

## Личность наставника

Пристальное внимание нужно уделять именно выбору наставника, без учета личностных качеств, система наставничества обречена на провал

1. Эмпатия
2. Харизма
3. Авторитет в коллективе
4. Знания, опыт (обязательно успешный опыт!)
5. Терпение
6. Энергия (человек должен заряжать учащихся своей энергией, и главное не перегорать сам, есть категория людей которая заряжается от общения и черпает из него силы)
7. Образцовость (нужно помнить, что наставник будет учить подопечных стать такими как он сам!)
8. Обязательно практиковать во время наставничества (50/50, 30/70)
9. Основной мотив работы - не деньги!

## Наиболее эффективные мотиваторы для наставников. Как заинтересовать наставников

1. Развитие (Движение вверх по карьерной лестнице)
2. Желание приносить больше пользы предприятию
3. Признание, Авторитет в коллективе
4. Премирование одно не работает, только как дополнение, иначе рассматривают как доп.нагрузку и считают выгоды (затраты времени не равны росту дохода, перевыполняя планы премия может быть больше).
5. Близость к руководству, возможность влиять на принятие решений
6. Постоянно обучая, наставник развивает собственные компетенции и это дает возможность побеждать в конкурсах на лучшего по профессии
7. Дать возможность писать методички (самоутверждаются и можно направлять редактируя)
8. Интеллектуальная система управления помогает наставнику выбрать направление индивидуально каждому сотруднику в зависимости от конкретных проблем



# Интеллектуальная система управления 2

**МФЦ Воронеж**

- Создать
- Выставленные мне задачи
- Выставленные мной задачи
- Команда
- Протоколы
- Аналитика

Помощь

Шмыглев И.В.

## Команда

ЗАДАЧИ    ПРОТОКОЛЫ

ШИ Шмыглев И.В. > КА Косматых А.В.

**ВМ** **Воротягина Марина Анатольевна** · Северный · Ведущий Специалист  
● Своих: ИСУ 2    Поручений 0

### Задачи ИСУ (автоматические)

ID 23718 · Задача ИСУ Отклонение по утилизации рабочего времени сотрудников выдачи	22 - 28 мая 4
УА Усенко А.Е. - С кем работаем	Не начата
ID 23717 · Задача ИСУ Отклонение по утилизации рабочего времени сотрудников выдачи	22 - 28 мая 4
РО Рязанцева О.В. - С кем работаем	Не начата

### Поручения (ручные задачи)

Ничего не найдено

**БИ** **Бачурина Ирина Игоревна** · Северный · Специалист  
● Задач нет

**РЕ** **Рязанцева Елена Петровна** · Северный · Специалист  
● Задач нет

### Сортировка сотрудников

по фамилии от А до Я ▾

### Фильтр

По сотруднику

Введите ФИО

По типу связи

**Все**    Линейные

Функциональные

По статусу

Все    **Только активные**

Не начатые    В работе

Завершенные

Просроченные

По сроку

Выбрать от    Выбрать до

По номеру задачи

Шмыглев Игорь Владимирович  
2023 Воронеж +7(910)244-44-44

# Интеллектуальная система управления 3

**МФЦ Воронеж**

- + Создать
- ☰ Выставленные мне задачи
- ↶ Выставленные мной задачи
- 👤 Команда
- 📄 Протоколы
- 📊 Аналитика

❓ Помощь

ШИ Шмыглев И.В.

## < Задача #23718

Тип	Дата начала	Дата окончания	Приоритет	Статус
Задача	22.05.2023	28.05.2023	Средний	Не начата

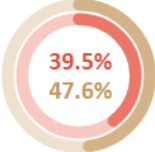
Исполнитель  
**ВМ** Воротягина Марина Анатольевна  
Ведущий Специалист • Северный

### Задача

Вид задачи	С кем работаем	Период расчета
Отклонение по утилизации рабочего времени сотрудников выдачи	<b>УА</b> Усенко А.Е. Специалист • Северный	14.05.2023 - 20.05.2023

Описание задачи  
За прошедший период у сотрудника доля времени на прием Заявителей от общего рабочего времени в АИС и ЭО (**утилизация рабочего времени**) составила **39.5%** (17.0 из 43.0 часов). Это ниже среднего значения по сотрудникам на **8.1%**.

**Утилизация рабочего времени составляет 39.5%**  
В среднем по кластеру - 47.6%



Количество рабочих дней в информационных системах за выбранный период - 5

Доля времени, когда сотрудник не принимал Заявителей, составила **60.5%** (26.0 час.)  
В том числе время, когда были талоны в очереди, которые мог принять сотрудник, - **7.2%** (3.1 час.)

Такие внеплановые перерывы представлены в деталях отклонения ниже.

Пороговое значение	Факт
Утилизация рабочего времени ниже (39.7%)	39.5%

🕒 Смотреть историю статусов

### Связи

+ Добавить подзадачу

Шмыглев Игорь Владимирович  
2023 Воронеж +7(910)244-44-44

# Интеллектуальная система управления 4



МФЦ Воронеж

+ Создать

☰ Выставленные мне задачи

↶ Выставленные мной задачи

👤 Команда

📄 Протоколы

📊 Аналитика

❓ Помощь

ШИ Шмыглев И.В.

## Действия по задаче

I. Подготовка. Ознакомьтесь с перечнем перерывов из деталей отклонения.

II. Объяснение. Определите мотивацию сотрудника: что для него важно в работе. \*

- Карьерный рост
- Доход
- Признание коллегами
- Развитие профессиональных компетенций
- Другой мотив (укажите в комментариях ниже)

Определите совместно с сотрудником одну или несколько причин: \*

- 1) Сотрудник не обучен проведению одной или нескольких видов услуг по данным талонам.
- 2) Сотрудник проводил обработку других заявлений.
- 3) У Сотрудника имелись технические проблемы с работой оборудования/информационных систем
- 4) Сотрудник забыл/плохо помнит порядок оказания одной или нескольких видов услуг по данным талонам
- 5) Сотрудник находился на перерыве, которого нет в режиме работы подразделения.
- 6) Другая причина (укажите в комментарии ниже).

Проведите обучение сотрудника правилам работы с ЭО и помогите ему разобраться с техническими проблемами (если имеются). \*

- Настройте ЭО таким образом, чтобы сотрудник мог вызвать талоны только по услугам, которые он обучен


🕒 Смотреть историю ст







## Связи


+ Добавить подзадачу


Шмыглев Игорь Владимирович  
2023 Воронеж +7(910)244-44-44

# Интеллектуальная система управления 5

 МФЦ Воронеж

-  Создать
-  Выставленные мне задачи
-  Выставленные мной задачи
-  Команда
-  Протоколы
-  Аналитика

 Помощь

 ШИ Шмыглев И.В.

б) Другая причина (укажите в комментарии ниже).


Проведите обучение сотрудника правилам работы с ЭО и помогите ему разобраться с техническими проблемами (если имеются). \*

- Настройте ЭО таким образом, чтобы сотрудник мог вызвать талоны только по услугам, которые он обучен принимать.
- При необходимости проведите обучение сотрудника приему тех услуг, которые он не знает.
- Сделайте заявку на диагностику/ремонт оборудования и/или информационных систем
- Объясните почему важно иметь высокие показатели в работе для достижения целей сотрудника, мотивирующих лично его.


**III. Проверка. Уточните, понятны ли рекомендации сотруднику \***

- Да
- Нет

- Ответьте на вопросы сотрудника. При необходимости, подключите Вашего руководителя. После решения вопроса завершите задачу.
- Поблагодарите Вашего подопечного и завершите задачу в ИСУ.
- Если завершить задачу не удастся, выберите в меню "Не могу выполнить" и укажите причину.

 Смотреть историю стат

**Связи**

-  Добавить подзадачу

**Благодарю за внимание!**  
**Готов ответить на любые Ваши вопросы**

Шмыглев Игорь Владимирович  
2023 Воронеж +7(910)244-44-44