверждение регламента работы попечительского совета Учреждения;

13) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;

14) присуждение почетных званий Учреждения на основании положений, утверждаемых ученым советом Учреждения;

15) выдвижение аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

16) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Учреждения, в соответствии с законодательством



Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.49. По вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Учреждения, он вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в порядке, установленном настоящим уставом.

4.50. Ученым советом Учреждения по отдельным вопросам деятельности Учреждения могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.51. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, определяется ученым советом Учреждения самостоятельно.

4.52. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ректор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.53. Ректор Учреждения назначается Министерством из числа кандидатур, рекомендованных наблюдательным советом Учреждения и прошедших аттестацию в установленном порядке, сроком до 5 (пяти) лет.

4.54. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Учреждения более трех сроков.

4.55. Между ректором Учреждения и Министерством заключается трудовой договор на соответствующий срок.

4.56. Должностные обязанности ректора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.57. При наличии вакантной должности ректора Учреждения Министерство определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

4.58. Ректор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.59. Ректор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Министерства, ученого совета Учреждения и иных органов управления Учреждением;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет Учреждение в отношениях с органами государственной власти, юридическими и



физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Учреждения и представляет на его рассмотрение план работы Учреждения на очередной год;

4) ежегодно докладывает о своей работе на заседаниях наблюдательного совета Учреждения;

5) утверждает структуру Учреждения, в том числе на основании решений ученого совета Учреждения, а также штатное расписание Учреждения;

6) утверждает по согласованию с Министерством программу развития Учреждения;

7) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения, за исключением структурных подразделений Учреждения, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции ученого совета Учреждения;

8) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции ученого совета Учреждения);

9) представляет Министерству предложения к государственному заданию по основным видам деятельности, осуществляемым за счет субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

10) представляет на рассмотрение ученого совета Учреждения предложения о создании попечительского совета Учреждения, его составе и внесении изменений в состав попечительского совета Учреждения, а также об утверждении регламента работы попечительского совета Учреждения;

11) определяет трудовые обязанности и ответственность проректоров и других должностных лиц Учреждения;

12) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организует работу структурных подразделений Учреждения;

14) принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

15) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;



16) совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

17) утверждает годовые планы научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ;

18) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) выдает доверенности;

20) открывает счета Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения о выборе кредитных организаций;

21) вносит проект плана финансово-хозяйственной деятельности на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения и утверждает его после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

22) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения;

23) вносит в соответствии с законодательством Российской Федерации иные предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

24) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и ученого совета Учреждения;

25) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;

26) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.60. Ректор Учреждения имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий проректорам и другим работникам Учреждения.

4.61. Ректор Учреждения вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Учреждения и (или) ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Учреждения.

4.62. По вопросам, относящимся к его полномочиям, ректор Учреждения издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

4.63. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют проректоры по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между проректорами, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом ректора Учреждения. Приказ доводится до сведения



всего коллектива Учреждения. Проректоры несут ответственность перед ректором Учреждения за состояние дел порученных им направлений работы.

Проректоры принимаются на работу ректором Учреждения по срочному трудовому договору, срок действия которого не может превышать срока полномочий ректора Учреждения.

4.64. В Учреждении по решению ученого совета Учреждения или ректора Учреждения могут создаваться совещательные и координационные органы Учреждения по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ученым советом Учреждения или ректором Учреждения соответственно.

4.65. Факультет, входящий в состав Учреждения, возглавляет декан, избираемый ученым советом Учреждения путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым ректором Учреждения.

4.66. Должность директора института, входящего в состав Учреждения, замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.67. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Учреждения путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Учреждения.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Учреждения, утверждаемым ректором Учреждения.

4.68. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляют директора, назначаемые приказом ректора Учреждения из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

С директором филиала Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не может превышать срок полномочий ректора Учреждения.

4.69. Директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, директор филиала и директор представительства несут персональную ответственность за



результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

4.70. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут действовать профсоюзные организации работников Учреждения.

Структура, порядок образования, сроки полномочий профсоюзов, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами профсоюзов, утверждаемыми в установленном законодательством порядке.

V. Образовательная, научная, научно-техническая и инновационная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- 2) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.3. В Учреждении выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

5.4. Учреждение создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.5. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой



охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

5.7. Учреждение участвует в проведении воспитательной работы среди граждан и работы по военно-профессиональной ориентации молодежи.

VI. Экономика Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения находится в федеральной собственности. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке. Министерство вносит в Росимущество предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

6.3. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное



движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются Министерством.

6.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Министерство дает Учреждению по согласованию с Росимуществом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение этого имущества.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Министерством, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Министерство после рассмотрения заключения наблюдательного совета дает Учреждению по согласованию с Росимуществом согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение этого имущества.

6.8. Министерство после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Росимуществом).

6.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской



Федерации.

6.10. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «Об автономных учреждениях», совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение ректора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «Об автономных учреждениях», может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.12. Учреждение в установленном порядке представляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются.

1) имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

3) имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.



6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.12 настоящего устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 2) субсидий из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- 4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6) грантов в форме субсидий;
- 7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;
- 10) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, гостиницах и жилых домах Учреждения;
- 11) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и в порядке, предусмотренных



законодательством Российской Федерации;

12) иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.16. Учреждение в установленном порядке имеет право:

1) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего устава, за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

2) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

3) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения строек и объектов федеральной формы собственности;

4) совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

5) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) осуществлять организацию досуга обучающихся (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) и работников Учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.17. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.18. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

6.19. Учреждение вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения с целью поддержки творческой инициативы по профилю



деятельности Учреждения, а также выделять целевые гранты иностранным гражданам для выполнения научно-исследовательской работы в соответствии с задачами Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.20. Учреждение вправе с уведомлением Министерства быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Учреждению (в том числе совместно с другими лицами).

В качестве вклада в уставные капиталы таких хозяйственных обществ и складочные капиталы таких хозяйственных партнерств Учреждение вносит право использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Учреждению (в том числе совместно с другими лицами).

Министерство дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Росимуществом).

6.21. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается ректором Учреждения в установленном порядке.

6.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Министерству в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.24. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



VII. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- 3) соблюдать трудовую дисциплину;

- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной



настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Учреждения, ректором Учреждения и иными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и представительного органа обучающихся Учреждения. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, соответствующие органы управления Учреждения направляют его проект в совет обучающихся Учреждения и представительный орган обучающихся Учреждения (далее - органы обучающихся).

8.6. Органы обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае если совет обучающихся Учреждения, представительный орган обучающихся выразили согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Учреждения принимает указанный локальный нормативный акт.



8.8. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся Учреждения и (или) представительного органа обучающихся Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. В порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации работников Учреждения (при наличии).

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором Учреждения.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

9.2. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству в установленном порядке.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив



в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.

9.5. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом

Министерства науки
и высшего образования Российской Федерации
от 11 мая 2021 г. № 368

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова», закрепленного за ним учредителем

| № п/п | Адрес объекта недвижимого имущества | Наименование объекта недвижимого имущества | Мера объекта недвижимого имущества | Инвентарный номер объекта недвижимого имущества | Реестровый номер |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
| 1 | г. Ярославль, ул. Республканская, д. 42/24 | Учебно-административное здание с помещениями общежития гостиничного типа Кадастровый № 76:23:010101:9824 | 5556,3 кв.м | 0100000004 | П12760002897 |
| 2 | г. Ярославль, ул. Республканская, д. 42/24, лит. В | Здание столовой Кадастровый № 76:23:010101:9765 | 642,4 кв.м | 0100000003 | П12760005791 |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------|
| 3 | г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 42/24 | Земельный участок Кадастровый № 76:23:030502:9 | 5297 кв.м | 1006001119 | П11760000529 |
|---|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------|------------|--------------|

Ректор

Н.Н. Алисыкина

(должность руководителя учреждения)

(Ф. И. О.)



Главный бухгалтер

В.В. Силантьева

(Ф. И. О.)

Приложение № 3

к приказу
Министерства науки
и высшего образования Российской
Федерации

от 11 мая 2021 № 368

Перечень

особо ценного движимого имущества федерального государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н. П. Пастухова», закрепленного учредителем за учреждением

Раздел 1. Имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 тысяч рублей

| № п/п | Полное наименование объекта движимого имущества | Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) | Инвентарный номер (учетный номер) при наличии | Дата принятия к учету | Балансовая стоимость, руб. |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | Охранное видеонаблюдение | П23760004663 | 0202000003 | 24.06.2009 | 696 136,45 |
| 2 | Пожарная сигнализация | П23350009110 | 0202000001 | 31.12.2004 | 723 733,66 |
| 3 | Легковой автомобиль KIA | П23350311896 | 1006001041 | 31.12.2018 | 1 346 514,93 |
| 4 | Легковой автомобиль Лада | П23350311895 | 1006000881 | 31.03.2007 | 500 955,51 |
| 5 | Противопожарная сигнализация | П23350009223 | 0220000002 | 25.06.2010 | 202 607,20 |
| 6 | Сервер (корпус Procase B440L-B-0, корзина д/жестких дисков Procase, материнская плата Supermicro X10RL-I-O, 4*жесткий диск, 2*устр. охлаждения, 4*мод. памяти, 2*процессор, блок питания Exegate RM-600ADS) | П23350312008 | 1006000958 | 30.11.2017 | 295 432,67 |
| 7 | Листоподборщик | П23350313773 | 1006000624 | 12.01.2015 | 399 135,09 |
| 8 | Резак | П23350313776 | 1006000623 | 12.01.2015 | 375 812,13 |
| 9 | Ризограф | П23350313781 | 1006000577 | 12.01.2015 | 370 682,69 |
| Итого: | | | | | 4 911 010,33 |

Раздел 2. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда¹.

| № п/п | Полное наименование объекта движимого имущества | Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) | Инвентарный номер (учетный номер) при наличии | Дата принятия к учету | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | | - | - | - | |
| Итого: | | | | | |

Раздел 3. Имущество, необходимое для осуществления видов деятельности, определенных уставом федерального государственного бюджетного учреждения, федерального государственного автономного учреждения, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности учреждения, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у учреждения на его приобретение независимо от его балансовой стоимости

| № п/п | Полное наименование объекта движимого имущества | Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) | Инвентарный номер (учетный номер) при наличии | Дата принятия к учету | Балансовая стоимость, руб. |
|--------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Итого: | | | | | |

Раздел 4. Имущество, необходимое для обеспечения безопасности содержания и эксплуатации ядерных, радиационных, химически и (или) биологически опасных объектов, а также содержания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, воспитанников, в том числе для организации питания, медицинского обслуживания, отсутствие которого приведет к прекращению деятельности учреждения, восполнение которого не представляется возможным в связи с уникальностью и (или) отсутствием достаточных средств у учреждения на его приобретение независимо от его балансовой стоимости

| № п/п | Полное наименование объекта движимого имущества | Реестровый номер федерального имущества (РНФИ) | Инвентарный номер (учетный номер) при наличии | Дата принятия к учету | Балансовая стоимость, руб. |
|------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Итого: | | | | | |
| Итого по перечню | | | | | 4 911 010,33 |

Ректор
(должность
руководителя
учреждения)



Н.Н. Аниськина
(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

В.В. Силантьева
(Ф. И. О.)

¹ За исключением имущества, предусмотренного в разделе 1

