



<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>  <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002192 Сертификат ISO № 150 3001:2015 № 289-0047</small></p>	<p>Дополнительная профессиональная программа</p>	
	<p>Версия 2</p>	<p>Дата 04.02.2020 Стр. 1/14</p>

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор Академии Пастухова  
**Н.Н. Аниськина**  
*04 февраля* 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**повышения квалификации**  
**«ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ УЧАСТКОМ»**

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002182 Сертификат ISO №1 по ISO 2001:2015 № ИР-0147</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2020 Стр. 2/14

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	3
Введение .....	3
1.1 Цель реализации программы .....	3
1.2. Планируемые результаты обучения .....	3
1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение.....	4
1.4 Нормативная база .....	4
1.5. Форма обучения: .....	5
1.6. Трудоемкость программы .....	5
1.7. Выдаваемый документ .....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ .....	6
2.1 Учебный план .....	6
2.2. Примерный календарный учебный график.....	6
2.3. Рабочие программы разделов.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	9
3.1 Материально-технические условия реализации программы .....	9
3.2 Учебно-методическое обеспечение программы .....	10
3.3 Кадровые ресурсы.....	11
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	11
4.1. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.....	11
4.2 Примеры контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации слушателей .....	12
5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ .....	14



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### Введение

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) разработана в целях базовой управленческой подготовки мастеров, (начальников, руководителей) производственных участков, а также специалистов по нормированию труда, участвующих в проектах по модернизации работы производственного участка.

Обучение по программе позволяет освоить навыки планирования и организации работы производственных участков не зависимо от отрасли.

Программа включает в себя практическую подготовку слушателей по освоению навыков:

- модернизации производства, включая проекты по улучшению технологического процесса за счет внедрения новых методов работы, внедрения новых технологий и т.п.;
- обучения на рабочем месте, включая обучение на производстве по методике TWI (training within industry).

### 1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование (совершенствование) профессиональных компетенций в области управления производственным участком организации (промышленного предприятия) (уровни квалификации – 6 и 7).

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя:

- ПК 1. Способность к планированию и организации работы производственных участков;
- ПК 2. Способность к управлению персоналом производственного участка.
- ПК 3. Способность к пересмотру и внедрению норм и расценок на работы, выполняемые на производственном участке;
- ПК 4. Способность к разработке и внедрению систем обучения на рабочем месте;


### 1.2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести знания и умения, необходимые для качественного изменения перечисленных выше профессиональных компетенций в сфере деятельности по управлению производственным участком.

Слушатель должен

#### знать:

- нормативно-технические и руководящие документы по организации работ производственного участка;
- технологии выполнения работ;
- порядок пересмотра и внедрения норм и расценок на работы, выполняемые на производственном участке;
- порядок формирования производственных заданий;
- порядок распределения работ, формирования бригад (если применимо);
- порядок ведения документации по выполнению работ на участке;
- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по управлению персоналом производственного участка;

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ВАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2020 Сертификат ГАПМ по ISO 9001:2015 № ИР-2047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2020 Стр. 4/14

- современные методы мотивации персонала, формы и системы оплаты труда, его стимулирования;
- процессный подход к управлению;
- методы обучения на производстве;

**уметь:**

- планировать работу производственного участка и обеспечивать выполнение участком в установленные сроки производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг);
- устанавливать производственные задания бригадам (рабочим);
- формировать бригады;
- проводить производственный инструктаж;
- координировать деятельность рабочих;
- внедрять передовые методы труда;
- оформлять первичную документацию (по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев, материально-технической отчётности);
- соблюдать нормы этики делового общения в работе с персоналом;

**владеть:**

- методами разработки плана развития производственного участка на основе перечня критериев результативности работы производственного участка;
- методами обучения, адаптации и мотивации персонала производственного участка;
- методами управления временем, включая делегирование;
- методами управления конфликтами и стрессом.


### 1.3. Категория слушателей и требования к уровню подготовки поступающего на обучение

Лица, имеющие/получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

### 1.4 Нормативная база

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований профессиональных стандартов:

- «Начальник участка производства по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, устройств и систем электроснабжения, сигнализации, централизации и блокировки железнодорожного транспорта», утвержденного Приказом Минтруда России от 23.01.2017 N 65н. (уровень квалификации – 6);
- «Руководитель участка производства по текущему содержанию и ремонту верхнего строения пути, искусственных сооружений железнодорожного транспорта», утвержденного Приказом Минтруда России от 02.02.2017 N 133н. (уровень квалификации – 6);
- «Руководитель участка производства по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожного подвижного состава», утвержденного Приказом Минтруда России от 06.02.2018 N 60н. (уровень квалификации – 6);
- Специалист по управлению персоналом» утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н и зарегистрированный Министерством юстиции РФ 19.10.2015 № 3936 ОТФ «Д: Деятельность по организации труда и оплаты персонала», (уровень квалификации – 6); ОТФ «G: Операционное управление персоналом и подразделением организации», (уровень квалификации – 7).


 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 002192 Сертификат ISO 9001 по ISO 9001:2015 № ИР-0047</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2020 Стр. 5/14

**1.5. Форма обучения:** очная.

**1.6. Трудоемкость программы** – 40 академических часов, включая итоговую аттестацию.

**1.7. Выдаваемый документ**

Лица, освоившие программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

 <p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p><b>ГАПМ</b> ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА ИМЕНИ Н.П. ПАСТУХОВА</p> <p><small>Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки серия ААА № 002142 Сертификат ИСО № 150 9001:2015 № 181-0547</small></p>	Дополнительная профессиональная программа	
	Версия 2	Дата 04.02.2020 Стр. 6/14

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование разделов	Всего, час.	Аудиторные занятия, в т.ч.		Формы аттестации
			Теоретические занятия	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы управления организацией, производственным участком	4	4	-	-
2.	Развитие производственного участка. Современные методы организации оптимизации производства	8	4	4	-
3	Управление производственными процессами	4	2	2	
4.	Основы управления системой вознаграждения сотрудников предприятия, организация оплаты труда	8	3	5	-
5.	Управление производственным персоналом.	8	4	4	-
6.	Обучение на производстве	6	3	3	-
7.	Итоговая аттестация	2	-	-	2 зачёт
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

### 2.2. Примерный календарный учебный график

Наименование разделов	Объем нагрузки для слушателя, час.	Учебные недели	
		1 неделя	2 неделя
Основы управления организацией, производственным участком	4		
Развитие производственного участка. Современные методы организации оптимизации производства	8		
Управление производственными процессами	4		
Основы управления системой вознаграждения сотрудников предприятия, организация оплаты труда	8		
Управление производственным персоналом	8		
Обучение на производстве	6		
Итоговая аттестация	2		

Учебный график может корректироваться в соответствии с запросом заказчика.