
 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002193 Сертификат ISO9001 по ISO 9001:2015 № 189-00187</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 1	Дата 04.02.2019 Стр. 1/13



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии Пастухова
Н.Н. Аниськина


 2019 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«НАСТАВНИЧЕСТВО
И МЕНТОРИНГ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 022193 Сертификат ISO № 150 2017-15 № 199-0647</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2019 Стр. 2/13

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
	Введение	3
1.1	Цель реализации программы	3
1.2.	Планируемые результаты обучения.....	4
1.3.	Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение .5	5
1.4	Нормативная база.....	5
1.5.	Форма обучения: очная.	5
1.6.	Трудоемкость программы	5
1.7.	Выдаваемый документ	5
2.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
2.1	Учебный план.....	6
2.2.	Примерный календарный учебный график.....	6
2.3.	Рабочие программы разделов	7
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .9	9
3.1	Материально-технические условия реализации программы.....	9
3.2	Учебно-методическое обеспечение программы	10
3.3	Кадровые ресурсы.....	12
4.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	12
4.1.	Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.	12
4.2	Контрольно-измерительные материалы для итоговой аттестации слушателей	13
5.	СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ	13

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ И.П. ПАСТУХОВА <small>Лицензия Федеральной службы надзора в сфере образования и науки серия ААИ № 012193 Сертификат ISO № ISO 9001:2015 № ИР-0047</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2019 Стр. 3/13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) направлена на разработку и внедрение систем наставничества и менторинга в процесс управления персоналом на предприятиях.

Программа разработана как учебно-консультационный проект, который может быть реализован на предприятиях крупного, среднего и малого бизнеса, и направлена на разработку и внедрение системы наставничества и менторинга, которые позволят обеспечить:

- подготовку наставников и менторов, способных к реализации внутриорганизационного обучения;
- управление знаниями, сохранение и развитие лучших практик работы через организацию результативных и эффективных систем передачи опыта;
- эффективную ротацию и взаимозамещение без потери качества выполнения трудовых функций;
- качественную адаптацию новых сотрудников;
- эффективное использование опыта и знаний сотрудников пенсионного и предпенсионного возраста для подготовки кадров;
- создание эффективных систем обучения на рабочем месте, включая обучение на производстве по методике TWI (training within industry), наставничество.

Программа может быть реализована для любой организации, не зависимо от отрасли.

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование (совершенствование) профессиональных компетенций в области управления персоналом (уровень квалификации – 6).


Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ПК 1. Способность к разработке, внедрению и обеспечению функционирования систем наставничества (для рабочих и специалистов) и систем менторинга (для руководителей всех уровней управления);

ПК 2. Способность к подготовке наставников и менторов на основе современных технологий и методов работы с персоналом;

ПК 3. Способность к разработке проектов локальных нормативных актов, регламентирующих системы наставничества и менторинга в организации.

В результате освоения программы слушатели **должны создать (разработать) следующий продукт:** методику управления персоналом в системе наставничества и(или) менторинга и (или) проект (проекты) локальных нормативных актов, регламентирующих системы наставничества и(или) менторинга на предприятии .

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы надзора в сфере образования и науки серия ААА № 0022193 Сертификат ISO №1 по ISO 9001:2015 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2019 Стр. 4/13

1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения перечисленных выше профессиональных компетенций в сфере деятельности по управлению персоналом.


Слушатель должен

знать:

- локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию, обучение и развитие персонала;
- успешные корпоративные практики по организации адаптации, обучения и развития персонала;
- понятие и цели наставничества и менторинга, виды и формы;
- ключевые характеристики наставничества и менторинга;
- основные элементы менторинга как социальной инновации для компании;
- современные технологии и методы работы с персоналом в системе наставничества и менторинга;
- требования к наставникам и менторам, а также их подопечным;
- требования к корпоративной культуре при внедрении систем наставничества и менторинга;
- требования к нормативному обеспечению систем наставничества и менторинга на предприятиях и в организациях;
- нормы этики делового общения в процессе адаптации, обучения и развития персонала;

уметь:

- определять цели, задачи и формы наставничества и менторинга на предприятиях и в организациях;
- осуществлять подготовку предложений по совершенствованию системы адаптации, обучения и развития персонала;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов обеспечивающих результативное функционирование систем наставничества и менторинга на предприятиях и в организациях;
- внедрять разработанные системы наставничества и менторинга;
- планировать и осуществлять мониторинг результативности функционирования наставничества и менторинга на предприятиях и в организациях;
- управлять процессом разработки и внедрения систем наставничества и менторинга как проектом;
- уметь определять актуальные для предприятия требования к наставникам и менторам, а также их подопечным;
- планировать мероприятия по подготовке наставников и менторов;
- владеть современными технологиями и методами работы с персоналом в системе наставничества и менторинга;

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002192 Сертификат ISO № 150 3001:2015 № 181-004F</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2019 Стр. 5/13

владеть:

- методами изменения корпоративной культуры при внедрении систем наставничества и менторинга.

1.3 Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие/получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование и относящиеся к следующим группам занятий:

- Специалист по развитию и обучению персонала
- Специалист по развитию карьеры персонала
- Специалист по персоналу
- Менеджер по персоналу.


1.4 Программа повышения квалификации разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н и зарегистрированного Министерством юстиции РФ 19.10.2015 № 3936; **ОТФ:** Д «Деятельность по развитию персонала», уровень квалификации – 6.

1.5. Форма обучения: очная.

1.6. Трудоемкость программы – 16 академических часов, включая итоговую аттестацию.

1.7. Выдаваемый документ

Лица, успешно освоившие и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ГАПМ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА <small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2019 № 022/19/20 Сертификат ISO № ISO 2001:2015 № FR-004F</small>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2019 Стр. 6/13

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самостоятельная работа	Формы аттестации
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наставничество и менторинг как элементы системы управления персоналом.	2	2	-	-	-
2.	Разработка систем наставничества и менторинга на предприятии	7	1	6	-	-
3.	Современные технологии и методы работы с персоналом в системе наставничества и менторинга	6	4	2	-	-
4.	Итоговая аттестация	1	-	-	-	1 Зачёт
ИТОГО		16	7	8	-	1

2.2. Примерный календарный учебный график

Наименование разделов	Объем нагрузки для слушателя, ч.	Учебные недели
		1 неделя
Наставничество и менторинг как элементы системы управления персоналом.	2	
Разработка систем наставничества и менторинга на предприятии	7	
Современные технологии и методы работы с персоналом в системе наставничества и менторинга	6	
Итоговая аттестация	1	

Учебный график может корректироваться в соответствии с запросом заказчика.